



TURISTIČKA ZAJEDNICA
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Turistička zajednica
KRAPINSKO-ZAGORSKE
ŽUPANIJE
Magistratska 3
49000 Krapina
tel/fax : 049/233-653
e-mail : info@tzkzz.hr



Krapinsko-zagorska
županija

Klasa 113-2/16-3
Ur. broj: 2140-366-16-01
Krapina, 14.10.2016.

Temeljem članka 37. Statuta Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije
(Narodne novine broj 124/10) sazivam **10. sjednicu Turističkog vijeća Turističke
zajednice Krapinsko-zagorske županije**

dana 24.10. 2016 (ponedjeljak) u 8.00 sati

**Sjednica će se održati u prostorima Krapinsko-zagorske županije u dvorani za
sastanke (potkrovilje), Magistratska ulica br.1, Krapina**

Za sjednicu predlažem slijedeći

Dnevni red

1. Prezentacija projekta Vision turizam-Hrvatska (Zelena kuća)
2. Zapisnik sa 09. sjednice Turističkog vijeća Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije
3. Dnošenje Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mesta u Turističkom uredi Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije
4. Dnošenje Pravilnika o radu Turističkog ureda Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije
5. Izvješće Nadzornog odbora o provedenom nadzoru poslovanja Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 01.01.2016 godine do 30.06.2016. godine
6. Izvješće o radu s finansijskim izvješćem Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 01.01.2016 godine do 30.06.2016. godine
7. Dnošenje Prijedloga Programa rada s finansijskim planom Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu
8. Razno

Ljubazno Vas molim za odaziv pozivu.

S poštovanjem,

Predsjednik TZ KZZ
Željko Kolar, v. r.





TURISTIČKA ZAJEDNICA
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Turistička zajednica
KRAPINSKO-ZAGORSKE
ŽUPANIJE
Magistratska 3
49000 Krapina
tel/fax : 049/233-653
e-mail : info@tzkzz.hr
web : [www.visitzagorje](http://www.visitzagorje.com)



***IZVJEŠĆE O RADU SA
FINANCIJSKIM IZVJEŠĆEM TZ
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA
RAZDOBLJE OD 01.01. DO 30.06.2016.
GODINE***



Srpanj, 2016.

S ciljem poboljšanja doživljaja te stvaranja preduvjeta za kvalitetniji i sadržajniji boravak na području destinacije Zagorje-Bajka na dlanu, identificirani su ključni programi podizanja konkurentnosti turističkog doživljaja u regiji.

Ciljevi u turizmu za 2016. godinu

- Brendiranje i pozicioniranje KZŽ, „Zagorje - Bajka na dlanu“, kao turističke destinacije, na domaćem i međunarodnom tržištu, kao visoko vrijedne destinacije, srdačnih i gostoljubivih domaćina u zelenom očuvanom i bregovitom ambijentu središnje Europe, gdje se kroz povijest, kulturu, umjetnost, gastronomiju, terme i briguo zdravlju nudi suvremeni aktivni odmor u tradicionalnom o Daljnje kontinuirano kreiranje inovativne i tematski raznovrsne ponude i programa prilagođenih većem rasponu ciljnih skupina- kreiranje prepoznatljivih turističkih proizvoda.
 - Povećanje fizičkog obujma turističkog prometa koji bi trebao omogućiti željene financijske učinke od turizma od najmanje 8% u odnosu na 2015.godinu.
 - Pojačane aktivnosti na promidžbi TZ KZŽ, kako samostalno, tako i kroz Kontinentalni klaster- Središnja Hrvatska, kroz studijska putovanja, suradnju zdravstvenih i spa te wellnes objekata.
 - Podizanje kvalitete turističke ponude u skladu s održivim razvitkom.
 - Daljnje kontinuirano jačanje suradnje i koordinacije turističkih zajednica u KZŽ.
 - Jačanje suradnje sa svim nosiocima turističke ponude u Krapinsko- zagorskoj županiji, pravnim i fizičkim osobama, ali isto tako i suradnja sa ZARA-om, HGK ŽKK Krapina i OKKZŽ.

Više nego ikada do sada pokazuje se prijeko potrebnom suradnja svih čimbenika u turističkom lancu (javni i privatni sektor, destinacije, ponuditelji i posrednici u prodaji).

- Daljnje kontinuirano kreiranje inovativne i tematski raznovrsne ponude i programa prilagođenih većem rasponu ciljnih skupina- kreiranje prepoznatljivih turističkih proizvoda.
 - Povećanje fizičkog obujma turističkog prometa koji bi trebao omogućiti željene financijske učinke od turizma od najmanje 8% u odnosu na 2015.godinu.
 - Pojačane aktivnosti na promidžbi TZ KZŽ, kako samostalno, tako i kroz Kontinentalni klaster- Središnja Hrvatska, kroz studijska putovanja, suradnju

Pregled trendova i ocjena pozicije KZŽ na turističkom tržištu za period siječanj - lipanj, 2016.

Posljednji podaci sa HTZ INTRANET-a, putem nacionalne evidencije upisa gostiju-EVisitor, za razdoblje siječanj-lipanj 2016. potvrđuju daljnji kontinuirani rast broja dolazaka i noćenja, kako stranih gostiju, tako i ponovni rast kod domaćih gostiju. Gledajući ukupne rezultate u šest mjeseci, strani gosti ostvarili su porast od **62%** u dolascima (**20,933**) te porast od **50%** u noćenjima (**42,474**), dok su domaći gosti ostvarili rast od **25%** u dolascima (**33,686**) i **27 %** u noćenjima (**76,253**). Ukupno gledano (domaći+strani gosti), na razini Krapinsko- zagorske županije je zamijećen rast u dolascima od **37%** (**54,619**) i rast od **35%** kod ostvarenih noćenja (118.727).

Podaci za razdoblje siječanj – lipanj 2016.

	siječanj-lipanj 2016		siječanj-lipanj 2015		Indeks 2016/2015	
	dolasci	noćenja	dolasci	noćenja	dola	noćenja
UKUPNO	54.619	118.727	39.946	88.122	137	135
DOMAĆI	33.686	76.253	27.006	59.880	125	127
STRANI	20.933	42.474	12.940	28.242	162	150

Izvor: HTZ Intranet i e-Visitor

Najveći broj ostvarenih noćenja stranih turista u prvih 6 mjeseci 2016.:

1. **Slovenija:** 14.017 noćenja s **porastom** od **64.98%** u odnosu na isto razdoblje u 2015.
2. **BiH :** 6.048 noćenja s **porastom** od **75.76%** u odnosu na isto razdoblje u 2015.
3. **Njemačka:** 5.230 noćenja s **padom** od **6.82%** u odnosu na isto razdoblje u 2015.
4. **Republika Koreja:** 2.626 noćenja s **porastom** od **65.550,00 %** u odnosu na isto razdoblje u 2015.
5. **Italija:** 2.538 noćenja s **porastom** od **55.80 %** u odnosu na isto razdoblje u 2015.
6. **Austrija:** 1.994 noćenja s **porastom** od **21.36%** u odnosu na isto razdoblje u 2015.

S obzirom da je Hrvatska pretežito auto destinacija i da se na području KZŽ nalazi jedan od najfrekventnijih graničnih prijelaza u Hrvatskoj, GP Macelj, te da je to put prema jadranskoj obali za naša emitivna tržišta kao što su Slovenija, Austrija, Njemačka, Češka, Poljska, Slovačka, ali i Belgija te Nizozemska, svakako i dalje moramo aktivno raditi na promociji destinaciji Zagorja upravo na tim tržištima.

Isto tako, fokusirani smo na grad Zagreb kao prijestolnicu kontinentalnog turizma. Budući da sam Zagreb ima preko 50% ostvarenih noćenja u ukupnom broju noćenja u klasteru Kontinentalna Hrvatska, svakako nam je interesantan za upoznavanje njegovih gostiju sa okolicom te cjelokupnom lepezom selektivnih oblika turizma, od topličkog (spa i wellness) i zdravstvenog te kongresnog, preko kulturnog i vjerskog do bogate enogastronomске ponude te ciklo i konjičkog turizma. U prvih 6 mjeseci s **područja grada Zagreba**

ostvareno je 8.157 dolazaka i 17. 966 noćenja u zagorskim smještajnim objektima.

Na drugom mjestu u ukupnom broju dolazaka i ostvarenih noćenja, su gosti iz **Primorsko Goranske županije**, što je jednim većim dijelom rezultat našeg predstavljanja na manifestaciji 100% Zagorsko u Rijeci. U prvih 6 mjeseci ostvareno **5.089 dolazaka i 11.744 noćenja**.

Na trećem mjestu su gosti iz Splitsko-Dalmatinske županije, destinacije gdje smo isto tako odradili prezentacije destinacije Zagorja zajedno s našom HGK ŽKKrapina i ŽKSPLIT. U prvih 6 mjeseci ostvareno **4.158 dolazaka i 10.185 noćenja**.

Sve više se pokazuje prijeko potrebnim suradnja svih čimbenika u turističkom vrijednosnom lancu (javni i privatni sektor, destinacije, ponuditelji i posrednici u prodaji). Iz tih razloga kako dobro je prihvaćeno **oglašavanje u promotivnim kampanjama i/ili promotivno/prodajnim kanalima sustava TZ (udruženo oglašavanje)** kroz model III u kojim se promotivne kampanje sufinanciraju do maximalno 80% županijskim TZ, a do maximalno 70% iznosa sustavu TZ i nositeljima smještanje ponude, čime je uvelike poboljšano oglašavanje destinacije. Raspoljena sredstava vrši se sukladno udjelu županije u ukupno ostvarenim noćenjima na kontinentu u 2015. godini.

Radi se na aktivnostima vezano uz spajanje pojedinih područja u tzv. **turističke zajednice područja**, što je svakako pozitivna promjena.

Vezano za spomenute aktivnosti za spajanje Turističkih zajednica u Turističke zajednice područja, u tijeku je spajanje:

- Turističke zajednice grada Klanjca, Turističke zajednice općine Tuhelj i Turističke zajednice općine Veliko Trgovišće – potpisana je Sporazum o osnivanju i u tijeku je usuglašavanje Statuta.
- U planu je osnivanje i Turističke zajednice područja "Srce Zagorja", na području grada Pregrade, općine Krapinske Toplice, grada Zaboka, općine Sveti Križ Začretje i općine Bedekovčina.

Jedan od preduvjeta uspjeha Hrvatske kao turističke destinacije, bilo u segmentu kreiranja i unapređenja turističkih proizvoda, bilo u domeni marketinških npora usmjerenih prema ciljnim tržištima, svakako je **suradnja na svima razinama**. Optimalizacija djelovanja sustava turističkih zajednica, kroz zadaće definirane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i sinergijsko djelovanje te udruživanje finansijskih sredstava i zajedničke nastupe na tržištima predstavlja imperativ.

KUPALIŠTA	I.	II.	UKUPNO
TERME JEZERČICA			
Ukupno	32.115	38.363	70.478
Dnevni	25.633	32.699	
S višekratnom ulaznicom	1.500	1.520	
S plaćenim noćenjem	4.982	4.144	
TERME TUHELJ			
Ukupno	50.807	81.402	132.209
Dnevni	33.603	58.472	
S višekratnom ulaznicom	271	333	
S plaćenim noćenjem	16.933	22.597	
SUTINSKE TOPLICE			
Ukupno	0	0	0
Dnevni	0	0	
S višekratnom ulaznicom	0	0	
S plaćenim noćenjem	0	0	
KRAPINSKE TOPLICE			
Ukupno	9.130	24.549	33.679
Dnevni	4.085	17.742	
S višekratnom ulaznicom	640	802	
S plaćenim noćenjem	4.405	6.005	
STUBIČKE TOPLICE			
Ukupno	0	3.367	3.367
Dnevni	0	3.367	
S višekratnom ulaznicom	0	0	
S plaćenim noćenjem	0	0	
Ukupno	239.733		

KUPALIŠTA	I.	II.	UKUPNO
TERME JEZERČICA			
Ukupno	37.294	40.856	78.150
Dnevni	28.083	32.492	
S višekratnom ulaznicom	1.470	2.010	
S plaćenim noćenjem	91	6.354	
TERME TUHELJ			
Ukupno	56.212	60.256	116.468
Dnevni	32.746	42.755	
S višekratnom ulaznicom	374	316	
S plaćenim noćenjem	23.092	17.185	
SUTINSKE TOPLICE			
Ukupno	0	0	0
Dnevni	0	0	
S višekratnom ulaznicom	0	0	
S plaćenim noćenjem	0	0	
KRAPINSKE TOPLICE			
Ukupno	34.025	34.555	68.580
Dnevni	27.812	26.878	
S višekratnom ulaznicom	748	521	
S plaćenim noćenjem	5.465	7.156	
STUBIČKE TOPLICE			
Ukupno	5.273	4.903	10.176
Dnevni	5.273	4.903	
S višekratnom ulaznicom	0	0	
S plaćenim noćenjem	0	0	
Ukupno	273.374		

Ukupan porast posjetitelja na kupalištima u odnosu na isto razdoblje u 2015. g. iznosi 14.03 %.

2015. godina

		SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ
Muzej seljačkih buna	DOMAĆI						
	STRANI						
	UKUPNO	259	140	796	1.118	3.013	2.881
Muzej Staro selo	DOMAĆI						
	STRANI						
	UKUPNO	1.149	696	1.893	4.883	12.393	7.422
Galerija Antuna Augustinčića	DOMAĆI						
	STRANI						
	UKUPNO	93	32	119	296	822	846
Dvor Veliki Tabor	DOMAĆI						
	STRANI						
	UKUPNO	554	346	1.169	2.028	5.372	3.407
Muzej krapinskih neandertalaca	DOMAĆI						
	STRANI						
	UKUPNO	2.497	1.284	5.139	8.275	17.065	11.237
Hrvatsko nacionalno svetište MBB	DOMAĆI		86000			161000	
	STRANI		17000			148000	
	UKUPNO		103000			309000	
						MUZEJI UKUPNO 6mj	97.224
						UKUPNO SVETIŠTE 6mj	412.000

2016. godina

		SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ
Muzej seljačkih buna	DOMAĆI						
	STRANI						
	UKUPNO	490	439	727	1.464	3.558	2.126
Muzej Staro selo	DOMAĆI						
	STRANI						
	UKUPNO	1.250	1.133	1.619	4.143	11.314	5.555
Galerija Antuna Augustinčića	DOMAĆI						
	STRANI						
	UKUPNO	200	170	90	546	900	458
Dvor Veliki Tabor	DOMAĆI						
	STRANI						
	UKUPNO	817	440	1.176	2.072	5.526	3.256
Muzej krapinskih neandertalaca	DOMAĆI						
	STRANI						
	UKUPNO	3.052	2.808	4.833	9.753	18.366	9.976
Hrvatsko nacionalno svetište MBB	DOMAĆI		93000			258400	
	STRANI		37000			48900	
	UKUPNO		130000			307300	
						MUZEJI UKUPNO 6mj	98.257 +1,06%
						UKUPNO SVETIŠTE 6mj	437.300 +6,14%

1. Prihodi od boravišne pristojbe

**PLANIRANA SREDSTVA: 140.000,00 kuna
OSTVARENO: 72.436,46 kuna**

U razdoblju od 01.01.2016. godine do 30.06.2016. godine ostvareno je 72.436,46 kuna prihoda od boravišne pristojbe.

Napomena: Sa prijelaznog računa boravišne bristojbe općine Bedekovčina uplaćeni je iznos od 5.282,01 kuna financijskih sredstava koja su prema evidenciji e - Visitora trebala ostati na računu kao neraspoređena. Ukoliko će sredstva trebati biti vraćena , izvršit će se ispravak knjiženja.

2. Prihodi od turističke članarine

**PLANIRANA SREDSTVA: 200.000,00 kuna
OSTVARENO: 102.116,83 kune**

3. Prihodi iz proračuna KZŽ

**PLANIRANA SREDSTVA: 1.206.600,00 kuna
OSTVARENO: 774.099,98 kuna**

Za promociju

**PLANIRANA SREDSTVA: 635.600,00 kuna
OSTVARENO: 488.600,00 kuna**

Krapinsko- zagorska županije sufinancirala je sljedeće aktivnosti vezane za promociju:

- Oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora
- Opće oglašavanje
- Posebne prezentacije inozemstvo
- Posebne prezentacije tuzemstvo
- Promidžbeni materijal
- Sajmovi
- Suveniri i promo materijal

Za funkcioniranje turističkog ureda

**PLANIRANA SREDSTVA: 571.000,00 kuna
OSTVARENO: 285.499,98 kuna**

5. Hoteli (za posebne prezentacije u inozemstvu, kampanje)

PLANIRANA SREDSTVA: 30.000,00 kuna
OSTVARENO: 33.528,30 kuna

S obzirom na povratne informacije gospodarskih subjekata vezano za sudjelovanje na sajmovima i posebnim prezentacijama u 2016. godini ostvaren je naznačeni iznos za sajmove i prezentacije .

7. Muzeji Hrvatskog zagorja

PLANIRANA SREDSTVA: 5.000,00 kuna
OSTVARENO: 0,00 kuna

Muzeji Hrvatskog zagorja odustali su od sufinanciranja zajedničke promocije zbog nedostatka finansijskih sredstava.

8. HGK

PLANIRANA SREDSTVA: 4.000,00 kuna
OSTVARENO: 4.000,00 kuna

Hrvatska gospodarska komora sufinancirala je izradu kataloga Visit Zagorje , a za potrebe inozemnih posebnih prezentacija.

9. HTZ

PLANIRANA SREDSTVA: 845.497,00 kuna
OSTVARENO: 282.123,86 kuna

Finansijska sredstva doznačena su u svrhu oglašavanja u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora, sukladno rezultatima Javnog poziva, sufinanciranju sajmova, posebnih prezentacija na domaćim i emitivnim tržištima. Do 30.06.2016. godine još nisu pristigli rezultati Javnog poziva za turističke zajednice na turistički nerazvijenim područjima. Turistička zajednica Krapinsko-zagorske županije kandidirala je slijedeće projekte:

Naziv projekta	Ukupni iznos	Traženi iznos potpore
Ride and Bike	240.560,00	72.000,00
Okusi tradicije -Okusi Zagorja	216.125,00	172.900,00
Edukacija	17.000,00	13.600,00
Ukupno	490.728,75	272.135,00

10. Ministarstvo turizma

**PLANIRANA SREDSTVA: 50.000,00 kuna
OSTVARENO: 0,00 kuna**

Planirano je da će Ministarstvo turizma sufinancirati projekt "Mirisi i okusi Zagorja" u iznosu od 50.000,00 kuna, međutim Ministarstvo turizma nije raspisalo Javni poziv na koji bi se Turistička zajednica Krapinsko - zagorske županije mogla javiti.

12. IPA sredstva EU

**PLANIRANA SREDSTVA: 0,00 kuna
OSTVARENO: 201.647,64 kuna**

Po odobrenju Završnog izvješća za projekt "Upoznajmo i uživajmo " doznačena su IPA sredstva u iznosu od 201.647,64 kune. Realizacija navedenog projekta završena je 17.06.2015. godine. Zbog iskustva s EU projektom Marijanski hodočasnički put, kad se s doznakom sredstava kasnilo dvije godine i TZ Krapinsko-zagorske županije bila je primorana kreditno se zadužiti, Turistička zajednica Krapinsko - zagorske županije nije planirala da će finansijska sredstva biti doznačena u 2016. godini.

13. Ostali nespomenuti prihodi

**PLANIRANA SREDSTVA: 3.000,00 kuna
OSTVARENO: 402,07 kuna**

14. HZZO

**PLANIRANA SREDSTVA: 11.842,92 kuna
OSTVARENO: 0,00 kuna**

Temeljem zaposlenja osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa očekuju se prihodi od strane HZZO-a u iznosu od 11.842,92 kune, ali u drugoj polovici godine kad će nova zaposlenja biti realizirana.

I. Administrativni rashodi

PLANIRANA SREDSTVA: 681.344,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

OSTVARENO: 312.320,15 kuna

Administrativni rashodi odnose se na rashode za radnike, rashode Ureda i rashode za rad tijela Turističke zajednice, razrađena analitika u Financijskom izvješću.

1. Rashodi za radnike

PLANIRANA SREDSTVA: 453.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

OSTVARENO: 220.361,54 kune

Rad Turističkog ureda Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije reguliran je sukladno donesenom Pravilniku o radu te Pravilniku o sistematizaciji radnih mesta. U uredu su zaposlene tri djelatnice: stručni suradnik za promociju i odnose s javnošću koji obavlja poslove voditelja turističkog ureda, viši stručni suradnik za promociju i viši stručni suradnik za računovodstvo i EU projekte. Zakonski zastupnik je trenutno predsjednik Turističke zajednice, a u planu je raspisivanje natječaja za direktora Turističkog ureda. U uredu su zaposlene dvije osobe kroz program Stručno usavršavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

2. Rashodi ureda

PLANIRANA SREDSTVA: 227.992,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

OSTVARENO: 92.032,61 kune

Unutar rashoda ureda objedinjeni su i planirani troškovi nabavke službenog automobila i svih vezanih troškova (osiguranja, lesing, goriva, cestarine...)

Planirana je i nabavka opreme: 1 prijenosno računalno, 1 računalno, fotokopirni aparat i sl.

U razdoblju od 01.01.2016. godine do 30.06.2016. godine nabavljena je slijedeća oprema:

Naziv	Iznos u kunama
Printer Lexmark X748 DE 04/2016	12.125,00
Popravak infopanoa na autocesti Zagreb-Macelj	4.250,00
Synesis knjigovodstveni program nadogradnja modula	125,00
Stolica uredska beige 1 kom	999,99
Ukupno	17.499,99

3. Rashodi za rad tijela Turističke zajednice

PLANIRANA SREDSTVA: 352,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

OSTVARENO: 176,00 kuna

TIJELA TZ:

SKUPŠTINA:

U razdoblju od 01.01.2016. do 30.06.2016. godine održana je jedna sjednica Skupštine TZ Krapinsko-zagorske županije

Broj sjednice	Datum održavanja	Dnevni red
05.	23.03.2016	<ol style="list-style-type: none">1. Zapisnik sa 04. sjednice Skupštine TZ Krapinsko-zagorske županije2. Potvrđivanje mandata predstavnika Turističke zajednice područja Donja Stubica i Gornja Stubica u Skupštinu Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije3. Izvješće Nadzornog odbora TZ Krapinsko-zagorske županije o provedenom nadzoru poslovanja TZ Krapinsko-zagorske županije u razdoblju od 01. 01. 2015. do 31.12. 2015.4. Izvješće o radu s finansijskim izvješćem TZ Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 01. 01. 2015. do 31.12. 2015. godine5. Izvještaj o samoprocjeni učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava finansijskog upravljanja i kontrola6. Izvješće o radu Turističkog vijeća za razdoblje od 01.01.2015.godine do 31.12.2015.godine7. Izbor dva predstavnika u Sabor Hrvatske turističke zajednice8. Razno

TURISTIČKO VIJEĆE:

- U razdoblju od 01.01.2016. do 30.06.2016. godine održane su dvije sjednice Turističkog vijeća TZ KZŽ. :

Broj sjednice	Datum održavanja	Dnevni red
08	22.02.2016.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapisnik sa 07. sjednice Turističkog vijeća TZ Krapinsko-zagorske županije 2. Izvješće Nadzornog odbora o provedenom nadzoru poslovanja TZ Krapinsko-zagorske županije u 2015.godini 3. Izvješće o radu s financijskim izvješćem TZ Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 01.01.2015. do 31.12.2015. 4. Izvješće o radu Turističkog vijeća TZ Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 01.01.2015. do 31.12.2015. 5. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za direktora/direktoricu Turističkog ureda Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije 6. Razno

Broj sjednice	Datum održavanja	Dnevni red
09	27.06.2016.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapisnik sa 08. sjednice Turističkog vijeća Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije 2. Donošenje Odluke o preraspodjeli Financijskog plana Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu 3. Razno

NADZORNJI ODBOR:

U razdoblju od 01.01.2016. do 30.06.2016. godine održane je jedna sjednica Nadzornog odbora TZ KZŽ. :

Broj sjednice	Datum održavanja	Dnevni red
03	03.02.2016.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapisnik s 2. sjednice Nadzornog odbora TZ KZŽ 2. Vođenje poslova TZ KZŽ 3. Materijalno i financijsko poslovanje i raspolažanje sredstvima TZ KZŽ 4. Izvješće o radu s financijskim izvješćem Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 01.01.2015.g. do 31.12.2015.g. 5. Razno.

II. Dizajn vrijednosti

PLANIRANA SREDSTVA: 368.260,10 kuna

Ostvareno: 157.407,83 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

1. Projekti

PLANIRANA SREDSTVA: 80.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

OSTVARENO: 0,00 kuna

Do 30.06.2016. godine još nisu pristigli rezultati Javnog poziva za turističke zajednice na turistički nerazvijenim područjima. Turistička zajednica Krapinsko - zagorske županije kandidirala je slijedeće projekte:

Naziv projekta	Ukupni iznos	Traženi iznos potpore
Ride and Bike	240.560,00	72.000,00
Okusi tradicije - Okusi Zagorja	216.125,00	172.900,00
Edukacija	17.000,00	13.600,00
Ukupno	490.728,75	272.135,00

2. Mirisi i okusi Zagorja (štandovi i suncobrani)

PLANIRANA SREDSTVA: 75.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

OSTVARENO: 0,00 kuna

Kroz javne pozive Ministarstva turizma/Hrvatske turističke zajednice planirana je prijava projekta „Okusi i mirisi Zagorja“ kako bismo osigurali sredstva za dodatnu nabavku određenog broja štandova i suncobrana sa vizualnim identitetom „Zagorje - bajka na dlanu“, za potrebe manifestacija, promocija i sl. Ministarstvo turizma u do 30.06.2016. godine nije raspisalo javni poziv.

3. Okusi tradicije- okusi Zagorja

PLANIRANA SREDSTVA: 40.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

Ostvareno: 0,00 kuna

„Okusi hrvatske tradicije“ je nacionalni projekt čiji je idejni začetnik Borislav Šimenc, vlasnik Varaždinske destinacijske menadžment kompanije **Vall 042**, a osnovni cilj je promocija autohtone eno- gastro ponude Hrvatske. Jedan od glavnih ciljeva projekta je i označavanje ugostiteljskih objekata -nositelja standarda „Okusi“ i izgradnja njihova identiteta kao mesta koja osiguravaju i pružaju istinski doživljaj lokalnih jela i pića te u konačnici oblikovanje tematskih restorana koji će pridonijeti razvoju eno gastro turizma. U prvoj polovici godine realizirali smo 1. fazu projekta „Okusi hrvatske tradicije – Okusi Zagorja“ te za srušnjak preostaje samo službena dodjela navedene oznake kojom bismo zaokružili sve aktivnosti predviđene u toj fazi.

Prvi dobitnici oznake „Okusi hrvatske tradicije – okusi Zagorja“:

„Bluesun hotel Kaj“, restoran „Academia“, „Dvorac Mihanović“, Hotel „Terme Jezerčica“, Klet „Boljan“ Vinarije Vinski vrh, Klet „Grešna gorica“ , Klet „Lojzekova hiža“, „Majsecov mlin“, „Pansion Rody“, Restoran & catering „Sermage“, Restoran „Magdalena“-Villa Magdalena, Restoran „Zaboky“, Restoran „Villa Zelenjak -Ventek“, Vinarija Micak – Klet „Zagorski dvori“ i Vinarija & restoran pansion „Vuglec Breg“.

Sadržaj projekta-osnovne naznake

1. Pravilnik „Okusi Hrvatske tradicije“

Pravilnikom su definirani standardi i uvjeti sudjelovanja ugostiteljskih objekata u projektu, utvrđene specifičnosti županijskog projekta, osnovni popis tradicijskih jela, kolača i slastica te tradicijskih namirnica, kao i druge bitne odredbe vezane uz realizaciju projekta.

2. Označavanje

Sukladno Pravilniku svaki objekt koji je prihvatio standarde sudjelovanja u projektu označava se posebnom oznakom (tablom) „Okusi...“ koja se postavlja na ulazu u objekt.

3. Jelovnici

Sadržajno kreiranje ponude, likovno oblikovanje jelovnika „Okusi“ realizirano za svakog sudionika projekta produkcijom 2 osnovna sezonska jelovnika (jesen/zima i proljeće/ljeto).

4. Portal

kreiranje tematskog portala www.okusi.hr koji će sadržajno obuhvatiti sve sudionike nosioce standarda. U drugoj fazi kreirati će se portali na engleskom i njemačkom jeziku.

5.Prospekt

5.1. Zajednički

Priprema se promotivni materijal koji obuhvaća osnovne podatke o gastronomiji područja i pregled svih nosilaca standarda s njihovim podacima (adresa, kapacitet, kontakt, web adresa...). Namijenjen je zajedničkim promotivnim aktivnostima sudionika projekta.

Kao još jedan dokaz kvaliteti zagorskih ugostiteljskih objekata te svrsihodnosti provedbe

projekta Okusi Hrvatske tradicije - Okusi Zagorja svjedoči i izbor najboljih restorana u Hrvatskoj po izboru Dobrih restorana. Već petu godinu zaredom jedini ovakav izbor u Hrvatskoj, koji je nastao kao zajednički projekt Jutarnjeg lista i Vinarta, donosi pregled onih koji su zaslužili da ih se naziva top-restoranim Hrvatske.

REGIONALNA LISTA

SREDIŠNJA HRVATSKA

1. Mala hiža, Čakovec
- 2. Villa Magdalena, Krapinske Toplice**
3. Kod špilje, Otruševac
- 4. Vuglec Breg, Krapina**
5. Bedem, Varaždin
6. Lovački rog, Karlovac
- 7. Academia, Marija Bistrica**
8. Žganjer, Ozalj
9. Gabreku 1929, Samobor
- 10. Dvorac Mihanović, Tuheljske Toplice**
11. DP, Duga Resa
- 12. Grešna gorica, Desinić**
- 13. Kozjak, Sveti Križ Začretje**
14. Mamica, Pušćine
15. Srakovčić Hotel Korana, Karlovac
16. Cocktail, Sisak
- 17. Vinski vrh, Hrašćina**
18. Djed, Hrvatska Kostajnica
- 19. Zelenjak, Kumrovec**
20. Bistro & winery Shamper, Čakovec

4. EU projekt "Ride and Bike"

PLANIRANA SREDSTVA: 173.260,10 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

OSTVARENO: 157.407,83

Naziv projekta	Razvoj selektivnih oblika turizma prekogranične turističke destinacije
Akronim	RIDE&BIKE
Prioritet	<i>Gospodarski i društveni razvoj / Turizam i ruralni razvoj</i>
Organizacija vodeći partner	Zagorska razvojna agencija d.o.o.
Država vodećeg partnera	Hrvatska
Organizacije partneri	TZ Krapinsko-zagorske županije, TZ Savsko Sutlanska dolina i brigi, RA Kozjansko, RA Sotla, KŠTM Sevnica
Uključene regije	Slovenija: Savinjska i Spodnjeposavska regija Hrvatska: Krapinsko-zagorska i Zagrebačka županija
Datum početka– Datum završetka	01.02.2015.– 30.04.2016.
Ukupni proračun operacije	395.846,60 EUR
Zatraženi iznos IPA sredstava	336.469,59 EUR

Neposredni učinci („outputi“)

Kroz provedbu projektnih aktivnosti ostvariti će se sljedeći učinci: trasirana 1 konjička staza i 2 odvojka, trasirana 1 biciklistička staza, označena 1 konjička staza i 2 odvojka, izrađene 2 web stranice i nadograđena 1, provedeno 20 edukacija ciljnih

skupina, oblikovan promocijski materijal, organizirani i provedeni nastupi na 3 sajma, izrađeno 18 odmorišta, izrađena aplikacija za pametne telefone, izrađen pilotni model trženja biciklizma.

Rezultati

Provedbom projektnih aktivnosti ispunit će se sljedeći rezultati: digitalizirano 20 staza, educirano 198 pripadnika ciljnih skupina, 500 posjetitelja web stranica, 100 korisnika aplikacije za pametne telefone.

AKTIVNOSTI TURISTIČKE ZAJEDNICE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uspostavljanje prekograničnog konjičkog puta, koji će povezivati slovenska središta i središta KZŽ.

Trasirani i označeni prekogranični konjički put-GPS.

Uređena odmorišta koja zadovoljavaju potrebe konja i jahača za odmorom uz konjički put (nadstrešnica i sve potrebno za konje).

Osiguravanje dugoročnog održavanja Konjičke staze.

Izdavanje elektronskog promotivnog materijala o prekograničnom konjičkom putu (karte, navigacijski sustav).

Sastavljanje prijedloga zajedničkih prekograničnih „turističkih paketa „ i njihova objava na Internet stranicama te dostava turooperatorima.

Uspostava mreže turističkih ponuđača za potrebe konjičkog turizma.

OGRANIČENJA U REALIZACIJI PROJEKTA

Štete koje mogu nastati realizacijom konjičke staze.

Erozija tla , gaženje i paša, oštećivanje vodenih tokova, uznemiravanje životinja i premještanje domaćih biljaka, sukobi s drugim korisnicima istih područja.
Jahače staze treba dizajnirati na tvrđim terenim i jahače staze trebaju biti šire od pješačkih staza.

Staze ne smiju prolaziti privatnim posjedima zbog vremenskog ograničenja trajanja projekta tj pre malo vremena za rješavanje vlasničkih odnosa.
Kratak rok za provedbu projekta diktira realizaciju onih aktivnosti za koje prema PRAG-u ne treba sprovoditi natječaj tj svaka nabava do 10.000,00 eura.

Prikaz prijavljenih troškova TZ KZŽ

Vrsta troška	Ukupni iznos troška u eurima	Ukupni iznos troška u kunama	85% sufinancirano EU sredstvima u kunama	15 % Vlastita sredstva u kunama
Troškovi osoblja	13.717,68	103.980,11	88.383,09	15.597,02
Troškovi vanjskih usluga	17.018,47	129.000,12	109.650,10	19.350,02
Troškovi ulaganja	9.762,53	74.000,05	62.900,04	11.100,01
Administrativni troškovi	685,88	5.198,98	4.419,13	779,85
Ukupno	41.184,56	312.179,25	265.352,36	46.826,89

Planirano u 2016. godini			Realizirano u 2016. godini		
Naziv aktivnosti	Iznos u kunama	Iznos u eurima	Iznos u kunama	Iznos u eurima	
Izrada teksta za opis staze	6.000,00	791,56	5.900,00	778,36	
Prijevod teksta na slovenski i engleski jezik	5.000,00	659,63	5.000,00	659,63	
Web stranica Zagorje Ride	17.985,00	2.372,69	17.985,00	2.372,69	
Izrada "smartphone" aplikacije	48.875,00	6.447,89	48.875,00	6.447,89	
Službena putovanja sajam Utrecht, Berlin	21.400,10	2.823,23	3.997,83	527,42	
Izrada 4 odmorišta za konje	74.000,00	9.762,53	73.400,00	9.683,37	
Natpisne table na odmorištima	0,00	0,00	1.250,00	164,91	
Ukupno	173.260,10	22.857,53	156.407,83	20.634,27	

II. Komunikacija vrijednosti

PLANIRANA SREDSTVA: 1.013.771,75 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

OSTVARENO: 449.458,34 kuna

1. Online komunikacije

PLANIRANA SREDSTVA: 5.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

OSTVARENO: 19.281,25

Internet stranice i upravljanje Internet stranicama

PLANIRANA SREDSTVA: 5.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

OSTVARENO: 19.281,25

Redovno održavanje te zakup domene za web portal TZ KZŽ i ostale redovne aktivnosti vezane uz aktualizaciju podataka na dnevnoj bazi.

S obzirom na novi web portal: [www.visitzagorje .hr](http://www.visitzagorje.hr) te nove tekstove koje smo pripremili, realizirani su prijevodi na njemački, engleski i talijanski jezik.

Kvalitetna web stranica TZ KZŽ uvelike je doprinijela kvalitetnom prezentiranju i spremanju svih informacija, (odredišta, proizvoda, usluga smještaja i dr.) u sigurnu bazu podataka. Na takav način spremljeni i ažurirani podaci omogućuju bolju organizaciju informacija, njihovu upotrebu kao i daljnju distribuciju. U svrhu daljnje kvalitetne promocije i distribucije sadržaja važna je nadopuna tekstualnih, slikovnih i video animiranih sadržaja prilagođenih za objavu na internetu i suvremenim mobilnim uređajima.

Također i dalje proširujemo našu prisutnost na društvenim mrežama.

Turističko okruženje je dinamično te je nastavljeno kontinuirano ažuriranje podataka turističke ponude kao i statističkih podataka. Nastavila se i dalje inventarizacija svih sudionika u turističkoj ponudi te daljnje stvaranje i nadopunjavanje baze podataka,nadopunjavanjem Internet stranica TZ KZŽ.

Nastavilo se sa ažuriranjem mailing liste te se putem e-maila, Internet stranica i linkova i dalje kontinuirano obavještavaju turističke agencije, tourooperatori te mediji o novostima u Županiji; popis mjesecnih manifestacija, prijedlozi za jednodnevne i poludnevne izlete, mjesечne te ostale promotivne akcije za blagdane i sl.

Cilj: objedinjenje svih takovih informacija na web portalu TZ KZŽ koji je dostupan svim korisnicima i zainteresiranim stranama.

Ciljevi: podizanje razine kvalitete promocije destinacije te što lakša distribucija turističkih informacija i sadržaja do krajnjeg korisnika putem interneta te objedinjenje svih turističkih informacija i sadržaja na jednom mjestu.

2. Offline komunikacija

PLANIRANA SREDSTVA: 1.008.771,75 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

OSTVARENO: 430.177,09

Oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora

PLANIRANA SREDSTVA: 770.181,25 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

OSTVARENO: 280.287,06

Oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora je način promocije koja povezuje neposredni interes pojedinih subjekata od turističke tvrtke, udruge, preko sustava TZO i TZG, putničkih agencija s Glavnim uredom HTZ-a.

Dosadašnje Udruženo oglašavanje HTZ-a sa svim dionicima turističkog sektora polučilo je pozitivne rezultate u prethodnim razdobljima te se nastavilo i u 2016. godini, a sukladno interesu istih, kao i raspisanom Javnom pozivu za oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora.

Kako je izmjenjen način apliciranja prema HTZ-u te su ukupna sredstva za čitavo područja izražena u jednom iznosu, a sve prijave idu isključivo preko županijskih turističkih zajednica, iznos od 100.000,00 kn prepustili smo našim hotelima, sukladno ostvarenom broju noćenja tijekom 2015. g. za svaki hotel pojedinačno, uz uz zajednički dogovor da navedena sredstva budu kanalizirana u oglašavanja preko Uniline-a kao marketinške agencije.

Sukladno odobrenim sredstvima na temelju Javnog poziva sačinio se Media plan oglašavanja za 2016.g.

Mediji po vrstama		Bruto iznos
A) UDRUŽENO OGLAŠAVANJE		
<u>1. TISKOVINE:</u>		0,00
UKUPNO:	0% budžeta za udruženo oglašavanje	0,00
<u>2. ONLINE OGLAŠAVANJE:</u>		
S.T.A.R DIGITAL	Online kampanje na austrijskom (20. 04. do 04. 06. 2016 i talijanskom (15. 05. do 15.06.2016.) tržištu	180.537,50
UKUPNO:	32 % budžeta za udruženo oglašavanje	180.537,50
<u>3. RADIO:</u>		
RADIO KAJ	Najave za 9 manifestacija 15/25/30 oglašavanja po manifestaciji	74.375,00
UKUPNO:	13 % budžeta za udruženo oglašavanje	74.375,00
<u>4. TELEVIZIJA:</u>		
NOVA TV AKTERPUBLIC	Opća kampanja na NOVA TV – promo spot od 17 s kampanja u trajanju od mjesec dana (svibanj)	162.500,00 planirano
JABUKA TV KRIJAS d.o.o. Ivanić Grad	Izrada i emitiranje telop spotova (do 60 s) za najave 10 manifestacija(10 objava po manifestaciji) Ukupno 100 objava u TV emisiji „Zagorje bajka na dlanu“, NOVA TV	25.000,00
UKUPNO:	33 % budžeta za udruženo oglašavanje	187.572,06
<u>5.PLAKATIRANJE:</u>		
AKTERPUBLIC	zakup 10 plakatnih mjesta po manifestaciji za 10 manifestacija (100 plakatnih mjesta) Po manifestaciji 5.652,50 kn	59.112,50
DRVOAMBALAŽA-EKO d.o.o.	Oglašavanje destinacije kroz 5 mjeseci(od svibnja do rujna) na obostranom panou u Sv. Križu Začretje, AC Zagreb-Macelj (u smjeru Krapine), dim. 12 m x 6 m	43.750,00
MRAK STUDIO	<ul style="list-style-type: none"> • Tisak BB 10 manifestacija Tisak:193,75 po plakatu • Oblikovanje megaborda-2.500,00 kn 	19.375,00
UKUPNO:	22 % budžeta za udruženo oglašavanje	122.237,50
UKUPNO UDRUŽENO OGLAŠAVANJE		564.650,00

Oglašavanje u tisku

PLANIRANA SREDSTVA: 48.693,75 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

OSTVARENO: 0,00 kuna

Oglašavanje putem plakata

PLANIRANA SREDSTVA: 209.112,50 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

OSTVARENO: 63.965,00 kuna

Oglašavanje putem billboarda (BB) realizirano u gradu Zagrebu na istaknutim lokacijama, kao i prethodnih godina.

Turistička zajednica	Manifestacija	Datum održavanja	Datum plakat.	BB X 10 po manif.
TZP Donja i Gornja Stubica	Obljetnica Seljačke bune	13.02.	04.02.-18.02.	X
	Glumački festival u Krapini	01.04.-17.04.	17.03.-31.03.	X
TZ KZŽ	Babičini kolači	16.04.	31.03.-14.04.	X
TZPDiG Stubica	Susreti za Rudija	07.05.-08.05.	28.04.-12.05.	X
TZ KZŽ	Štruklijada	21.05.	28.04.-12.05.	X
	Sajam i izložba vina Bedekovčina	27.05.-28.05.	12.05.-26.05.	X

Oglašavanje na radio postajama

PLANIRANA SREDSTVA: 87.500,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

OSTVARENO: 44.375,00 kuna

Odnosi s javnošću i oglašavanje na radio postajama te komunikacija s predstavnicima medija imaju ključnu ulogu u stvaranju prepoznatljivosti destinacije, proizvoda, stvaranja općeg mišljenja, razvoja i nadogradnje turističke ponude, koje značajno utječe na mišljenje i stavove potrošača, turista, a s time i na njihove dolaske.

TZ KZŽ s medijima kontinuirano nastavlja dobru suradnju s ciljem promoviranja turističke ponude KZŽ te oblikovanjem općeg javnog mišljenja o važnosti turizma u našoj regiji. Također kroz radio postaje predstavljamo naše manifestacije te pozivamo na dolazak u Zagorje prema već prethodno spomenutom Media planu koji je usuglašen sa svim uključenim stranama.

Turistička zajednica	Manifestacija	Datum održavanja	Radio Kaj X broj objava
TZP Donja i Gornja Stubica	Obljetnica Seljačke bune	13.02.	X 30 obj.
TZ KZŽ	Babičini kolači	16.04.	X 30 obj.
TZPDiG Stubica	Susreti za Rudija	07.05.-08.05.	X 15 obj.
TZ KZŽ	Štruklijada	14.05.	X 25 obj.
KZŽ i TZ KZŽ	Sajam i izložba vina Bedekovčina	27.05.-28.05.	X 15 obj.

Internet oglašavanje

PLANIRANA SREDSTVA: 249.875,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

OSTVARENO: 0,00 kuna

Sukladno dobivenim napucima od strane GU Hrvatske turističke zajednice, sve je veći naglasak na on-line oglašavanje, kao i rezervacija smještaja putem interneta. Uvidom u statističke podatke dolazaka i noćenja stranih gostiju vidljivo je da smo definitivno interesantni na slovenskom, njemačkom, poljskom, talijanskom tržištu te tržištu BiH, austrijskom, belgijskom tržištu jer je s tih tržišta broj dolazaka i noćenja kontinuirano u porastu. S obzirom na ograničena sredstva, odlučili smo se za austrijsko i talijansko tržište te su realizirane dvije jake kampanje. Financijski rashodi biti će vidljivi u slijedećem izvještajnom razdoblju.

Oglašavanje putem televizije

PLANIRANA SREDSTVA: 175.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

OSTVARENO: 171.947,06 kuna

TV predstavlja jedan od bitnih medijskih oglašivača, te smo preko Javnog poziva za oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora, maksimalan iznos sredstava usmjerili upravo na taj vid oglašavanja, kroz kratke spotove u trajanju od cca 20 sek, tijekom najgledanijih TV emisija na NOVA TV u mjesecu svibnju.

Također na JABUCI TV emitirani su spotovi za najave naših manifestacija s prikazivanjem u emisiji "Zagorje bajka na dlanu".

Turistička zajednica	Manifestacija	Datum održavanja	Jabuka TV -snimanje i emitiranje priloga do 4 min. s prikazivanjem u emisiji Srce Hrvatske i telop najave do 60 s u emisiji Zagorje bajka na dlanu
TZP Donja i Gornja Stubica	Obljetnica Seljačke bune	13.02.	X
TZ KZŽ	Babičini kolači	16.04.	X
TZPDIG Stubica	Susreti za Rudija	07.05.-08.05.	X
TZ KZŽ	Štrukljjada	14.05.	X
	Sajam i izložba vina Bedekovčina	27.05.-28.05.	X
TZ Marija Bistrica***	Ljeto u Mariji Bistrici	12. lipnja do 05. kolovoza	X

Opće oglašavanje

PLANIRANA SREDSTVA: 87.590,50 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

OSTVARENO: 54.656,25 kuna

Obzirom da se tijekom godine javljaju potrebe za dodatnim oglašavanjem koje nije planirano u sklopu tzv. udruženog oglašavanja, ta sredstva su namijenjena upravo za oglašavanja koja smo procijenili itekako korisnim za promociju sveukupnog zagorskog turizma odnosno za afirmaciju pojedinih manifestacija od županijskog značaja.

OPĆE OGLAŠAVANJE	OSTVARENO
Televizija	
JABUKA TV KRIJAS d.o.o. Ivanić Grad	Snimanje i emitiranje priloga o manifestacijama (prilog do 4 min) u emisiji „Srce Hrvatske“, Jabuka TV
HTV	Emisija „Lijepom našom“
UKUPNO	
Tiskovine	
VIKEND VAN ZAGREBA	Godišnji ugovor(10 + 2 str. gratis) Mini tema broja, 2 x 1/1 + ½ str.

Brošure i ostali tiskani materijal

PLANIRANA SREDSTVA: 96.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

OSTVARENO: 62.443,15 kuna

KALENDAR DOGAĐANJA-INFO BROŠURA

Pravovremena informiranost potencijalnog gosta o predstojećim događanjima uvelike povećava mogućnost stvaranja odluke o posjeti baš tim događanjima u KZŽ te ponovnom posjetu Županiji. Isti kontinuirano tijekom cijele godine distribuiramo na našim promocijama, sajmovima, po TZ općina i gradova, ugostiteljskim objektima, hotelima, jedinicama Muzeja hrvatskog zagorja, TIC u Zagrebu i ostalim ciljanim tržištima. Kalendar događanja tiskan je u 2 jezične mutacije. U Kalendar događanja uključene su isključivo turističke manifestacije, koje svojim sadržajem promiču turističku ponudu prvenstveno svog kraja, kao i cijele destinacije, utječu na povećanje broja dolazaka gostiju i noćenja turista i prelaze okvire lokalnog karaktera.

hrvatski/engleski

Naklada: 10.000 komada

Planirana sredstva: 31.000,00

Realizirano. 30.750,00

Biciklistička karta TZ KZŽ

Biciklističke karte KZŽ, podijeljene u četiri područja županije, 2 jezične mutacije.

Naklada: 2.220 komada

Planirana sredstva: 5.000, 00 kn

Realizirano:5.411,25

Adaptacija turističke karte za potrebe panoa u turističkom uredu

Planirano:0,00

Realizirano:1.687,50 kn

Katalog Visit Zagorje (6 jezičnih mutacija) napravljen je na inicijativu hotela, a namijenjen vanjskim posebnim prezentacijama i sajmovima

Naklada: 3.750 (sa partnerima 15.000)

Planirana sredstva: 0,00

Realizirano:24.594,40 kn

Suveniri i promo materijali

PLANIRANA SREDSTVA: 55.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

OSTVARENO: 32.790,63 kuna

Na posebnim prezentacijama u inozemstvu, kao i važnim studijskim putovanjima stranih novinara, te na sajmovima, prezentacijama, kao i stručnim skupovima, USB promocijski stikovi te licitarska srca i drvene igračke koristit će se kao pokloni.

Izrada– tisak papirnatih EKO vrećica s logom Zagorja, za promidžbene materijale koji se dijele na sajmovima.

Papirnate vrećice sa logom Zagorje/1000 kom

Licitarska srca/50 kom/

Čokolade u brendiranom omotu/355 kom/

Platnene vrećice sa logom Zagorje/500 kom.

Tradicijske igračke/fučke/50 kom

Siluete neandertalaca/ 3 kom.

IV. Distribucija i prodaja vrijednosti

PLANIRANA SREDSTVA: 380.352,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

OSTVARENO: 389.400,90 kuna

1. Sajmovi (u skladu sa zakonskim propisima i propisanim pravilima za sustav TZ)

PLANIRANA SREDSTVA: 50.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

OSTVARENO: 80.120,07 kuna

Sudjelovanje na turističkim sajmovima je jedna od aktivnosti koja se znatno smanjila na nacionalnom nivou. Prema iskazanom interesu naših gospodarskih subjekata, planirano sudjelovanje na dva sajma prema gore navedenom iznosu.

Prilikom izlaganja na sajmovima naglasak se stavlja na racionalizaciju troškova te funkcionalnost nastupa. TZ KZŽ se pridružuje svim sajamskim nastupima Krapinsko-zagorske županije kao i svim ostalim događanjima u organizaciji Krapinsko- zagorske

županije, HGK Županijske komore Krapina, OK KZŽ kao i ostalih subjekata kojima je cilj promidžba Županije kao turističke destinacije.

- Zagorje - Bajka na dlanu prezentirano je u Antwerpenu u sklopu specijaliziranog sajma "Fiets en Wandelbeurs" održanog 27. i 28. veljače 2016. godine orijentiranog na „slobodno vrijeme“. Posjetiteljima je prezentirana bogata turistička ponuda Krapinsko - zagorske županije od strane turističkih djelatnika TZ Krapinsko - zagorske županije, predstavnika **hotela Termi Tuhelj, Termi Jezerčica i Turističkog sela Vuglec Brega**. Prezentaciju je također podržala Hrvatska gospodarska komora, Županijska komora Krapina. **Sajam "Fiets en Wandelbaurs" u Antwerpenu** pobudio je izrazito veliki interes posjetitelja, a isti su iskazali želju za dolaskom i uživanjem u doživljajima koje nudi naše Zagorje .
- Sajam OPG-a Šibensko-kninske županije, Skradin, 30. travnja do 01. svibnja
- Sajam Wellcone Krapina, 13. do 15. svibnja
- Sajam i izložba vina Bedekovčina 2016.

SAJMOVI	FINANCIJSKI PLAN ZA 2016.	OSTVARENO U RAZDOBLJU OD 01.01.2016. DO 30.06.2016.
ANTWERPEN(BELGIJA)	20.000,00	10.194,28
PLACE 2 GO	30.000,00	0,00
SAJAM VINA BEDEKOVČINA	0,00	39.050,67
SAJAM WELLCONE KRAPINA	0,00	24.980,00
SAJAM SKRADIN	0,00	5.895,12
SAJAM ŽUPANIJA (IZVOR)	0,00	0,00
UKUPNI TROŠAK	50.000,00	80.120,07

2. Studijska putovanja

PLANIRANA SREDSTVA: 23.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

OSTVARENO: 680,00 kuna

Organizacija studijskih putovanja stranih novinara, predstavnika Turističkih agencija i turooperatora. Odrađuju se studijska putovanja preko njava GU HTZ-a, u suradnji s našim predstavništvima HTZ-a.

Direktno utječu na stvaranje pozitivnog pozicioniranja Zagorja kao vodeće destinacije kontinentalnog turizma Republike Hrvatske. TZ KZŽ u organizaciju je uključena na način da financira trošak vodiča, dodatne obroke i sudjeluje u oblikovanju programa obilaska unaprijed određenih lokacija.

Realizirana studijska putovanja:

- nizozemska novinarka,29. siječanj
- TA Atlantis travel,16 agenata iz ST. Petersburga,04. lipanj
- Talijanski novinari, 5 novinara, 07. do 08. lipnja,u sklopu PPS-a
- Američka novinarka, 30. do 31. svibanj

3. Posebne prezentacije

PLANIRANA SREDSTVA: 307.352,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

OSTVARENO: 308.600,83 kuna

Posebne prezentacije u inozemstvu

PLANIRANA SREDSTVA: 130.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

OSTVARENO: 106.959,78 kuna

S obzirom da HTZ ima cijelu mrežu svojih predstavništava koja su nam na raspolaganju i da su se posebne prezentacije u posljednje dvije godine pokazale kao izuzetno kvalitetan način promocije na emitivnim tržištima, ponovo smo u dogovoru sa našim smještajnim objektima, birali tržišta za iste za 2016.godinu.

Realizirane prezentacije održane su putem Road show-događanja. Razlog je velika frekvencija prolaznika te automatski s time mogućnost komunikacije i veće podjele

promidžbenog materijala.

1. Veljača- Belgija:

Road show prezentacija u Bruxelles-u, povezano s nastupom na **sajmu u Antwerpenu**.

Uz podršku **GU HTZ-a i predstavništva u Belgiji** održana promocija Zagorja u razdoblju od 26. do 29. veljače 2016. godine kroz Road show u Bruxellesu te već spomenuto predstavljanje na turističkom sajmu u Antwerpenu. U sklopu Road show-a, 26. veljače 2016. na Centralnom kolodvoru u Bruxellesu, održano je predstavljanje turističke ponude (smještaj, wellness & spa, kultura, tradicija, gastronomija, biciklizam i ostali sadržaji) Krapinsko - zagorske županije. Uz informatore koji su prezentirali Zagorje - Bajku na dlanu, istom su nazočili i kostimirani Neandertalci, **predstavnici udruge Spiljski medvjed**, koji su vjerno dočarali život krapinskog pračovjeka te pobudili veliko zanimanje posjetitelja. Posjetiteljima je prezentirana bogata turistička ponuda Krapinsko - zagorske županije od strane turističkih djelatnika TZ Krapinsko - zagorske županije, predstavnika **hotela Termi Tuhelj, Termi Jezerčica i Turističkog sela Vuglec Breg**. Prezentaciju je također podržala Hrvatska gospodarska komora, Županijska komora Krapina.

2. B2B Munchen: U sklopu posebnih prezentacija koje su realizirane ispred Klastera Središnja Hrvatska pridružili smo se istima, sudjelovanjem naših turističkih subjekata: Terme Jezerčica, Bluesun hotel Kaj, Villa Magdalena i Vuglec Breg na B2B susretima u Munchenu u mjesecu travnju.

POSEBNE PREZENTACIJE U INOZEMSTVU	FINANCIJSKI PLAN ZA 2016.	OSTVARENO U RAZDOBLJU OD 01.01.2016. DO 30.06.2016.
Bruxelles	91.000,00	92.940,52
Poljska i Prag	39.000,00	0,00
Kina	0,00	12.511,74
München	0,00	1.507,52
Ukupni trošak	130.000,00	106.959,78

Posebne prezentacije u tuzemstvu

PLANIRANA SREDSTVA: 177.352,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

OSTVARENO: 201.641,05 kuna

S obzirom da su nam statistički podaci tijekom 2015. godine pokazali tendenciju ponovnog oporavka i rasta dolazaka i noćenja kod domaćih gostiju, a domaći gosti su nam zastupljeni u ukupnom broju gostiju sa cca **64%**, svakako je i više nego potrebno promocijski obrađivati i domaće tržište. Kroz suorganizaciju ili kroz promidžbene info punktove/materijale/vrečice sudjelovali smo na:

- Allianz Zagorje Trekk, Zabok
- Seljačka buna-Bitka kod Stubice
- Izložba bučinog ulja, Sveti Križ Začretje
- Ina Rally Kumrovec
- Babičini kolači, 16.travnja, Zagorska Sela
- Glumački festival u Krapini
- Susreti za Rudija
- UHPA inovacije - konferencija
- Štruklijada, 14. svibnja 2016. u Krapinskim Toplicama, Voden park Aqua Viva.
- Sajam OPG-a Šibensko-kninske županije

Promidžbeni materijali podijeljeni su i za potrebe :

- supruge inozemnih diplomata prilikom posjeta Zagorju
- Međunarodni skup antropologa u Dubrovniku
- Posjet ruskih agenata Krapinskim Toplicama
- Međunarodni susret izviđača u Francuskoj
- Seminar odsjeka za sociologiju u Termama Tuhelj
- SŠ Krapina
- SŠ Bedekovčina-EU project, Italija
- Policijska uprava KZŽ-regionalni susret policijskih voditelja
- privatnim smještajnim objektima na područja naše županije
- Međunarodni susret BUBA
- Međunarodni motociklistički susreti

- Limena glazba Pačetanci,
- turističke zajednice općina, gradova i područja

TUZEMNE PREZENTACIJE	FINANCIJSKI PLAN ZA 2016.	OSTVARENO U RAZDOBLJU OD 01.01.2016. DO 30.06.2016.
Seljačka buna	10.000,00	7.931,00
Prezentacije u Klubu zagoraca	1.752,00	0,00
Mali županijski fašnik	600,00	0,00
Babičini kolači	70.000,00	130.527,05
Štruklijada	45.000,00	40.955,00
Tjedan kajkavske kulture	10.000,00	0,00
Rally Kumrovec	0,00	12.000,00
Trek Zabok	0,00	5.000,00
UHPA inovacije	0,00	4.850,00
Izložba bučnog ulja	0,00	258,00
100% Zagorsko Zagreb	0,00	0,00
100% Zagorsko Rijeka	0,00	0,00
Igrajte nam mužikaši	0,00	120,00
Ostale tuzemne prezentacije	40.000,00	0,00
Ukupni trošak	177.352,00	201.641,05

V. Interni marketing

PLANIRANA SREDSTVA: 54.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

OSTVARENO: 30.471,47 kuna

1. Edukacija (TZ na području županije, zaposleni subjekti javnog i privatnog sektora)

PLANIRANA SREDSTVA: 34.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

OSTVARENO: 10.471,50 kuna

Kontinuirano obrazovanje je nužnost u dinamičnom okruženju kao što je turističko. Stoga ćemo inzistirati na kontinuiranom obrazovanju kroz seminare organizirane od strane HTZ-a, MINT-a i drugih institucija koje su orijentirane prema razvoju turizma i permanentnom obučavanju turističkih kadrova u svim segmentima potrebnim za kvalitetan rad sustava turističkih zajednica te subjekata iz javnog i privatnog sektora.

Zagorje, ti moje blago (edukacija)

PLANIRANA SREDSTVA: 20.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

OSTVARENO: 0,00 kuna

Projekt „Zagorje, ti moje blago“, ima za cilj podizanje opće razine kvalitete životnog prostora, očuvanja i unapređenja turističkog prostora i zaštite okoliša, očuvanje i revitalizaciju tradicijskih vrijednosti i ukupnog ruralnog prostora te zaštita okoliša općenito i edukaciju lokalnog stanovništva.

Aktivnosti projekta:

- Edukacija vlasnika agriturizama i privatnih iznajmljivača- važnost tradicije u promociji

Naime, edukacija je jedan od najvažnijih elemenata u kreiranju kvalitetnih turističkih aranžmana i općenito vrlo važna karika u cijelokupnoj turističkoj ponudi pojedinog područja odnosno regije. Na javni poziv HTZ-a "Potpore turističkim zajednicama na turistički nerazvijenim područjima" prijavljen projekt Edukacije za male iznajmljivače "Mali iznajmljivač - Veliki posao - Kako biti uspješan iznajmljivač u ruralnom području. Realizacija planirana na jesen.

Seminari zaposlenih

PLANIRANA SREDSTVA: 14.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

OSTVARENO: 10.471,50 kuna

U nastavku je dan popis seminara na kojima su sudjelovali zaposlenici:

Naziv organizatora	Mjesto i Datum održavanja	Tema
Hrvatska zajednica računovođa i finansijskih djelatnika	Zagreb, 12.01.2016	Obračun plaća i izmjene poreznih propisa u 2016. godini
TEB poslovno savjetovanje	Zagreb, 17.02.2016	Primjena kriterija ekonomski najpovoljnije ponude u praksi
Služba vlade RS za razvoji europsku kohezijsku politiku	Opatija, 22.02.2016	Informativna radionica Program suradnje interreg V-A Slovenija-Hrvatska
Info puls	Zagreb, 18.03.2016	Dokumentacija za nadmetanje; Tehnoločke specifikacije i sposobnost gospodarskih subjekata; Direktive EU i presude Europskog suda pravde
Hrvatska turistička zajednica	Zagreb, 02.06.2016.	Edukacija e visitor
Hrvatska turistička zajednica	Bjelovar, 14.06.2016	Destinacijski menadžment-koordinacija aktivnosti lokalne zajednice i turističkih agencija na razvoju turističkih proizvoda
Hrvatska zajednica računovođa i finansijskih djelatnika	Zagreb, 15.06.2016	Popunjavanje naloga za isplatu osobnih primanja-SEPA pravila

U organizaciji Udruženja hrvatskih putničkih agencija I Hrvatske turističke zajednice održane su 2 radionice pod nazivom DESTINACIJSKI MANAGEMENT – koordinacija aktivnosti lokalne zajednice I turističkih agencija na razvoju novih turističkih proizvoda, na kojima smo sudjelovali.

2. Koordinacija i nadzor sustava TZ na području KZŽ

PLANIRANA SREDSTVA: 20.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

OSTVARENO: 19.999,97 kuna

Vezano uz zajedničke aktivnosti županijske TZ i TZ općina i gradova, kroz redovne koordinacije dogovarane su **zajedničke aktivnosti** od kojih su najznačajnije:

- promocija turističke destinacije „Zagorje“,
- pružanje stručne i svake druge pomoći TZ općina i gradova u pitanjima važnim za njihovo djelovanje i razvoj,
- koordinacija djelovanja i nadzor izvršavanja ciljeva i zadaća TZ općina i gradova,
- prikupljanje i mjeseca obrada podataka o turističkom prometu i svih drugih podataka bitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadaća te
- statistička obrada prema TZ nižeg ustroja i HTZ-u

Provođenje programa i akcija HTZ-a, a u cilju podizanja razine kvalitete turističke ponude.

Kao što je već prethodno spomenuto, TZ KZŽ i sustav TZ općina i gradova KZŽ aktivno odrađuje mnoge zajedničke aktivnosti kao što su: zajednički nastupi na sajmovima, promocijama, izrada promidžbenih materijala, udruženo oglašavanje, međusobno umrežavanje Internet stanica i tako se nastavilo i tijekom 2016.godine.

Glede nadzora, kao i prethodnih godina, izvršena je kontrola poslovanja turističkih zajednica općina i gradova Krapinsko-zagorske županije za godinu 2015. prema dostavljenoj dokumentaciji za razdoblje prvih 6 mjeseci i za cijelu godinu i to:

- djeluje li turistička zajednica u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice te odlukama skupštine i turističkog vijeća,
- jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama turističke zajednice i pokazuju li ispravno stanje,
- ocjenu o poslovanju i vođenju poslova,
- da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri te
- mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe

Tijekom prvih 6 mjeseci održane su 2 koordinacije:

1. koordinacija održana 21.ožujka, 2016. u Lojzekovoj hiži, Gornja Stubica

D N E V N I R E D

1. Zapisnik sa prethodne koordinacije direktora TZ OGIP KZŽ
2. Aktivnosti TZOGIP sukladno programima rada za 2016. godinu.
3. Javni poziv za dodjelu potpora TZ na turistički nerazvijenim područjima u 2016.g.
4. Aktivnosti PPS destinacije " Zelena rivijera" u 2016., izvješće koordinatora
5. Obveze sustava, vezane uz dostavu godišnjih financijskih planova i izvještaja, TZKZŽ-e /čl.62. i 63. Zakona o TZ i promicanju hrvatskog turizma/
6. Razno

2. koordinacija održana 27. lipnja 2016. Bluesun hotel Kaj, Marija Bistrica

D N E V N I R E D

1. Zapisnik sa prethodne koordinacije direktora TZ OGIP KZŽ
2. Koordinacija sustava, zajedničke aktivnosti
3. eVisitor
4. Informacija o provedenom nadzoru izvršavanja ciljeva i zadaća TZ OGIP
5. Hrvatsko godišnje turističke nagrade, DHT
6. Razno

VI. Marketinška infrastruktura

PLANIRANA SREDSTVA: 20.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

OSTVARENO: 10.000,00 kuna

1. Proizvodnja multimedijalnih materijala (kratki promo filmovi)

PLANIRANA SREDSTVA: 20.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

OSTVARENO: 10.000,00 kuna

Obzirom da smo često u situaciji prikazivanja naše destinacije kroz kratke promo filmove od cca 2-3 min, naručili smo kratke filmove po selektivnim oblicima turizam koji su u izradi.

VII. Prijenos rashoda iz 2015. godine

PLANIRANA SREDSTVA: 10.000,00 kuna

OSTVARENO: 25.951,62 kuna

RB	PRIHODI PO VRSTAMA	FINANCIJSKI PLAN 2016.	OSTVARENO U RAZDOBLJU OD 01.01.2016. DO 30.06.2016.	INDEKS FINANCIJSK I PLAN 2016./OSTV ARENO U RAZDOBLJ U OD 01.01.2016.- 30.06.2016.	STRUKTURA
1.	Prihodi od boravišne pristojbe	140.000,00	72.436,46	52	4,90
2.	Prihodi od turističke članarine	200.000,00	102.116,83	51	6,91
3.	Prihodi iz proračuna KZŽ	1.206.600,00	774.099,98	64	52,40
3.1.	Za promociju	635.600,00	488.600,00	77	33,07
3.1.0.	Oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora	50.000,00	50.000,00	100	3,38
3.1.1.	Opće oglašavanje	87.600,00	40.975,00	47	2,77
3.1.2.	Posebne prezentacije inozemstvo	83.000,00	83.000,00	100	5,62
3.1.3.	Posebne prezentacije tuzemstvo	210.000,00 36	153.000,00	73	10,36

3.1.4.	Promidžbeni materijal	100.000,00	56.625,00	57	3,83
3.1.5.	Sajmovi	80.000,00	80.000,00	100	5,42
3.1.6.	Suveniri i promo materijali	25.000,00	25.000,00	100	1,69
3.2.	Za funkcioniranje turističkog ureda	571.000,00	285.499,98	50	19,33
4.	Hoteli (za posebne prezentacije u inozemstvu, kampanje)	30.000,00	33.528,30	112	2,27
5.	TZ općina i gradova KZŽ (udruženo oglašavanje)	0,00	7.000,00		0,47
6.	Muzeji Hrvatskog zagorja	5.000,00	0,00	0	0,00
7.	HGK	4.000,00	4.000,00	100	0,27
8.	HTZ	845.497,00	282.123,86	33	19,10
8.1	Oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora	616.145,00	220.429,65	36	14,92
8.2	Projekti	80.000,00	0,00	0	0,00
8.3	Zagorje , ti moje blago	15.000,00	0,00	0	0,00
8.4	Pješačke staze KZŽ	0,00	0,00		0,00
8.5	EU projekt "Ride and Bike"	45.000,00	0,00	0	0,00
8.6	Posebne prezentacije	74.000,00	61.518,21	83	4,16
8.7	Sajmovi	15.000,00	0,00	0	0,00
8.8	Refundacije putnih za člana NADZORNOG ODBORA	352,00	176,00	50	0,01
9.	Ministarstvo turizma	50.000,00	0,00	0	0,00
11.	IPA sredstva EU	0,00	201.647,64	0	13,65
12.	Ostali nespomenuti prihodi	3.000,00	402,07	13	0,03
13.	HZZO	11.842,92	0,00	0	0,00
SVEUKUPNO PRIHODI		2.495.939,92	1.477.355,14	59	100,00
RB	RASHODI PO VRSTAMA	FINANCIJSKI PLAN 2016.	OSTVARENO U RAZDOBLJU OD 01.01.2016. DO 30.06.2016.	INDEKS FINANCIJSKIH PLANIRANIH RASHODA 2016./OSTVARENIH RASHODA U RAZDOBLJU OD 01.01.2016.-30.06.2016.	ISTRUKTURA
I.	ADMINISTRATIVNI RASHODI	681.344,00	312.570,15	46	22,73
1.	Rashodi za radnike	453.000,00	220.361,54	49	16,02
1.1	Plaće	403.000,00	214.730,11	53	15,61
1.2	Ostali rashodi za radnike temeljem Pravilnika o radu	50.000,00	5.631,43	11	0,41
2.	Rashodi ureda	227.992,00	92.032,61	40	6,69
2.1	Prijevoz	37.080,00	19.384,00	52	1,41
2.2	Osiguranje	7.000,00	0,00	0	0,00
2.3	Sistematski pregled	3.000,00	0,00	0	0,00
2.4	Službena putovanja	5.000,00	6.692,10	134	0,49
2.5	Nabava opreme	20.000,00	17.749,99	89	1,29
2.6	Reprezentacija općenito	10.000,00	1.101,29	11	0,08
2.7	Trošak banke	5.000,00	2.402,16	48	0,17

2.8	Uredski materijal	10.000,00	6.150,25	62	0,45
2.9	Usluge najma	54.312,00	27.861,54	51	2,03
2.10	Leasing automobil	28.600,00	0,00	0	0,00
2.11	Trošak telefona	6.000,00	2.166,31	36	0,16
2.12	Trošak pošte	3.000,00	1.538,06	51	0,11
2.13	Trošak mobitela	10.000,00	5.858,84	59	0,43
2.14	Trošak goriva	13.000,00	0,00	0	0,00
2.15	Cestarine, tunelarine	4.000,00	0,00	0	0,00
2.16	HRT pristojba	2.000,00	960,00	48	0,07
2.17	Ostali rashodi	10.000,00	168,07	2	0,01
3.	Rashodi za rad tijela Turističke zajednice	352,00	176,00	50	0,01
II.	DIZAJN VRIJEDNOSTI	368.260,10	157.407,83	43	11,45
1.	Projekti	80.000,00	0,00	0	0,00
2.	Mirisi i okusi Zagorja (štandovi i suncobrani)	75.000,00	0,00	0	0,00
3.	Okusi tradicije-okusi Zagorja	40.000,00	0,00	0	0,00
4.	EU projekt "Ride&Bike"	173.260,10	157.407,83	91	11,45
III.	KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI	1.013.771,75	449.458,34	44	32,68
1.	Online komunikacije	5.000,00	19.281,25	386	1,40
1.1.	Internet stranice i upravljanje Internet stranicama	5.000,00	19.281,25	386	1,40
2.	Offline komunikacije	1.008.771,75	430.177,09	43	31,28
2.1.	Oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora	770.181,25	280.287,06	36	20,38
2.1.1	Oglašavanje u tisku	48.693,75	0,00	0	0,00
2.1.2	Oglašavanje putem plakata	209.112,50	63.965,00	31	4,65
2.1.3	Oglašavanje na radio postajama	87.500,00	44.375,00	51	3,23
2.1.4	Internet oglašavanje	249.875,00	0,00	0	0,00
2.1.5	Oglašavanje putem televizije	175.000,00	171.947,06	98	12,50
2.2.	Opće oglašavanje	87.590,50	54.656,25	62	3,97
2.3.	Brošure i ostali tiskani materijali	96.000,00	62.443,15	65	4,54
2.4.	Suveniri i promo materijali	55.000,00	32.790,63	60	2,38
IV.	DISTRIBUCIJA I PRODAJA VRIJEDNOSTI	380.352,00	389.400,90	102	28,31
1.	Sajmovi (u skladu sa zakonskim propisima i propisanim pravilima za sustav TZ)	50.000,00	80.120,07	160	5,83
2.	Studijska putovanja	23.000,00	680,00	3	0,05
3.	Posebne prezentacije	307.352,00	308.600,83	100	22,44
3.1	Posebne prezentacije u inozemstvu	130.000,00	106.959,78	82	7,78
3.2	Posebne prezentacije u tuzemstvu	177.352,00	201.641,05	114	14,66
V.	INTERNAL MARKETING	54.000,00	30.471,47	56	2,22

1.	Edukacija (turističke zajednice na području županije, zaposleni, subjekti javnog i privatnog sektora)	34.000,00	10.471,50	31	0,76
1.1	Zagorje, ti moje blago (edukacija)	20.000,00	0,00	0	0,00
1.2	Seminari zaposlenih	14.000,00	10.471,50	75	0,76
2.	Koordinacija i nadzor sustava turističkih zajednica na području županije	20.000,00	19.999,97	100	1,45
VI.	MARKETINŠKA INFRASTRUKTURA	20.000,00	10.000,00	50	0,73
1.	Proizvodnja multimedijalnih materijala(Kratki promo filmovi)	20.000,00	10.000,00	50	0,00
2.	Banka fotografija	0,00	0,00		
VII	Prijenos rashoda iz 2015	10.000,00	25.951,62	260	1,89
	SVEUKUPNO RASHODI	2.527.727,85	1.375.260,31	54	100,00
	Prijenos viška prihoda u slijedeće razdoblje	-31.787,93	102.094,83		

Rashodi prikazani u izvještaju PRAS NPF razlikuju se od rashoda prikazanih u Izvješću o radu s finansijskim izvješćem TZ Krapinsko-zagorske županije za iznos nabave dugotrajne imovine što iznosi 90.150,00 kuna i prenesenih rashoda iz 2015. godine u iznosu od 25.951,62 kuna.



Predsjednik TZ KZŽ
Željko Kolar



TURISTIČKA ZAJEDNICA
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Turistička zajednica
KRAPINSKO-ZAGORSKE
ŽUPANIJE
Magistratska 3
49000 Krapina
tel/fax : 049/233-653
e-mail : info@tzkzz.hr
web : [www.visitzagorje](http://www.visitzagorje.com)



PRIJEDLOG PROGRAMA RADA SA FINANCIJSKIM PLANOM TZ KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2017. GODINU



Sadržaj:

Uvod	4
1. Prihodi od boravišne pristojebe.....	9
2. Prihodi od turističke članarine.....	9
3. Prihodi iz proračuna KZŽ.....	9
3.1. Za promociju.....	9
3.2. Za funkcioniranje turističkog ureda.....	9
5. Hoteli (za posebne prezentacije u inozemstvu, kampanje)	10
7. Muzeji Hrvatskog zagorja	10
8. HGK	10
9. HTZ	10
10. Ministarstvo turizma.....	11
12. IPA sredstva EU	11
13. Ostali nespomenuti prihodi	111
14. HZZO	11
I. Administrativni rashodi	12
1. Rashodi za radnike	12
2. Rashodi ureda	122
3. Rashodi za rad tijela Turističke zajednice	13
II. Dizajn vrijednosti	14
1. Projekti	14
2. Mirisi i okusi Zagorja (štandovi i suncobrani)	14
3. Okusi tradicije- okusi Zagorja.....	14
4. EU projekt "Ride and Bike"	15
5. Sustav digitalnih vidikovaca	15
6. "Zagorje Card" - turistička kartica	15
7. Tematska ruta - "Najbolje od Zagorja"	16
8. Manifestacija "Jesen u Zagorju"	16
II. Komunikacija vrijednosti	18
1. Online komunikacije	18
2. Offline komunikacija.....	20
2.1. Oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora	20
2.2. Opće oglašavanje.....	23
2.3. Brošure i ostali tiskani materijal	24
2.4. Suveniri i promo materijali	25
IV. Distribucija i prodaja vrijednosti	25
1. Sajmovi (u skladu sa zakonskim propisima i propisanim pravilima za sustav TZ).....	25
2. Studijska putovanja	26
3. Posebne prezentacije	27
3.1. Posebne prezentacije u inozemstvu.....	27
3.2. Posebne prezentacije u tuzemstvu	28
V. Interni marketing	29
1. Edukacija (TZ na području županije, zaposleni subjekti javnog i privatnog sektora)	29
1.1. Zagorje, ti moje blago (edukacija)	29
1.2. Seminari zaposlenih	30
2. Koordinacija i nadzor sustava TZ na području KZŽ	30
VI. Marketinška infrastruktura.....	31

1. Proizvodnja multimedijalnih materijala (kratki promo filmovi).....	31
VII. Prijenos rashoda iz 2016. godine.....	32
Financijski plan TZ KZZ za 2017. godinu	32

Uvod

U izradi Programa rada za 2017. godinu, prvenstveno se pošlo od

"Master plana razvoja turizma Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2016. -2025. godina",, kao i akcijsko-operativnog plana za 2017. godinu.

Navedenim Strateško marketinškim planom , **" Zagorje je dom srdačnih i gostoljubivih domaćina u zelenom očuvanom i bregovitom ambijentu Srednje Europe, gdje se kroz povijest, kulturu, umjetnost, gastronomiju, terme i brigu o zdravlju, nudi suvremeni, aktivni odmor u tradicionalnom okruženju."**

Zagorje je postalo jedna od turističkih regija EU, te je automatski s time u ravnopravnom tržištu natjecanja s vodećim europskim turističkim regijama kontinentalnog turizma.

Također, Zagorje je najrazvijenija kontinentalna turistička regija Republike Hrvatske, koja razvojem svoje turističke ponude pobuđuje sve veći interes na široj regionalnoj razini te potiče komunikaciju i umrežavanje Srednje Europe , Hrvatske i van europskih zemalja.

Svojom raznolikom turističkom ponudom, Zagorje privlači raznoliki spektar posjetitelja tijekom cijele godine, zaobilazeći periode sezonalnosti te je na taj način uključena u projekt HTZ-a, „Hrvatska 365“.

Vodilo se računa o usklađenosti programa rada s Strategijom razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine., kao i ostvarenih rezultata i aktivnosti u 2016. godini.

Program rada za iduću, 2017. godinu, koncipiran je na Operativno akcijskom planu razvoja turizma za 2017. godinu.

Prioritetni turistički proizvodi Zagorja

Krapinsko-zagorska županija posjeduje kvalitetnu osnovu za razvoj onih oblika turističke djelatnosti koji odgovaraju njezinim prirodno-geografskim i kulturno-povijesnim uvjetima.

Na temelju Strategije razvoja turizma Krapinsko zagorske županije, definirali smo 4 primarna turistička proizvoda i 3 sekundarna, kako slijedi:

Primarni turistički proizvodi:

1. ZDRAVLJE, SPA I WELLNES
2. OBITELJSKI ODMOR
3. POSLOVNI TURIZAM I DOGAĐANJA
4. AKTIVNI, SPORTSKI I AVANTURISTIČKI TURIZAM

Sekundarni turistički proizvodi:

- 1. KULTURNI TURIZAM**
- 2. RELIGIJSKI TURIZAM**
- 3. AGRITURIZAM**

Te djelatnosti predstavljaju velik potencijal u sferi zapošljavanja pošto u obrazovnoj strukturi te sustavu obrazovanja postoje kvalitetni programi za obuku tražene radne snage. Kvalitetni termalni izvori Krapinskih, Stubičkih, Tuheljskih, Sutinskih i Šemničkih Toplica predstavljaju osnovicu turističke ponude Krapinsko-zagorske županije.

Konkurentnost sektora turizma može se podići izvana prvenstveno poboljšanjem uvjeta poslovanja što se provodi mjerama nacionalne i regionalne politike koje su navedene u strategijama razvoja na razini svake županije. Konkurentnost se može podići i iznutra mobiliziranjem kvalitetnog radnog kadra što se odnosi i na top management. U novije vrijeme sve više obiteljskih gospodarstava širi svoju ponudu i na turizam te svoje proizvode nude kao jedinstven turistički proizvod u sklopu svog turističko poljoprivrednog obiteljskog gospodarstva. Krapinsko-zagorska županija velike napore ulaže u razvoj selektivnih oblika turizma, a posebice razvoj topičkog i agriturizma.

Najveći broj smještajnih kapaciteta nalazi se u hotelima u toplicama, stoga upravo topički turizam predstavlja glavni strateški oblik turizma na koji se veže razvoj svih ostalih selektivnih oblika turizma u Krapinsko-zagorskoj županiji.

Ciljevi u turizmu za 2017. godinu

- Brendiranje i pozicioniranje KZŽ, „Zagorje - Bajka na dlanu“, kao turističke destinacije, na domaćem i međunarodnom tržištu, kao visoko vrijedne destinacije, srdačnih i gostoljubivih domaćina u zelenom očuvanom i bregovitom ambijentu središnje Europe, gdje se kroz povijest, kulturu, umjetnost, gastronomiju, terme i brigu o zdravlju nudi suvremeni aktivni odmor u tradicionalnom okruženju.
- Daljnje kontinuirano kreiranje inovativne i tematski raznovrsne ponude i programa prilagođenih većem rasponu ciljnih skupina- kreiranje prepoznatljivih turističkih proizvoda.
- Povećanje fizičkog obujma turističkog prometa koji bi trebao omogućiti željene finansijske učinke od turizma.

- Pojačane aktivnosti na promidžbi TZ KZŽ, kako samostalno, tako i kroz Kontinentalni klaster- Središnja Hrvatska, kroz studijska putovanja, suradnju zdravstvenih i spa te wellnes objekata.
- Podizanje kvalitete turističke ponude u skladu s održivim razvitkom.
- Daljnje kontinuirano jačanje suradnje i koordinacije turističkih zajednica u KZŽ.
- Jačanje suradnje sa svim nosiocima turističke ponude u Krapinsko-zagorskoj županiji, pravnim i fizičkim osobama, ali isto tako i suradnja sa ZARA-om, HGK ŽKK Krapina i OKKŽ.

Više nego ikada do sada pokazuje se prijeko potrebnom suradnja svih čimbenika u turističkom lancu (javni i privatni sektor, destinacije, ponuditelji i posrednici u prodaji), kao i snaga Turističke zajednice županije koja u konačnosti ima veliku operativnu odgovornost vezanu za planiranje, koordiniranje i provedbu svih programa, u suradnji s ostalim relevantnim dionicima procesa.

Pregled trendova i ocjena pozicije KZŽ na turističkom tržištu s naznakom budućih aktivnosti TZ KZŽ

Posljednji podaci sa E-Visitor-a, za razdoblje siječanj-rujan, 2016. potvrđuju daljnji kontinuirani rast broja dolazaka i noćenja, kako stranih gostiju, tako i kod domaćih gostiju. Gledajući ukupne rezultate u devet mjeseci, strani gosti ostvarili su porast od **44%** u dolascima (**44.364**) te porast od **44%** u noćenjima (**90.955**) dok su domaći gosti ostvarili rast od **23%** u dolascima (**46,828**) i **24 %** u noćenjima (**109,921**). Ukupno gledano (domaći+strani gosti), na razini Krapinsko-zagorske županije je zamijećen rast u dolascima od **32%** (**91,192**) i rast od **32%** kod ostvarenih noćenja(**200.876**).

Podaci za razdoblje siječanj– rujan 2016.

	siječanj-rujan 2016		siječanj-rujan 2015		Indeks 2016./2015.	
	dolasci	noćenja	dolasci	noćenja	dolasci	noćenja
UKUPNO	91.192	200.876	68.924	151.631	132	132
DOMAĆI	46.828	109.921	38.215	88.606	123	124
STRANI	44.364	90.955	30.709	63.025	144	144

Izvor: HTZ Intranet i e –Visitor

Najveći broj ostvarenih noćenja stranih turista u prvih 9 mjeseci 2016.:

1. **Slovenija**: 23.570 ostvarena noćenja, što je 43.80 % više nego u istom razdoblju 2015.
2. **Njemačka** : 9.285 ostvarena noćenja, što je 6.70 % manje nego u istom razdoblju 2015.
3. Bosna i Hercegovina s 8.142 ostvarena noćenja, što je 58.90 % više nego u istom razdoblju 2015.
4. Italija sa 6.816 ostvarenih noćenja, što je 40.60 % više nego u istom razdoblju 2015.
5. Poljska, s 6.691 ostvarenih noćenja, što je 14.57 % više nego u istom razdoblju 2015.
6. Izrael sa 4.382 ostvarena noćenja, što je 739.46 % više nego u istom razdoblju 2015.
7. Koreja sa 3.765 ostvarenih noćenja, što je 33.861,00 % više nego u istom razdoblju 2015.
8. Danska sa 3.470 ostvarenih noćenja, što je 3.403,55 % više nego u istom razdoblju 2015.
9. Austrija sa 3.440 ostvarenih noćenja, što je 12.82 % više nego u istom razdoblju 2015.
10. Belgija sa 3.242 ostvarena noćenja, što je 43.07 % više nego u istom razdoblju 2015.

S obzirom da je Hrvatska pretežito auto destinacija i da se na području KZŽ nalazi jedan od najfrekventnijih graničnih prijelaza u Hrvatskoj, GP Macelj, te da je to put prema jadranskoj obali za naša emitivna tržišta kao što su Slovenija, Austrija, Njemačka, Češka, Poljska, Slovačka, ali i Belgija te Nizozemska, svakako i dalje moramo aktivno raditi na promociji destinaciji Zagorja upravo na tim tržištima.

Isto tako, fokusirani smo na grad Zagreb kao prijestolnicu kontinentalnog turizma. , svakako nam je interesantan za upoznavanje njegovih gostiju sa okolicom te cjelokupnom lepezom selektivnih oblika turizma, od topičkog (spa i wellness) i zdravstvenog te kongresnog, preko kulturnog i vjerskog do bogate enogastronomске ponude te ciklo i konjičkog turizma.

Sve više se pokazuje prijeko potrebnim i već je istaknuto kao prijeka potreba suradnje svih čimbenika u turističkom vrijednosnom lancu (javni i privatni sektor, destinacije, ponuditelji i posrednici u prodaji).

Iz tih razloga za narednu godinu, posebnu pažnju posvetili smo **oglašavanju u promotivnim kampanjama i/ili promotivno/prodajnim kanalima sustava TZ (udruženo oglašavanje)** kroz model IIIA i/B u kojim se promotivne kampanje sufinanciraju do maximalno 80% županijskim TZ, a do maximalno 70% iznosa sustavu TZ i nositeljima smještanje ponude, čime je uvelike olakšano i poboljšano oglašavanje destinacije. Za slijedeću, 2017. godinu, TZ KZŽ, shodno ciljevima koji su dati u uvodu ovog programa rada, **posebnu pažnju u oglašavanju posvetila je nositeljima smještajne ponude, izdvojivši od ukupnog iznosa financijskih sredstava dio za oglašavanje upravo smještajne ponude, u cilju što većeg povećanja broja dolazaka i noćenja gostiju u narednom razdoblju.**,

Raspodjela sredstava vrši se sukladno udjelu županije u ukupno ostvarenim noćenjima na kontinentu u 2015. godini.

U posljednje vrijeme pokrenute su aktivnosti vezane uz spajanje pojedinih područja u tzv. **turističke zajednice područja**, što je svakako pozitivna promjena.

Vezano za spomenute aktivnosti za spajanje Turističkih zajednica u Turističke zajednice područja:

U tijeku je spajanje turističke zajednice grada Klanjca, općine Tuhelj i općine Veliko Trgovišće - potpisana je Sporazum o osnivanju i u tijeku je usuglašavanje Statuta.

U planu je i spajanje turističkih zajednica grada Pregrade, općine Krapinske Toplice, grada Zaboka, općine Sveti Križ Začretje i općine Bedekovčina - TZ Krapinsko-zagorske županije dostavila je TZ općini Krapinske Toplice, koordinatoru osnivanja ogledni primjerak teksta sporazuma o osnivanju i statuta .

Jedan od preduvjeta uspjeha Hrvatske kao turističke destinacije, bilo u segmentu kreiranja i unapređenja turističkih proizvoda, bilo u domeni marketinških napora usmjerenih prema ciljnim tržištima, svakako je **suradnja na svima razinama**. Optimalizacija djelovanja sustava turističkih zajednica, kroz zadaće definirane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i sinergijsko djelovanje te udruživanje financijskih sredstava i zajedničke nastupe na tržištima predstavlja imperativ.

1. Prihodi od boravišne pristojbe

PLANIRANA SREDSTVA: 154.000,00 kuna

Planirano je povećanje prihoda od boravišne pristojbe za 10 % u odnosu na Program rada s finansijskim planom Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu.

2. Prihodi od turističke članarine

PLANIRANA SREDSTVA: 200.000,00 kuna

Planiran je isti iznos kao i prošle godine.

3. Prihodi iz proračuna KZZ

PLANIRANA SREDSTVA: 1.656.600,00 kuna

3.1. Za promociju

PLANIRANA SREDSTVA: 935.600,00 kuna

Krapinsko- zagorska županije sufinancirat će sljedeće aktivnosti vezane za promociju:

- Ovlašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora
- Opće oglašavanje
- Posebne prezentacije inozemstvo
- Posebne prezentacije tuzemstvo
- Promidžbeni materijal
- Sajmovi
- Suveniri i promo materijal

3.2. Za funkcioniranje turističkog ureda

PLANIRANA SREDSTVA: 721.000,00 kuna

Za funkcioniranje turističkog ureda planirano je povećanje prihoda u odnosu na Program rada s finansijskim planom Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2016. godine za 26%. Turistička zajednica Krapinsko-zagorske županije postala je glavni koordinator provedbe Master plana razvoja turizma Krapinsko-zagorske županije, te je iz navedenog proizašla potreba zapošljavanja dodatnog djelatnika.

5. Hoteli (za posebne prezentacije u inozemstvu, kampanje)

PLANIRANA SREDSTVA: 0,00 kuna

S obzirom na povratne informacije gospodarskih subjekata vezano za sudjelovanje na sajmovima i posebnim prezentacijama u 2016. godini koji su se izjasnili da nisu zainteresirani za direktno sudjelovanje na posebnim prezentacijama u inozemstvu planirana stavka iznosi 0,00 kuna.

7. Muzeji Hrvatskog zagorja

PLANIRANA SREDSTVA: 0,00 kuna

Planirani iznos predviđen za zajedničku promidžbu na sajmovima i prezentacijama predviđen Programom rada s finansijskim planom Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu u iznosu od 5.000,00 kuna neće biti realiziran te se u 2017. godini ne planiraju prihodi od Muzeja Hrvatskog zagorja,

8. HGK

PLANIRANA SREDSTVA: 8.000,00 kuna

Planirana sredstva predviđena su za sufinanciranje zajedničkih manifestacija u Krapinsko- zagorskoj županiji.

9. HTZ

PLANIRANA SREDSTVA: 525.188, 00 kuna

Planirana sredstva usmjerit će se na oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora, sukladno rezultatima Javnog poziva, sufinanciranju sajmova, posebnih prezentacija na domaćim i emitivnim tržištima te sufinanciranju projekata na nerazvijenim područjima.

10. Ministarstvo turizma

PLANIRANA SREDSTVA: 0,00 kuna

Planirano je da će u 2016. godini Ministarstvo turizma sufinancirati projekt "Mirisi i okusi Zagorja" u iznosu od 50.000,00 kuna. Budući da već dvije godine Ministarstvo turizma nije raspisalo javni poziv za dodjelu potpora na koje bi se Turistička zajednica Krapinsko-zagorske županije mogla javiti s navedenim projektom , u 2017. godini ne planiraju se prihodi od navedenog izvora iz razloga što nema naznaka da će doći do promjena u politici dodjela potpora koje određuju da potpore turističkim zajednicama dodjeljuje Hrvatska turistička zajednica, dok je Ministarstvo turizma fokusirano na potpore projektima jedinicama lokalne uprave i samouprave i gospodarskim subjektima.

12. IPA sredstva EU

PLANIRANA SREDSTVA: 247,000,00 kuna

Turistička zajednica Krapinsko-zagorske županije zaprimila je odobrenje2. Međuizvješća i završnog izvješća o realizaciji projekta Ride & Bike te se očekuje isplata planiranih sredstava potpore. Postoji također mogućnost da sredstva na IBAN Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije budu uplaćena u drugoj polovici mjeseca prosinca 2016. godine. Ukoliko sredstva budu uplaćena u 2016. godini, navedeni iznos nalaziti će se u stavci "Preneseni prihodi iz 2016. godine " .

13. Ostali nespomenuti prihodi

PLANIRANA SREDSTVA: 3.000,00 kuna

14. HZZO

PLANIRANA SREDSTVA: 12.000,00 kuna

Temeljem zaposlenja osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa očekuju se prihodi od strane HZZO-a u iznosu od 12.000,00 kuna.

I. Administrativni rashodi

PLANIRANA SREDSTVA: 808.812,00, kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZZ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

1. Rashodi za radnike

PLANIRANA SREDSTVA: 602.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZZ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

Rad Turističkog ureda Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije reguliran je sukladno donesenom Pravilniku o radu te Pravilniku o sistematizaciji radnih mjeseta. U uredu će u 2017. godini biti zaposlene četiri djelatnice: viši stručni suradnik na poslovima turističke djelatnosti, viši stručni suradnik za računovodstvo i EU projekte, viši stručni suradnik na poslovima promocije i provedbe Master plana turizma Krapinsko-zagorske županije i stručni suradnik za odnose s javnošću i promociju koji obavlja i obavljat će poslove voditelja turističkog ureda do izbora direktora turističkog ureda Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije . Zakonski zastupnik je trenutno predsjednik Turističke zajednice, a u planu je raspisivanje natječaja za direktora Turističkog ureda. U uredu se planiraju zaposliti tri osobe kroz program Stručno usavršavanje bez zasnivanja radnog odnosa. Troškovi rashoda za radnike mijenjat će se po izboru direktora Turističkog ureda Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije.

2. Rashodi ureda

PLANIRANA SREDSTVA: 202.812,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZZ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

Unutar rashoda ureda objedinjeni su i planirani troškovi službenog automobila i svih vezanih troškova (goriva, cestarine, održavanja) budući da je Krapinsko-zagorska županija ustupila pravo korištenja službenog automobila na korištenje Turističkoj zajednici Krapinsko-zagorske županije bez naknade, izuzeti su troškovi leasinga.

Planirana je i nabavka opreme:1 prijenosno računalo.

3. Rashodi za rad tijela Turističke zajednice

PLANIRANA SREDSTVA: 4.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

TIJELA TZ:

SKUPŠTINA: održat će se najmanje dvije sjednice kao što je i propisano Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN br. 152/08).

TURISTIČKO VIJEĆE: održat će se najmanje 4 sjednice kao što je propisano Poslovnikom o radu TV TZ KZŽ.

NADZORNI ODBOR: provodit će nadzor dva puta tijekom 2017.godine, kao što je i propisano prethodno spomenutim Zakonom.

Turistički ured Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije odradit će sve poslove i zadaće planirane Programom rada za 2017. godinu u skladu sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma te svim naputcima od strane Hrvatske turističke zajednice i Ministarstva turizma.

Navedeni rashodi planirani su za dnevnice i troškove službenih putovanja članova tijela Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije koji će prisustvovati "Danimu turizma" i posebnim prezentacijama i sajmovima na kojima nastupa Turistička zajednica Krapinsko-zagorske županije.

II. Dizajn vrijednosti

1. Projekti

PLANIRANA SREDSTVA: 0,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2016.

Sredstva koja su u 2016. godini bila planirana u skupnoj stavci pod nazivom "Projekti" u nastavku razrađena su prema pojedinačnim projektima koje će Turistička zajednica Krapinsko-zagorske županije realizirati sukladno Master planu turizma Krapinsko-zagorske županije.

2. Mirisi i okusi Zagorja (štandovi i suncobrani)

PLANIRANA SREDSTVA: 50.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

Nužno je osigurali sredstva za dodatnu nabavku određenog broja štandova i suncobrana sa vizualnim identitetom „Zagorje, bajka na dlanu“, za potrebe manifestacija, promocija i sl.

3. Okusi tradicije- okusi Zagorja

PLANIRANA SREDSTVA: 40.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

Projekt okusi Zagorja ,usmjeren je na razvoj ponude lokalnih i regionalnih gastronomsko-kulinarskih prepoznatljivosti, te sustavni razvoj turističke ponude i novih turističkih proizvoda u području gastronomije. Temeljno polazište projekta je u utvrđivanju, označavanju /labelingu/ i brendiranju lokalnih ugostiteljskih objekata s ponudom tradičijske hrane, odnosno jela pripremljenih s tradičijskim namirnicama.

Završena je I faza projekta Okusi Zagorja, s dodjelom standarda za 14 ugostiteljskih objekata na području naše županije.

Daljnje aktivnosti u II fazi projekta razvijati će se u kreiranju tematskog portala koji će sadržajno obuhvatiti sve sudionike, i biti interaktivni.

Također za 2017. godinu planira se izdavanje zajedničkog manjeg promotivnog materijala, koji je namijenjen zajedničkim promotivnim aktivnostima sudionika projekta.

II faza projekta sadrži formiranje Klastera Okusi Hrvatske tradicije, kao i Tjedna Okusi u županijama u kojima je isti saživio.

U narednom razdoblju u projekt će se uključiti još 3 kontinentalne županije kao i Ličko-Senjska, s čime će projekt imati nacionalni predznak.

4. EU projekt "Ride and Bike" - Konjička staza Krapinsko-zagorske županije

PLANIRANA SREDSTVA: 100.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

Na web stranici <http://www.zagorjeride.com.hr/> nalaze se staze koje su trasirane i označene GPS koordinatama u sklopu realiziranog EU projekta Ride & Bike. Staze će se u 2017. godini doraditi u smislu označavanja ruta za vožnju kočijama i označavanje ruta za jahanje. Razvoj mreže konjičkih staza Krapinsko-zagorske županije" odraditi će u suradnji s TZ općine i grada koje će na svom na svom označiti (GPS koordinate) barem jednu lokalnu konjičku stazu koja bi zainteresirane turističke objekte preko lokalnih ruta uključila na međunarodnu rutu.

Naziv planiranih aktivnosti u 2017. godini- Ukupno planirani budget 100.000,00 kuna
Edukacija OPG-ova, Konjičkih klubova o uvjetima koje moraju zadovoljavati kako bi pružali usluge konjičkog turizma
Studijsko putovanje za polaznike edukacije sa svrhom upoznavanja primjera dobre prakse
Suorganizacija Endurance natjecanja Hrvatskog konjičkog saveza ili Međunarodne konjičke karavane- odabir aktivnosti ovisit će o uvjetima i budgetu
Studijsko putovanje za turooperatore specijalizirane za konjički turizam- TZ Krapinsko-zagorske županije financirala bi studijsko putovanje za inozemne turooperatore. Cilj navedenog studijskog putovanja je upoznati inozemne turooperatore s konjičkom stazom Krapinsko-zagorske županije i dobiti informacije o uvjetima koje moramo zadovoljiti kako bi Konjička staza Krapinsko-zagorske županije bila uključena u turističke programe.
Održavanje konjičke staze KZŽ

Krajnji cilj navedenih aktivnosti je uključivanje Konjičke staze Krapinsko-zagorske županije u ponudu inozemnih turooperatora i promocija staze na domaćem tržištu. Naveden je skupni iznos rashoda projekta iz razloga što je u tijeku prikupljanje informacija i istraživanje tržišta te će se nakon analize odabrati prioritetne aktivnosti.

5. Sustav digitalnih vidikovaca

PLANIRANA SREDSTVA: 5.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

U Zagorju postoje brojne točke s kojih se pruža pogled na zagorske brege i mjesta s kojih bi gosti mogli uživati u jedinstvenoj prirodi i ambijentu zagorskog kraja. Zagorje trenutno nema niti jedan uređen i označen vidikovac, koji je prirodno gledajući idealan prostor za izgradnju takvog sustava kojim bi se pružila dodatna turistička infrastruktura i dodala vrijednost osnovnim proizvodima kao i produžilo vrijeme boravka u destinaciji. Da bi se to omogućilo, potrebno je definirati nekoliko zaustavnih točaka na kojima bi se izgradili i uredili vidikovci na moderan i inovativan način.

6. Zagorje card - Turistička kartica

PLANIRANA SREDSTVA: 30.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

Turistička kartica regije je marketinški alat čija glavna uloga leži u izgradnji imidža, upravljanju iskustvom gostiju i usmjeravanju turističkih tokova unutar destinacije. Kartica će objedinjavati ponudu iz više kategorija, kao što su kulturne atrakcije, prirodne atrakcije, gastronomija, sportske aktivnosti izleti i vođenje ture.

7.Tematska ruta "Najbolje od Zagorja"

PLANIRANA SREDSTVA: 150.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

Tematske rute su fizički određeni dijelovi prostora koji su definirani skupom konceptualno i tematski povezanih elemenata u jednu obilježenu i interpretiranu cjelinu. Njihova specifičnost leži u tome da omogućavaju realizaciju tematskih individualnih i grupnih tura koje gostu pružaju tematski obilazak turističkog područja a time i potencijalno duže zadržavanje u samoj destinaciji. Ruta "Najbolje od Zagorja" je kulturno povijesnog karaktera .Ruta ima kapacitet nadogradnje uvođenjem novih sadržaja i sličnih atrakcija koje bi se nadograđivale. Ruta predstavlja zbir najboljih atrakcija zagorja po kojima je Zagorje prepoznatljivo, a koju su spremne za uključivanje za tržišno promoviranje.

8. Manifestacija "Jesen u Zagorju"

PLANIRANA SREDSTVA: 29.224,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

Događanja s tematikom jeseni kao glavnom okosnicom, kroz jesenski period. Ova manifestacija- događanja, svojim konceptom i izvedbom, trebaju postati prepoznatljiva sezonska atrakcija kojoj gravitira potencijalno tržište u krugu od 2 sata vožnje automobilom. Događanje će imati zabavni karakter ,uz mogućnost edukativnih sadržaja, te je namijenjen obiteljima s djecom i mlade. Kvalitetno osmišljavanje i realizacija programa, predstavljaju ključne čimbenike uspjeha ovog događanja.

II. Komunikacija vrijednosti

PLANIRANA SREDSTVA: 861.075,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

1. Online komunikacije

PLANIRANA SREDSTVA: 62.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

1.1. Internet stranice i upravljanje Internet stranicama

PLANIRANA SREDSTVA: 12.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

Redovno održavanje te zakup domene za web portal Visit Zagorje kao i ostale redovne aktivnosti vezane uz aktualizaciju podataka na dnevnoj bazi.

Kvalitetna web stranica TZ KZŽ uvelike je doprinijela kvalitetnom prezentiranju i spremanju svih informacija, (odredišta, proizvoda, usluga smještaja i dr.) u sigurnu bazu podataka. Na takav način spremljeni i ažurirani podaci omogućuju bolju organizaciju informacija, njihovu upotrebu kao i daljnju distribuciju. U svrhu daljnje kvalitetne promocije i distribucije sadržaja važna je nadopuna tekstualnih, slikovnih i video animiranih sadržaja prilagođenih za objavu na internetu i suvremenim mobilnim uređajima.

Posebno će se voditi računa o osvježavanju i nadogradnji sadržaja na web portalu, sadržaj internetske stranice prilagoditi godišnjim dobima /uključujući ključne destinacije, točke interesa, fotografije/, kreiranju mikro-stranica specijaliziranih za PPS- Zelena Rivijera, koje naglašavaju posjete u tom periodu, unapređenje multimedijalnih materijala te osiguranje novih multimedijalnih sadržaja. koji se nude online, prisutnost na kanalima društvenih medija.

Turističko okruženje je dinamično te je potrebno kontinuirano ažurirati podatke turističke ponude kao i statističke podatke. Nastaviti će se i dalje inventarizacija svih sudionika u turističkoj ponudi te i dalje stvarati i nadopunjavati baze podataka, nadopunjavanjem

Internet stranica TZ KZŽ. Cjelokupni sustav turističkih zajednica treba aktivno i konstantno sudjelovati u projektu.

Nastaviti će se sa ažuriranjem mailing liste te će se putem e-maila i Internet stranica te linkova i dalje kontinuirano obavještavati turističke agencije, tourooperatore te medije o novostima u Županiji; popis mjesecnih manifestacija, prijedlozi za jednodnevne i poludnevne izlete, mjesecne te ostale promotivne akcije za blagdane i sl.

Cilj: objedinjenje svih takovih informacija na web portalu TZ KZŽ koji je dostupan svim korisnicima i zainteresiranim stranama.

Ciljevi: podizanje razine kvalitete promocije destinacije te što lakša distribucija turističkih informacija i sadržaja do krajnjeg korisnika putem interneta te objedinjenje svih turističkih informacija i sadržaja na jednom mjestu.

2. Mobilna aplikacija regije Zagorje

PLANIRANA SREDSTVA: 50.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

U planu je izrada aplikacije za mobilne telefone koja će na integralan način predstavljati ponudu Zagorja. Aplikacija će služiti kao digitalni vodič. Osim pružanja osnovnih informacija o pojedinim destinacijama u Zagorju, informirati će goste o mogućim aktivnostima u destinaciji, nuditi interaktivnu kartu i mapu točaka interesa te sadržavati ažurirani kalendar događanja. Sadržavati će također i preporuke gdje jesti, gdje odsjeti. Integrirana će biti sa kartom biciklističkih i konjičkih staza i budućim tematskim rutama. Navedena aktivnost obuhvaća i sudjelovanje u projektu Vision turizam – Hrvatska koji će udružiti i pokrenuti promociju malog poduzetništva i autohtonih proizvoda, kako iz područja Krapinsko-zagorske županije, tako i iz cijele Hrvatske. Navedeni projekt odabran je iz razloga što samo udruživanjem u veće informacijske sustave možemo postići veću vidljivost.

2. Offline komunikacija

PLANIRANA SREDSTVA: 779.175,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

2.1. Oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora

PLANIRANA SREDSTVA: 426,000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

Oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora je način promocije koja povezuje neposredni interes pojedinih subjekata od turističke tvrtke, udruge, preko sustava TZO i TZG, putničkih agencija s Glavnim uredom HTZ-a.

Dosadašnje Udruženo oglašavanje HTZ-a sa svim dionicima turističkog sektora polučilo je pozitivne rezultate u prethodnim razdobljima te će se nastaviti i u 2017. godini, a sukladno interesu istih ,kao i odobrenim sredstvima te je na temelju Javnog poziva sačinjen je Media plan oglašavanja za 2017..g.

2.1.1. Oglašavanje u tisku

PLANIRANA SREDSTVA: 14.325,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

Kroz oglašavanje u tiskovinama fokusirat ćemo se na tekstove kojima vršimo promidžbu destinacije (PR tekstove), kao i najave najznačajnijih manifestacija i događanja u županiji, s kojima želimo privući nama ciljano tržište.

2.1.2. Oglašavanje putem plakata

PLANIRANA SREDSTVA: 56.250,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

Oglašavanje destinacije "Zagorje-Bajka na dlanu", fokusirali bi na frekventnim lokacijama uz AC 2 Zagreb - Macelj, u periodu svibanj-rujan, prema raspoloživim sredstvima i slobodnim lokacijama.

2.1.3. Oglašavanje na radio postajama

PLANIRANA SREDSTVA: 0,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

TZ KZŽ s medijima kontinuirano nastavlja dobru suradnju s ciljem promoviranja turističke ponude KZŽ te oblikovanjem općeg javnog mišljenja o važnosti turizma u našoj regiji. Također kroz radio postaje predstavljamo naše manifestacije te pozivamo na dolazak u Zagorje prema već prethodno spomenutom Media planu koji je usuglašen sa svim uključenim stranama. **Oglašavanje na radio postajama, uključeno je kroz opće oglašavanje .**

2.1.4. Internet oglašavanje

PLANIRANA SREDSTVA: 229.875,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

Sukladno dobivenim napucima od strane GU Hrvatske turističke zajednice, sve je veći naglasak na on-line oglašavanje, kao i rezervacija smještaja putem interneta. Potaknuti dobrim povratnim rezultatima on line oglašavanja od 2016. godine ,te uvidom u statističke podatke dolazaka i noćenja stranih gostiju vidljivo je da smo definitivno interesantni na slovenskom, njemačkom, talijanskom, poljskom tržištu te tržištu BiH, kao i austrijskom i belgijskom tržištu jer je s tih tržišta broj dolazaka i noćenja kontinuirano u porastu, te će oglašavanje u 2017. godini ,putem on line kampanja nastaviti na nekima od spomenutih emitivnih tržišta, sukladno raspoloživim sredstvima.

2.1.5. Oglašavanje putem televizije

PLANIRANA SREDSTVA: 125.550,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

TV predstavlja jedan od bitnih medijskih oglašivača, te smo preko Javnog poziva za oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora, planirali sukladno media planu dio sredstava usmjeriti upravo na taj vid oglašavanja, kroz kratke spotove u trajanju od cca 20 sek, tijekom najgledanijih TV emisija, na HRT-u ili NOVA TV, kao što je to bilo i 2016. godine.

UDRUŽENO OGLAŠAVANJE- MEDIA PLAN ZA 2017. GODINU

VRSTA MEDIJA	IZNOS BEZ PDV-A	PDV 25 %	UKUPNI IZNOS S PDV-OM	80% HTZ
OGLAŠAVANJE PUTEM TISKA	11.460,00	2.865,00	14.325,00	11.460,00
ANIMA STUDIO	11.460,00	2.865,00	14.325,00	11.460,00
OGLAŠAVANJE PUTEM INTERNETA	183.900,00	45.975,00	229.875,00	183.900,00
S.T.A.R. DIGITAL	183.900,00	45.975,00	229.875,00	183.900,00
	0,00	0,00	0,00	0,00
OGLAŠAVANJE PUTEM TV	100.440,00	25.110,00	125.550,00	100.440,00
HTV	56.640,00	14.160,00	70.800,00	56.640,00
KRIJAS	23.900,00	5.975,00	29.875,00	23.900,00
NOVA TV	19.900,00	4.975,00	24.875,00	19.900,00
OGLAŠAVANJE PUTEM PLAKATA	45.000,00	11.250,00	56.250,00	45.000,00
MEGABOARD X 2	45.000,00	11.250,00	56.250,00	45.000,00
OGLAŠAVANJE PUTEM RADIOPOSTAJA	0,00	0,00	0,00	0,00
RADIO KAJ	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO	340.800,00	85.200,00	426.000,00	340.800,00

2.2. Opće oglašavanje

PLANIRANA SREDSTVA: 250.675,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

Obzirom da se tijekom godine javljaju potrebe za dodatnim oglašavanjem koje nije planirano u sklopu tzv. udruženog oglašavanja ta sredstva su namijenjena upravo za oglašavanja koja smo procijenili itekako korisnim za promociju sveukupnog zagorskog turizma odnosno za afirmaciju pojedinih manifestacija od županijskog značaja.

OPĆE OGLAŠAVANJE-MEDIA PLAN ZA 2017. GODINU

VRSTA MEDIJA	IZNOS BEZ PDV-A	PDV 25 %	UKUPNI IZNOS S PDV-OM
OGLAŠAVANJE PUTEM TISKA	36.540,00	9.135,00	45.675,00
ANIMA STUDIO	20.540,00	5.135,00	25.675,00
VIKEND VAN ZAGREBA	16.000,00	4.000,00	20.000,00
OGLAŠAVANJE PUTEM INTERNETA	16.000,00	4.000,00	20.000,00
CLICK TAG	8.000,00	2.000,00	10.000,00
METRO	8.000,00	2.000,00	10.000,00
OGLAŠAVANJE PUTEM TV	24.000,00	6.000,00	30.000,00
KRIJAS	24.000,00	6.000,00	30.000,00
OGLAŠAVANJE PUTEM PLAKATA	20.000,00	5.000,00	25.000,00
TISAK CERADE	20.000,00	5.000,00	25.000,00
OGLAŠAVANJE PUTEM RADIOPOSTAJA	104.000,00	26.000,00	130.000,00
RADIO KAJ	104.000,00	26.000,00	130.000,00
UKUPNO	184.540,00	46.135,00	250.675,00

2.3. Brošure i ostali tiskani materijal

PLANIRANA SREDSTVA: 77.500,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

KALENDAR DOGAĐANJA-INFO BROŠURA

Pravovremena informiranost potencijalnog gosta o predstojećim događanjima uvelike povećava mogućnost stvaranja odluke o posjeti baš tim događanjima u KZŽ te i ponovnom posjetu Županiji. Isti kontinuirano tijekom cijele godine distribuiramo na našim promocijama, sajmovima, po TZ općina i gradova, ugostiteljskim objektima, hotelima, jedinicama Muzeja hrvatskog zagorja, TIC u Zagrebu i ostalim ciljanim tržištima. Kalendar događanja bit će tiskan u 2 jezične mutacije. **Prijedlog je da se za narednu godinu u Kalendar događanja stave isključivo turističke manifestacije, koje svojim sadržajem promiču turističku ponudu prvenstveno svog kraja, kao i cijele destinacije, utječe na povećanje broja dolazaka gostiju i noćenja turista i prelaze okvire lokalnog karaktera.**

hrvatski/engleski

Naklada: 8.000 komada

Planirana sredstva: 26.000,00 kn

BICIKLISTIČKA KARTA TZ KZŽ

Biciklističke karte KZŽ, podijeljene u četiri područja županije, 2 jezične mutacije. U reprint karte uključiti sustav TZ te hotelske kuće i ostale zainteresirane turističke objekte.

Naklada: 2.500 komada

Planirana sredstva: 7.000, 00 kn

IMAGE BROŠURA na 4 jezične mutacije

Naklada:5.000 kom

Planirani trošak:26.000,00 kn

ZAJEDNIČKI LETAK SUSTAVA TZ

Naklada: 8.000 kom.

Planirani trošak: 9.000,00 kn

MAPE za promotivne materijale:

Naklada: 500 komada

Planirani trošak: 5.000,00 kn

TURISTIČKA KARTA A3:**Naklada: 4.000 komada****Planirani trošak: 2.500,00 kn****LETAK ZAGORJE RIDE-konjičke staze Krapinsko-zagorske županije:****Naklada: 1.000 komada****Planirani trošak: 2.000,00 kn****2.4. Suveniri i promo materijali****PLANIRANA SREDSTVA: 45.000,00 kuna****Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ****Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.**

Na posebnim prezentacijama u inozemstvu, kao i važnim studijskim putovanjima stranih novinara, te na sajmovima, prezentacijama, kao i stručnim skupovima, USB promocijski stikovi te licitarskih srca i drvene igračaka koristit će se kao pokloni.

Izrada – tisak papirnatih EKO vrećica s logom Zagorja, za promidžbene materijale koji se dijele na sajmovima.

IV. Distribucija i prodaja vrijednosti**PLANIRANA SREDSTVA: 633.577,00,00 kuna****Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ****Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.****1. Sajmovi (u skladu sa zakonskim propisima i propisanim pravilima za sustav TZ)****PLANIRANA SREDSTVA: 128.750,00 kuna****Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ****Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.**

Sudjelovanje na turističkim sajmovima je jedna od aktivnosti koja se znatno smanjila na nacionalnom nivou. Prema iskazanom interesu naših gospodarskih subjekata, planirali smo sudjelovanje na sajmovima prema gore navedenom iznosu.

Prilikom izlaganja na sajmovima naglasak će se stavlјati na racionalizaciju troškova te funkcionalnost nastupa. TZ KZŽ svakako će se pridružiti svim sajamskim nastupima Krapinsko- zagorske županije kao i svim ostalim događanjima u organizaciji Krapinsko- zagorske županije, HGK Županijske komore Krapina, OK KZŽ kao i ostalih subjekata kojima je cilj promidžba Županije kao turističke destinacije.

SAJMOVI	PLANIRANI RASHODI U 2017. U KUNAMA.
Natour Alpe Adria, Ljubljana,veljača	15.000,00
ITB Berlin, Njemačka,ožujak	33.000,00
TTG Incontri Rimini, Italija, listopad	20.250,00
Place2Go,ožujak	16.500,00
Sajam vina Bedekovčina,svibanj	30.000,00
Sajam WELLCONE Krapina,svibanj	9.000,00
Sajam Skradin,travanj	5.000,00
Ukupni trošak	128.750,00

2. Studijska putovanja

PLANIRANA SREDSTVA: 27.852,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

Nastaviti će se realizacija studijskih putovanja stranih novinara, predstavnika Turističkih agencija i turoperatora preko najava Glavnog ureda HTZ-a . TZ KZŽ u organizaciju je uključena na način da financira trošak vodiča ,eventualnih dodatnih obroka i sudjeluje u oblikovanju programa obilaska unaprijed određenih lokacija. Noćenja koja se ostvaruju tijekom studijskih putovanja regulirana su posebnim Ugovorom GU HTZ-a i naših hotela.

Također, u narednoj godini nastaviti će se i samostalna organizacija studijskih putovanja, uz suorganizaciju naših predstavništava na emitivnim tržištima, koja su nam interesantna.

Smatramo da bi obilaskom destinacije, stekli realniju sliku o turističkoj ponudi Zagorja te po povratku realnije mogli motivirati na dolazak u Zagorje.

Direktno utječu na stvaranje pozitivnog pozicioniranja Zagorja kao vodeće destinacije kontinentalnog turizma Republike Hrvatske. Studijska putovanja planirana su za proljeće ili jesen.

3. Posebne prezentacije

PLANIRANA SREDSTVA: 476.975,00

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

3.1. Posebne prezentacije u inozemstvu

PLANIRANA SREDSTVA: 148.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

S obzirom da HTZ ima cijelu mrežu svojih predstavništava koja su nam na raspolaganju i da su se posebne prezentacije u posljednje dvije godine pokazale kao izuzetno kvalitetan način promocije na emitivnim tržištima, TZ KZŽ će na istima promovirati destinaciju Zagorje-Bajka na dlanu, obzirom na nezainteresiranost hotela za direktno sudjelovanje na istima.

Za slijedeću godinu, prezentacije smo planirali održati na drugačiji način, putem Road show-događanja u pojedinim gradovima. Razlog je velika frekvencija prolaznika te automatski s time mogućnost komunikacije i veće podjele promidžbenog materijala.

U sklopu posebnih prezentacija koje će biti realizirane ispred Klastera Središnja Hrvatska pridružit ćemo se istima putem promidžbenih materijala te zajedničkog promo filma u sklopu Klastera.

POSEBNE PREZENTACIJE U INOZEMSTVU	PLANIRANI RASHODI U 2017. U KUNAMA
Wroclaw, Poljska	54.000,00
Maribor, Slovenija	12.000,00
München	82.000,00
Ukupni trošak	148.000,00

3.2. Posebne prezentacije u tuzemstvu

PLANIRANA SREDSTVA: 328.975,00, kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KŽŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

S obzirom da su nam statistički podaci tijekom 2016. godine pokazali tendenciju rasta kod dolazaka i noćenja domaćih gostiju, a domaći gosti su nam zastupljeni u ukupnom broju gostiju sa cca **64%**, svakako je i više nego potrebno nastaviti promocijski obrađivati i domaće tržište. Tuzemne prezentacije odrađivat ćemo preko zajedničkih manifestacija s Krapinsko-zagorskom županijom.

TUZEMNE PREZENTACIJE	PLANIRANI RASHODI U 2017. U KUNAMA
Seljačka buna	8.000,00
Babičini kolači	120.000,00
Štruklijada	40.000,00
100% Zagorsko Zagreb	5.000,00
100% Zagorsko Rijeka	7.000,00
Ostale tuzemne prezentacije	148.975,00
Ukupni trošak	328.975,00

V. Interni marketing

PLANIRANA SREDSTVA: 54.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KŽZ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

1. Edukacija (TZ na području županije, zaposleni subjekti javnog i privatnog sektora)

PLANIRANA SREDSTVA: 34.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KŽZ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

Kontinuirano obrazovanje je nužnost u dinamičnom okruženju kao što je turističko. Stoga ćemo inzistirati na kontinuiranom obrazovanju kroz seminare organizirane od strane HTZ-a, MINT-a i drugih institucija koje su orientirane prema razvoju turizma i permanentnom obučavanju turističkih kadrova u svim segmentima potrebnim za kvalitetan rad sustava turističkih zajednica te subjekata iz javnog i privatnog sektora.

1.1. Zagorje, ti moje blago (edukacija)

PLANIRANA SREDSTVA: 20.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KŽZ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

Projekt „Zagorje, ti moje blago“, ima za cilj podizanje opće razine kvalitete životnog prostora, očuvanja i unapređenja turističkog prostora i zaštite okoliša, očuvanje i revitalizaciju tradicijskih vrijednosti i ukupnog ruralnog prostora te zaštita okoliša općenito i edukaciju lokalnog stanovništva.

Aktivnosti projekta:

- Edukacija vlasnika agriturizama i privatnih iznajmljivača- važnost tradicije u promociji

Naime, edukacija je jedan od najvažnijih elemenata u kreiranju kvalitetnih turističkih aranžmana i općenito vrlo važna karika u cijelokupnoj turističkoj ponudi pojedinog područja odnosno regije.

1.2. Seminari zaposlenih

PLANIRANA SREDSTVA: 14.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

U okružju stalnih promjena (zakonskih i svih ostalih, od javne nabave do EU fondova) prisiljeni smo na kontinuiranu edukaciju koju ćemo i provoditi prema iskazanim potrebama i područjima tijekom godine.

2. Koordinacija i nadzor sustava TZ na području KZŽ

PLANIRANA SREDSTVA: 20.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

Vezano uz zajedničke aktivnosti županijske TZ i TZ općina i gradova, napominjemo da ćemo kroz redovne koordinacije dogovarati i realizaciju **zajedničkih aktivnosti** od kojih su najznačajnije:

- promocija turističke destinacije „Zagorje-Bajka na dlanu“,
- pružanje stručne i svake druge pomoći TZ općina i gradova u pitanjima važnim za njihovo djelovanje i razvoj,
- koordinacija djelovanja i nadzor izvršavanja ciljeva i zadaća TZ općina i gradova,
- prikupljanje i mjeseca obrada podataka o turističkom prometu i svih drugih podataka bitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadaća te
- statistička obrada prema TZ nižeg ustroja i HTZ-u

Provođenje programa i akcija HTZ-a, a u cilju podizanja razine kvalitete turističke ponude. Kao što je već prethodno spomenuto, TZ KZŽ i sustav TZ općina i gradova

KZŽ aktivno odrađuje mnoge zajedničke aktivnosti kao što su: zajednički nastupi na sajmovima, promocijama, izrada promidžbenih materijala, udruženo oglašavanje, međusobno umrežavanje Internet stanica i tako će se nastaviti i tijekom 2017.godine.

Glede nadzora, kao i prethodnih godina, ugovorit ćemo održivanje i provjere kontrole poslovanja turističkih zajednica općina i gradova Krapinsko-zagorske županije za godinu 2016. prema dostavljenoj dokumentaciji za razdoblje prvih 6 mjeseci i za cijelu godinu i to:

- djeluje li turistička zajednica u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice te odlukama skupštine i turističkog vijeća,
- jesu li godišnja i druga finansijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama turističke zajednice i pokazuju li ispravno stanje,
- ocjenu o poslovanju i vođenju poslova,
- da li se program rada i finansijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri te
- mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe

VI. Marketinška infrastruktura

PLANIRANA SREDSTVA: 44.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

1. Proizvodnja multimedijalnih materijala (kratki promo filmovi)

PLANIRANA SREDSTVA: 24.000,00 kuna

Nositelj: Turistički ured TZ KZŽ

Rok izvršenja: 31. prosinac 2017.

Obzirom da smo često u situaciji prikazivanja naše destinacije kroz kratke promo filmove od cca 2-3 min, izradili bi kratke filmove po selektivnim oblicima turizma, s istoobraznom vizualnom poveznicom, koji bi se koristili pojedinačno, odnosno sukladno tematici. Na isti način smo izradili i benere, što se pokazalo vrlo učinkovito.

Tijekom 2016. godine nastaviti će se prikupljanje fotografija jer je to neophodan „alat“ za servisiranje svih marketinških aktivnosti TZ KZŽ kao i kontroliranje imagea destinacije. Sve fotografije će se unositi u elektronsku arhivu TZ KZŽ, a najatraktivnije će se uvrstiti u bazu podataka u rezoluciji pogodnoj za tisk, oglašavanje ili za potrebe izrade plakata, letaka i sl., a u suradnji s TZ nižeg ustroja. Kako je često potrebno i otkupiti kvalitetne fotografije za izradu promidžbenih i drugih materijala za kvalitetnu izradu pojedinih promidžbenih materijala odnosno dotiska istih s najatraktivnijim motivima naše Županije.

VII. Prijenos rashoda iz 2016. godine

PLANIRANA SREDSTVA: 0,00 kuna

Ne planira se prijenos rashoda iz 2016. godine.

Financijski plan TZ KZŽ za 2017. godinu

RB	PRIHODI PO VRSTAMA	FINANCIJSKI PLAN 2016.	FINANCIJSKI PLAN 2017.	INDEKS I IZMJENA FINANCIJSKOG PLANA 2016./FI NACIJSKI PLAN 2016.	STRUKTURA
1.	Prihodi od boravišne pristojbe	140.000,00	154.000,00	110	5,49
2.	Prihodi od turističke članarine	200.000,00	200.000,00	100	7,13
3.	Prihodi iz proračuna KZŽ	1.206.600,00	1.656.600,00	137	59,04
3.1	Za promociju	635.600,00	935.600,00	147	33,35
3.1.0	Oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora	50.000,00	75.000,00	150	2,67
3.1.1	Opće oglašavanje	87.600,00	230.000,00	263	8,20
3.1.2	Posebne prezentacije inozemstvo	83.000,00	120.000,00	145	4,28
3.1.3	Posebne prezentacije tuzemstvo	210.000,00	328.975,00	157	11,72
3.1.4	Promidžbeni materijal	100.000,00	56.625,00	57	2,02
3.1.5	Sajmovi	80.000,00	100.000,00	125	3,56
3.1.6	Suveniri i promo materijali	25.000,00	25.000,00	100	0,89

3.2.	Za funkcioniranje turističkog ureda	571.000,00	721.000,00	126	25,70
4.	Hoteli (za posebne prezentacije u inozemstvu, kampanje)	30.000,00	0,00	0	0,00
5.	Muzeji Hrvatskog zagorja	5.000,00	0,00	0	0,00
6.	HGK	4.000,00	8.000,00	200	0,29
7.	HTZ	845.497,00	525.188,00	62	18,72
7.1	Oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora	616.145,00	340.800,00	55	12,15
7.2	Projekti	80.000,00	0,00		0,00
7.3	Zagorje , ti moje blago	15.000,00	0,00		0,00
7.4	EU projekt "Ride and Bike"	45.000,00	50.000,00	111	1,78
7.5	Mobilna aplikacija regije Zagorje		25.000,00	136	0,89
7.6	Posebne prezentacije	74.000,00	100.486,00	136	3,58
7.7	Sajmovi	15.000,00	8.550,00	57	0,30
7.8	Refundacije putnih za člana nadzornog odbora	352,00	352,00	100	0,01
9.	Ministarstvo turizma	50.000,00	0,00		0,00
11.	IPA sredstva EU	0,00	247.000,00		8,80
12.	Ostali nespomenuti prihodi	3.000,00	3.000,00	100	0,11
13.	HZZO	11.842,92	12.000,00	101	0,43
	SVEUKUPNO PRIHODI	2.495.939,92	2.805.788,00	112	100,00
RB	RASHODI PO VRSTAMA	FINANCIJSKI PLAN 2016.	FINANCIJSKI PLAN 2017.	INDEKS IZMJENA FINANSIJSKOG PLANA 2016./FINANCIJSKI PLAN 2016.	STRUKTURA
I.	ADMINISTRATIVNI RASHODI	681.344,00	808.812,00	119	28,83
1.	Rashodi za radnike	453.000,00	602.000,00	133	21,46
1.1	Plaće	403.000,00	552.000,00	137	19,67
1.2	Ostali rashodi za radnike temeljem Pravilnika o radu	50.000,00	50.000,00	100	1,78
2.	Rashodi ureda	227.992,00	202.812,00	89	7,23
2.1	Prijevoz	37.080,00	51.000,00	138	1,82
2.2	Osiguranje	7.000,00	7.000,00	100	0,25
2.3	Sistematski pregled	3.000,00	4.000,00	133	0,14
2.4	Službena putovanja	5.000,00	5.000,00	100	0,18
2.5	Nabava opreme	20.000,00	5.000,00	25	0,18
2.5.1	Nabava opreme ureda	20.000,00		0	0,00
2.6	Reprezentacija općenito	10.000,00	10.000,00	100	0,36
2.7	Trošak banke	5.000,00	5.000,00	100	0,18
2.8	Uredski materijal	10.000,00	10.000,00	100	0,36
2.9	Usluge najma	54.312,00	54.312,00	100	1,94

2.10	Leasing automobil	28.600,00	0,00	0	0,00
2.11	Trošak telefona	6.000,00	12.000,00	200	0,43
2.12	Trošak pošte	3.000,00	3.000,00	100	0,11
2.13	Trošak mobitela	10.000,00	10.000,00	100	0,36
2.14	Trošak goriva	13.000,00	13.000,00	100	0,46
2.15	Cestarine, tunelarine	4.000,00	4.500,00	113	0,16
2.16	HRT pristojba	2.000,00	4.000,00	200	0,14
2.17	Ostali rashodi	10.000,00	5.000,00	50	0,18
3.	Rashodi za rad tijela Turističke zajednice	352,00	4.000,00	1136	0,14
3.1	Nadzorni odbor (član ispred HTZ-a)	352,00	352,00	100	0,01
3.2	Naknade troškova službenih putovanja članovima tijela		3.648,00		0,13
II.	DIZAJN VRIJEDNOSTI	368.260,10	404.224,00	110	14,41
1.	Projekti	80.000,00	0,00		0,00
2.	Mirisi i okusi Zagorja (štandovi i suncobrani)	75.000,00	50.000,00	67	1,78
3.	Okusi tradicije-okusi Zagorja	40.000,00	40.000,00	100	1,43
4.	EU projekt "Ride and Bike"- Konjička staza KZŽ	173.260,10	100.000,00	58	3,56
5.	Sustav digitalnih vidikovaca		5.000,00		0,18
6.	Zagorje card		30.000,00		1,07
7.	Tematska ruta Najbolje od Zagorja		150.000,00		5,35
8.	Manifestacija "Jesen u Zagorju"		29.224,00		1,04
III.	KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI	1.013.771,75	861.175,00	85	30,69
1.	Online komunikacije	5.000,00	62.000,00	1240	2,21
1.1.	Internet stranice i upravljanje Internet stranicama	5.000,00	12.000,00	240	0,43
1.2	Mobilna aplikacija regije Zagorje		50.000,00		1,78
2.	Offline komunikacije	1.008.771,75	799.175,00	79	28,48
2.1.	Oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora	770.181,25	426.000,00	55	15,18
2.1.1	Oglašavanje u tisku	48.693,75	14.325,00	29	0,51
2.1.2	Oglašavanje putem plakata	209.112,50	56.250,00	27	2,00
2.1.3	Oglašavanje na radio postajama	87.500,00	0,00	0	0,00
2.1.4	Internet oglašavanje	249.875,00	229.875,00	92	8,19
2.1.5	Oglašavanje putem televizije	175.000,00	125.550,00	72	4,47
2.2.	Opće oglašavanje	87.590,50	250.675,00	286	8,93
2.3.	Brošure i ostali tiskani materijali	96.000,00	77.500,00	81	2,76
2.4.	Suveniri i promo materijali	55.000,00	45.000,00	82	1,60
IV.	DISTRIBUCIJA I PRODAJA VRIJEDNOSTI	380.352,00	633.577,00	167	22,58

1.	Sajmovi (u skladu sa zakonskim propisima i propisanim pravilima za sustav TZ)	50.000,00	128.750,00	258	4,59
2.	Studijska putovanja	23.000,00	27.852,00	121	0,99
3.	Posebne prezentacije	307.352,00	476.975,00	155	17,00
3.1	Posebne prezentacije u inozemstvu	130.000,00	148.000,00	114	5,27
3.2	Posebne prezentacije u tuzemstvu	177.352,00	328.975,00	185	11,72
V.	INTERNI MARKETING	54.000,00	54.000,00	100	1,92
1.	Edukacija (turističke zajednice na području županije, zaposleni, subjekti javnog i privatnog sektora)	34.000,00	34.000,00	100	1,21
1.1	Zagorje, ti moje blago (edukacija)	20.000,00	20.000,00	100	0,71
1.2	Seminari zaposlenih	14.000,00	14.000,00	100	0,50
2.	Koordinacija i nadzor sustava turističkih zajednica na području županije	20.000,00	20.000,00	100	0,71
VI.	MARKETINŠKA INFRASTRUKTURA	20.000,00	44.000,00	220	1,57
1.	Proizvodnja multimedijalnih materijala(Kratki promo filmovi i spotovi)	20.000,00	24.000,00	120	0,86
2.	Banka fotografija	0,00	20.000,00		0,71
VII	Prijenos rashoda iz 2015	10.000,00	0,00	0	0,00
	SVEUKUPNO RASHODI	2.527.727,85	2.805.788,00	111	100,00
	Prijenos viška prihoda u slijedeće razdoblje	-31.787,93	0,00		



Predsjednik TZ KZŽ

Željko Kolar



Zagorje

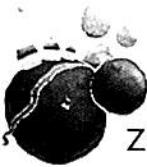
ZAPISNIK

sa 09. sjednice Turističkog vijeća Turističke zajednice Krapinsko- zagorske županije
održane dana 27. lipnja 2016. godine u 08.00 sati u prostorijama Krapinsko – zagorske
županije u dvorani za sastanke, Magistratska ulica br. 1, Krapina

1. G. Željko Kolar, predsjednik TZ Krapinsko- zagorske županije
2. G. Branko Greblički, član
3. G. Darko Tomek, član
4. G. Marko Živaljić, član
5. G. Juraj Žerjavić, član
6. G. Davor Pleško, član
7. Gđa. Ksenija Tomić, voditeljica TU TZ Krapinsko- zagorske županije
8. Gđa. Gordana Krleža
9. Gđa. Daria Žažar

Izočni:

1. Gđa. Vlasta Hubicki, članica
2. Gđa. Ivana Kolar, članica - opravdano
3. Gđa. Martina Kovačić, članica - opravdano
4. G. Boris Vuglec, član - opravdano
5. G. Ivan Petrović, član - opravdano
6. G. Tomislav novak, predsjednik Nadzornog odbora, Terme Tuhelj, Gajeva 4



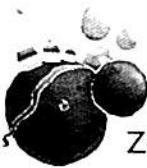
Zagorje

Predsjednik TZ Krapinsko-zagorske županije pozdravio je sve prisutne, otvorio 09. sjednicu Turističkog vijeća Turističke zajednice KZŽ te predložio slijedeći:

Dnevni red

1. Zapisnik sa 08. sjednice Turističkog vijeća TZ Krapinsko-zagorske županije
2. Donošenje Odluke o preraspodjeli Financijskog plana Turističke zajednice Krapinsko - zagorske županije za 2016.godinu
3. Razno

Dnevni red usvojen je glasovima svih prisutnih članova.

**Točka 1.****Zapisnik sa 08. sjednice Turističkog vijeća Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije**

Otvorena je rasprava. Obzirom da nije bilo primjedbi od strane prisutnih članova na zapisnik sa prethodne sjednice Turističkog vijeće Turističke zajednice Krapinsko - zagorske županije, ista je zaključena. Glasovima svih prisutnih članova prihvaćen je **Zapisnik sa 08. sjednice Turističkog vijeća Turističke zajednice Krapinsko – zagorske županije**.

Točka 2.**2. Donošenje Odluke o preraspodjeli Financijskog plana Turističke zajednice Krapinsko - zagorske županije za 2016.godinu**

Predsjednik Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije gđin. Željko Kolar dao je riječ voditeljici Ureda Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije, gđi. Kseniji Tomić da uvede vijećnike u 2. Točku Dnevnog reda 09. sjednice Turističkog vijeća. Gđa. Tomić na početku je objasnila kako je potrebna odluka Vijeća za sve one financijske namjene koje su više od 5.000,00 kuna. TZ KZŽ napravila je jednu odluku o preraspodjeli financijskih sredstava iz razloga što je TZ KZŽ iz proračuna Krapinsko-zagorske županije rebalansom dobila iznos od dodatnih 200.000,00 kn koji je stavljen na stavku promocija. Nadalje, gđa. Tomić je iznijela da će u stavkama *prihoda* samo spomenuti one stavke koje se mijenjaju, a kada će se preći na stavku *rashoda* onda će se paralelno uspoređivati i obrazlagati analitika stavki Financijskog plana. Prihod iz proračuna bio je planiran 1.206.600,00 a porasao je na 1.406.000,00 kn za prethodno spomenutih 200.000,00 kn, stoga je novi iznos za promociju 835.600,00 kn. Povećali smo stavku posebne prezentacije u inozemstvu za 80.000,00 kn zbog dodatne prezentacije u Češkoj i pojačane prezentacije u Poljskoj. Iznos je podignut i u stavki posebne prezetnacije u tuzemstvu za 70.075,00 kuna zbog dodatnih tuzemnih prezentacija. Gdin Kolar kratko je prekinuo gđu. Tomić i upitao u kojim se terminima ide u Poljsku i Česšku. Gđa. Tomić odgovorila je da se u Poljsku ide 6. i 7. studenog, a u Češku 6. listopada. Potom je gđin. Kolar molio da se svim članovima turističkog vijeća na e-mail adresi pošalju termini jer je na prethodnim sjednicama rečeno kako uvijek jedan do dva člana također idu na posebne prezentacije, tako da na vrijeme znaju planirati kada kome odgovaraju termini odlaska. 50.000,00 kn odvojilo se za Info gastro centar Zagorje o kojem je nešto više rekao gđin. Kolar. Zapanjen informacijom kako u Roses dolazi 1.400.000 ljudi godišnje, gđin. Kolar dogovorio je najam prostora za 100€ mjesечно kako bi ljudima što bolje predočili našu cjelokupnu turističku ponudu. Gđa. Tomić nastavila je sa predstavljanjem Financijskog plana i rekla kako je povećana stavka za Hotele jer je bila namijenjena za sufinanciranje letaka Visit Zagorje. Uz hotele, povećana je stavka i za HGK-u, dok su smanjeni iznosi za HTZ i Muzeje Hrvatskog



zagorja koji su odustali od sufinanciranja promocijskih aktivnosti TZ KZŽ. IPA sredstva EU nisu planirana ove godine zbog lošeg iskustva. Što se tiče rashoda, rashodi za radnike mijenjali su se samo u iznosu od 29.000,00, do kraja godine formirati će se novi kofecijent zbog dolaska novog direktora, pa je ta stavka povećana. Ostali rashodi za radnike ostali su isti. nabava opreme povećala se za 50.000,00 kn zbog nabave opreme za Info gastro centar Zagorje. Gdin. Kolar molio je ubuduće numemiranje stranica. Gđa. Tomić nastavila je kako se u drugoj polovici godine u nabavku službenog automobila tako da je leasing automobila smanjen za 16.600,00 kn. Nova stavka je Ugovor o djelu za Maria Bunčeca i to zbog potrebe unosa obveznika boravišne pristojbe - vlasnika Kuća za odmor u KZŽ u sustav e-Visitor i jednokratnog ažuriranja podataka na web stranice. Što se tiče stavke Mirisi i okusi Zagorja ona je smanjena na 10.000,00 kn, a sredstva su namijenjena za popravak štandova i suncobrana. Povećala se stavka Online komunikacije (podstavka Internet i upravljanje Internet stranicama) za 15.000,00 kn zbog prevođenja web stranice www.visitzagorje.hr, te zbog troškova administracije stranica Zagorje Ride i Zagorje Bike. Također, voljeli bi preuzeti administraciju stranica za Štruklijadu i Babičine kolače da se na mjesечноj razini stranice mogu puniti sa novim i korisnim informacijama. Od HTZ-e dobili smo sredstva za Oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora i najveća smo sredstva odvojii za online oglašavanje. Što se tiče općeg oglašavanja ono je povećano sa 87.590,50 kn na 220.000,00 kn. To je dodatna promocija koju radimo. Distribucija i prodaja vrijednosti povećava se za 184.085,41 kuna. Sajmovi su dignuti na 91.500,00 kn zbog sajma Wellcone-a u Krapini i sajma u Skradinu. Studijska putovanja smanjena su za 10.000,00 kuna. Studijsko putovanje dogovoreno je u 09. mjestu za 30 agenata iz SAD-a koji će obići Muzej u Krapini i Muzej u Kumrovcu (ukoliko bude saniran od poplave) i prenoćiće jednu noć u Zagorju. Stavka Posebne prezentacije u inozemstvu se povećava zbog dodatne prezentacije u Češkoj. Gdin. Kolar osvrnuo se na ovu stavku i zamolio da se napravi detaljan prijedlog programa za Češku. Posebne prezentacije u tuzemstvu povećava se zbog dodatnih prezentacija, nastavila je gđa. Tomić. Stavka Marketinška infrastruktura sadrži podstavku Proizvodnja multimedijalnih materijala i ta je stavka povećana zbog toga što su troškovi izrade 10 kratkih promo filmova veći za 5.000,00 kuna, a također i zbog izrade videospota potrebnog za oglašavanje putem televizije te zbog izrade filma "turistički atributi Zagorja-360". Gdin Kolar zamolio je da se za sljedeće vijeće pripremi članak o međunarodnoj konferenciji PR stručnjaka iz Las Vegasa u Tuheljskim Toplicama. Za sam kraj 2. točke dnevnog reda gđa. Tomić zaključila je do sve potrebno istakla unutar Odluke o preraspodjeli Finansijskog plana Turističke zajednice Krapinsko - zagorske županije za 2016.godinu.

Na otvorenoj raspravi nitko nije imao pitanja, prijedloga ni dodatnih komentara. Nije bilo daljnje rasprave te je Točka 2. dnevnog reda, **Donošenje Odluke o preraspodjeli Finansijskog plana Turističke zajednice Krapinsko - zagorske županije za 2016.godinu**, dana na izglasavanje i glasovima svih prisutnih članova usvojena.



Točka 3.

Razno

Pod trećom točkom dnevnog reda Turističkog vijeća, G. Tomek imao je pitanje vezano uz Tuheljske Toplice i Las Vegas, to mu je bio prvi glas, pa ga je zanimalo detaljnije izvješće o spomenutom. Gđa. Tomić ukratko je objasnila da se radi o g. Koletiću koji je predstavnik putničke agencija iz Katara. On za slijedeću godinu planira u Termama Tuhelj u ožujku ili travnju održati međunarodnu konferenciju PR stručnjaka. Detalji o Las Vegasu budu izneseni na sutrašnjem sastanku a radi se zapravo o jednoj prezentaciji, toliko znamo za sada, a sve detaljnije informacije biti će poslane na e-mail adresu svih vijećnika. G. Tomek spomenuo je još dodatno kako je g. Androić Zvonimir otvorio putničku agenciju u Miamiu te je prošle godine na Jadran uspio dovesti oko 260 Amerikanaca, te da ne bi bilo loše s njim porazgovarati. Gđa. Tomić rekla je kako je bila na sastanku i s njim i sa gđom. Androić Biserkom i kako spomenuti agenti koji dolaze u 09. mjesecu dolaze upravo u dogovoru sa njima. Gdin. Kolar nadovezao je kako TZ KZŽ kontaktira sa svima koji imaju bilo kakvu mogućnost dovođenja turista. U slijedećem razdoblju definitivno se mora napraviti ujedinjena ponuda Zagorja, potrebno je slagati pakete, iznio je gdin. Kolar.

Predsjednik TZ Krapinsko-zagorske županije na samom se kraju zahvalio na dolasku vijećnika. Obzirom da rasprave nije bilo, **sjednica je zaključena**.

Sjednica je završila u 09:05 sati.

Klasa: 113-2/16-2

Ur. broj: 2140-366-16-02

Zapisničar

Daria Žažar

Predsjednik TZ KZŽ

Željko Kolar

Temeljem članka 26. i 42. Statuta Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije („Narodne novine“, broj 124/10.) Turističko vijeće Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije na 10. sjednici održanoj dana 24.10.2016.godine donijelo je

PRAVILNIK O RADU
Turističkog ureda
Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije

1. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o radu Turističkog ureda Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje sklapanje ugovora o radu, radno vrijeme, odmori i dopusti, odgovornost radnika, plaće i materijalna prava radnika, naknada štete, prestanak ugovora o radu, ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa, postupak i mjere za zaštitu dostojanstva radnika, mjere zaštite od diskriminacije te druga pitanja važna za radnike zaposlene u Turističkom uredu Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

2. SKLAPANJE UGOVORA O RADU

Članak 2.

Radnici se primaju u radni odnos na temelju Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjeseta u Turističkom uredu Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije.

Direktor Turističkog ureda Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Ured) može odlučiti da se potreba za zasnivanjem radnog odnosa oglasi.

S izabranim radnikom sklapa se ugovor o radu.

Prije stupanja na rad radniku se mora omogućiti uvid u ovaj Pravilnik i druge akte sukladno zakonskim i drugim propisima.

Članak 3.

Radnici se primaju u radni odnos u pravilu na neodređeno vrijeme.

U slučaju potrebe, radnici se mogu primiti i u radni odnos na određeno vrijeme.

Članak 4.

Radnici se primaju u radni odnos uz obvezni probni rad od najmanje dva mjeseca.

Za vrijeme probnog rada radnika ocjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća u pogledu načina rada i usvojenog znanja.

Za vrijeme probnog rada radnikov rad prati i donosi ocjenu o njegovu radu direktor Ureda.

Članak 5.

Ako direktor Ureda ocjeni da radnik na probnom radu ne ostvaruje zadovoljavajuće rezultate rada, tj. da njegove radne i stručne sposobnosti ne udovoljavaju zahtjevima za obavljanje poslova određenog radnog mesta te da radnik nije zadovoljio na probnom radu, direktor radniku Ureda otkazuje ugovor o radu zbog nezadovoljavanja na probnom radu.

Otkazni rok kod probnog rada je sedam dana.

Ukoliko direktor ne otkaže ugovor o radu zbog nezadovoljavanja na probnom radu do isteka probnog rada, smarat će se da je radnik zadovoljio na probnom radu.

3. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 6.

Puno radno vrijeme radnika u Uredu je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme rasporeduje se na pet dana u tjednu, u pravilu od ponedjeljka do petka, ali odlukom direktora Ureda radno vrijeme se može za sve ili samo za pojedine radnike i drugačije rasporediti.

Članak 7.

Radnici počinju u pravilu s radom u 7,00 sati, a završavaju s radom u 15,00 sati, a odlukom direktora Ureda, može se za sve ili samo za pojedine radnike odrediti drugo vrijeme početka i završetka rada.

Članak 8.

Odlukom direktora Ureda, radno vrijeme radnika može se rasporediti u nejednakom trajanju po danima, tjednima, odnosno mjesecima sukladno odredbama Zakona o radu.

Članak 9.

Radnik koji radi najmanje šest sati dnevno ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi direktor Ureda.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Ako radnik radi na poslovima na kojima priroda rada ne dozvoljava prekid rada, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodijeli i da ga koristi kao slobodne dane.

Za vrijeme korištenja slobodnih dana radniku pripada pravo na plaću kao da je na radu.

Članak 10.

Tijekom svakog vremenskog razdoblja od dvadeset četiri sata, radnik ima pravo na dnevni odmor od najmanje dvanaest sati neprekidno.

Članak 11.

Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od najmanje dvadeset četiri sata, kojem se pribraja dnevni odmor iz članka 9. ovog Pravilnika.

Odmor radnici koriste nedjeljom, te u dan koji nedjelji prethodi, odnosno iza nje sljedi.

Ako radnik ne može korisiti odmor u trajanju iz stavaka 1. i 2. ovog članka, mora mu se za svaki radni tjedan omogućiti korištenje zamjenskog tjednog odmora odmah po okončanju razdoblja koje je proveo na radu, zbog kojeg tjedni odmor nije koristio ili ga je koristio u kraćem trajanju.

Iznimno, radnicima koji zbog organizacije rada ne mogu iskoristiti odmor u trajanju iz stavka 1. ovog članka, pravo na tjedni odmor, Odlukom direktora Ureda, može biti određeno u neprekidnom trajanju od najmanje dvadeset četiri sata, kojem se ne pribraja dnevni odmor iz članka 9. ovog Pravilnika.

Članak 12.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je na radu.

Članak 13.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 14.

Radniku se godišnji odmor utvrđuje brojem radnih dana ovisno o radnikovom tijednom rasporedu radnog vremena.

Blagdani i neradni dani određeni zakonom, razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašteni liječnik te dani plaćenog dopusta, ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

Iznimno, od odredbe stavka 2. ovoga članka, ako bi po rasporedu radnog vremena radnik na dan blagdana ili neradnog dana određenog zakonom trebao raditi, a toga dana na svoj zahtjev koristi godišnji odmor, u trajanje godišnjeg odmora uračunava se i taj dan.

Članak 15.

Radnik ima pravo na godišnji odmor za svaku kalendarsku godinu od najmanje četiri tjedna koji se uvećava prema pojedinačno određenim mjerilima, kako sljedi, s time da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini, osim kad se radi o slijepom radniku i radniku donatoru organa:

1. s obzirom na složenost poslova radnog mjesta na koje su radnici raspoređeni:

- | | |
|--|--------|
| – magistar struke ili stručni specijalist ili visoka stručna sprema stečena prema prijašnjim propisima | 5 dana |
| – sveučilišni ili stručni prvostupnik ili viša stručna sprema stečena prema prijašnjim propisima | 4 dana |
| – srednja stručna sprema | 3 dana |
| – niža stručna sprema od srednje stručne spreme | 2 dana |

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- | | |
|------------------------------------|--------|
| – do 5 godina radnog staža | 1 dan |
| – od 5 do 10 godina radnog staža | 2 dana |
| – od 10 do 15 godina radnog staža | 3 dana |
| – od 15 do 20 godina radnog staža | 4 dana |
| – od 20 do 25 godina radnog staža | 5 dana |
| – od 25 do 30 godina radnog staža | 6 dana |
| – od 30 i više godina radnog staža | 8 dana |

3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- | | |
|--|--------|
| – roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim maloljetnim djetetom | 2 dana |
|--|--------|

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- osobi s invaliditetom 2 dana

Slijepi radnik i radnik donator organa ima pravo na najmanje 30 dana godišnjeg odmora.

Članak 16.

Radnik koji se prvi put zaposli ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor određen na način iz stavka 15. ovog Pravilnika nakon šest mjeseci neprekidnog radnog odnosa u Uredu.

Privremena nesposobnost za rad, vršenje dužnosti građana u obrani ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog izostanka s rada ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovog članka.

Radnik koji nije ispunio uvjet za stjecanje prava na godišnji odmor na način propisan stavkom 1. ovog članka, ima pravo na razmjeran dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora utvrđenog na način iz članka 15. ovog Pravilnika, za svaki mjesec trajanja radnog odnosa u Uredu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radnik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja tekuće godine ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 17.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi direktor Ureda na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja tekuće godine.

Članak 18.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora, najkasnije 30 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora, direktor Ureda donosi za svakog radnika odluku kojom se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 15. ovoga Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 19.

Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, osim ako se radnik i poslodavac drugačije ne dogovore, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora u trajanju dužem od dijela godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka, radnik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Radnik koji je ostvario pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora u trajanju kraćem od dijela godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga člaka, može taj dio prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti te korištenja prava na rodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, radnik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji radnik zbog korištenja prava na rodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje poslodavac nije omogućio do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, radnik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavaka 4. i 5. ovog članka određuje direktor Ureda.

Članak 20.

Radnik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti direktora Ureda, najmanje jedan dan prije njegovog korištenja.

Članak 21.

Radniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgovarajućih službenih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi direktor Ureda.

Radniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 22.

Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je radnik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u

trenutku prekida i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za radnika zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 23.

Radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

– zaključenje braka	5 radnih dana
– rođenje djeteta	5 radnih dana
– smrti supružnika, djeteta, roditelja i unuka	5 radnih dana
– smrti brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika	2 radna dana
– selidbe	2 radna dana
– za svako dobrovoljno davanje krvi	2 radna dana
– teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja	3 radna dana
– priprema polaganja stručnog ispita prvi put	10 radnih dana
– nastupanja u kulturnim i športskim priredbama	1 radni dan
– elementarne nepogode koja je neposredno zadesila radnika	5 radnih dana

U dane plaćenog dopusta za polaganje stručnog ispita uračunava se i dan sudjelovanja radnika na seminaru za polaganje stručnog ispita.

Članak 24.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe radniku se za pripremanje i polaganje ispita može odobriti godišnje do 7 radnih dana plaćenog dopusta.

Članak 25.

Radnik koji je upućen na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje, za pripremanje i polaganje ispita ima pravo na plaćeni dopust do 15 radnih dana godišnje.

Za pripremanje i polaganje završnog ispita radnik, osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovoga članka, ima pravo na još 5 radnih dana plaćenog dopusta.

Članak 26.

Radnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Plaćeni dopust za dobrovoljno davanje krvi koristi se, u pravilu, neposredno nakon davanja krvi, a u slučaju nemogućnosti takvog korištenja, koristit će se u dogovoru s direktorom.

Ako okolnost iz članka 27., 28. i 29. ovoga Pravilnika nastupi u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), radnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je bio na bolovanju.

Članak 27.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 28.

Radniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njegе člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog školovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije.

Ako to okolnosti zahtijevaju, radniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka može odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 29.

Za vrijeme neplaćenog dopusta radniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

4. ZAŠTITA ŽIVOTA I ZDRAVLJA SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA

Članak 30.

Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zdravljje i sigurnost radnika u službi, odnosno na radu.

Poslodavac će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravljje radnika, uključujući njihovo osposobljavanje za rad na siguran način, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Svi radnici imaju pravo na sistematski pregled jednom godišnje.

Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

5. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 31.

Plaću radnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Radna mjesta razvrstavaju se u tri grupe složenosti i to:

I. GRUPA:

Podrazumijeva složene poslove za čije obavljanje su potrebne konzultacije.

Grupa obuhvaća sljedeća radna mjesta:

1. STRUČNI SURADNIK ZA ODNOSE S JAVNOŠĆU I PROMOCIJU - koeficijent- 3,80

II. GRUPA:

Podrazumijeva samostalno obavljanje stručnih poslova.

Grupa obuhvaća sljedeća radna mjesta:

1. VIŠI STRUČNI SURADNIK NA POSLOVIMA TURISTIČKE DJELATNOSTI
- koeficijent – 4,20
2. VIŠI STRUČNI SURADNIK - RAČUNOVODA - koeficijent – 4,00
3. VIŠI STRUČNI SURADNIK NA POSLOVIMA PROMOCIJE I PROVEDBE
MASTER PLANA TURIZMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE -
koeficijent - 4,00

III. GRUPA:

Podrazumijeva najsloženije poslove i zadatke s najvećim značajem za vodenje i upravljanje procesom rada i poslovanja, te najvišim stupnjem odgovornosti za cijelovito poslovanje.

Grupa obuhvaća sljedeće radno mjesto:

DIREKTOR TURISTIČKOG UREDA - koeficijent 4,60

Članak 32.

Osnovicu za obračun plaće utvrđuje Turističko vijeće odlukom.

Članak 33.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno za protekli mjesec, najkasnije do 15. u mjesecu.

Poslodavac je dužan na zahtjev radnika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Članak 34.

Plaća radnika uvećat će se za svaki sat rada, i to:

- za rad noću	50%
- za prekovremen rad	40%
- za rad subotom odnosno nedjeljom	35%.

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako radnik radi na blagdane, Uskrs i u neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za 50%.

Prekovremenim radom smatra se rad duži od 40 sati tjedno, osim u slučaju nejednakog rasporeda radnog vremena kada se prekovremenim radom smatra rad duži od 40 sati tjedno gledano kroz čitavo razdoblje nejednakog rasporeda radnog vremena.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, radnik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

Članak 35.

Plaća radnika uvećati će se i za vrijeme provedeno u pripravnosti, te će se radniku za vrijeme provedeno u pripravnosti isplatiti 30% satnice redovnog rada u tekućem mjesecu, za svaki sat pripravnosti.

Pripravnost se radnim danom određuje u vremenu od 15,00 do 19,00 sati, a subotom, nedjeljom i u dane blagdana i neradnih dana, u vremenu od 07,00 do 19,00 sati.

Unutar vremena iz prethodnog stavka ovog članka, a zbog potrebe obavljanja određenih poslova i zadataka, pripravnost radnika određuje se posebnom odlukom direktora i evidentira u propisanoj evidenciji o radnom vremenu radnika.

Članak 36.

Radnik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mesta kada navrši radni staž u trajanju:

- 20 do 29 godina	za 4%,
- od 30 do 34 godine	za 8%,
- od 35 i više godina	za 10%.

Članak 37.

Radnik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mesta i to:

- a) za znanstveni stupanj stečen prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 123/03)

- za stručni stupanj magistra specijalista za 4%,
 - za znanstveni stupanj magistra znanosti za 4%
 - za znanstveni stupanj doktora znanosti za 8%,
- b) za akademski stupanj stečen nakon stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 123/03)
- za stručni stupanj magistra specijalista za 4 %,
 - za akademski stupanj specijalista određenog područja za 4%,
 - za akademski stupanj doktora znanosti za 8%,
- c) ako ima položen pravosudni ispit za 8%.

Članak 38.

Ako je radnik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 95% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu plaće pripada radniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

6. OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA

Članak 39..

Radniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora koji ne može biti manji od jedne osnovice za obračun plaće radnika u Turističkom uredu.

Regres iz stavka 1. ovoga članka isplatit će se u cijelosti, jednokratno, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Radnik koji stekne pravo na godišnji odmor nakon 30. lipnja u tekućoj godini ima pravo na isplatu istog iznosa regresa kao i ostali radnici.

Radnik koji ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, nema pravo na cjelokupni iznos regresa za godišnji odmor utvrđen sukladno stavku 1. ovog članka, već na njegov razmjerni dio, koji se izračunava na isti način kao i razmjerno trajanje godišnjeg odmora.

Članak 40.

Radniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na opremninu u iznosu od tri prosječne mjesечne neto plaće isplaćene po radniku u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca prije umirovljenja.

Članak 41.

Prigodom odlaska u mirovinu, radniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob ili navršen određeni mirovinski staž.

U slučaju otkaza radniku kojem pripada pravo na otpremninu, te koji ispunjava uvjete za mirovinu, poslodavac može ponuditi mogućnost izbora između otpremnine i dokupa dijela mirovine koji predstavlja razliku od mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju do mirovine koja bi bila ostvarena da je navršio određenu dob, odnosno mirovinski staž.

Radniku koji se odluči za dokup mirovine pripada i razlika između iznosa dokupa mirovine i otpremnine na koju ima pravo sukladno ovom Pravilniku.

Članak 42.

Radnik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti radnika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja rada - 5 prosječnih mjesecnih neto plaća i troškove pogreba
- smrti radnika - 5 prosječnih mjesecnih neto plaća
- smrti supružnika, djeteta i roditelja - 2 prosječne mjesecne neto plaće

isplaćene po radniku u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca.

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. alineje 1. ovoga članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do iznosa dvije prosječne mjesecne neto plaće isplaćene po radniku u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca.

Članak 43.

Djeca odnosno zakonski staratelji djece preminulog radnika imaju pravo na pomoć za školovanje u iznosu od 500,00 kuna mjesечно po djetetu do završetka redovitog školovanja, za vrijeme trajanja nastavne godine.

Članak 44.

Radnik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- | | |
|--|---------------------------------|
| - nastanka teške invalidnosti radnika | 2 prosječne mjesecne neto plaće |
| - bolovanja dužeg od 90 dana | 1 prosječnu mjesecnu neto plaću |
| - nastanka teške invalidnosti djece i supružnika radnika | 1 prosječnu mjesecnu neto plaću |
| - radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala odnosno pokrića participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova | 1 prosječnu mjesecnu neto plaću |

1 prosječnu mjesecnu neto plaću

isplaćenu po radniku u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca.

Radnik ima pravo na pomoć u slučaju rođenja djeteta u iznosu za koji se, sukladno posebnom propisu, ne plaća porez na dohodak.

Članak 45.

Kad je radnik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Dnevница se određuje u visini neoporezivog iznosa u skladu s posebnim propisom.

Za vrijeme provedeno na službenom putu u trajanju od 12 do 24 sata radniku pripada iznos jedne dnevnice.

Za vrijeme provedeno na službenom putu u trajanju od 8 do 12 sati radniku pripada $\frac{1}{2}$ iznosa dnevnice.

Naknada troškova i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuju se na način kako je to uređeno za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

Članak 46.

Za vrijeme rada izvan sjedišta Ureda u kojem je zaposlen, ako je mjesto rada udaljeno od sjedišta Ureda i od mjesta njegova stavnog boravka najmanje 30 kilometara, radnik ima pravo na dodatak za rad na terenu, ako je na terenu proveo najmanje 8 sati.

Puni iznos terenskog dodatka dnevno određuje se do iznosa na koji se, prema posebnim propisima, ne plaća porez na dohodak.

Terenski dodatak obračunava se i isplaćuje u roku osam dana od izvršenog rada na terenu.

Nalog za rad na terenu izdaje se u pisanim oblicima.

Dnevница i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 47.

Radnici imaju pravo na naknadu troškova dolaska na posao i odlaska s posla u visini cijene dnevne autobusne karte prema cjeniku pretežitog prijevoznika na području Županije, ukoliko je udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta rada više od tri kilometra.

U slučaju da udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta rada iznosi do tri kilometra, radnici imaju pravo na naknadu u iznosu od 300,00 kuna mjesечно.

U slučaju odsutnosti s posla zbog godišnjeg odmora, bolovanja, plaćenog dopusta i drugih propisima utvrđenih razloga, radnici za dane odsutnosti s posla nemaju pravo na naknadu prema ovom članku.

Naknada troškova iz stavka 2. ovog članka, u slučaju iz stavka 3., utvrđuje se na način da se iznos mjesecne naknade podijeli s brojem radnih dana i pomnoži brojem dana provedenim na radu.

Naknada troškova prijevoza za prethodni mjesec isplaćuje se radnicima u tekućem mjesecu, zajedno s plaćom za prethodni mjesec.

Članak 48.

Ako je radniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknaditi će mu se troškovi u visini iznosa na koji se, sukladno posebnom propisu, ne plaća porez na dohodak.

Članak 49.

Radniku se isplaćuje jubilarna nagrada za neprekidni rad u Turističkom uredu Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije, i to za navršenih:

5 godina	0,5 prosječne mjesecne neto plaće
10 godina	1,0 prosječna mjesecna neto plaća
15 godina	1,5 prosječne mjesecne neto plaće
20 godina	2,0 prosječne mjesecne neto plaće
25 godina	2,5 prosječne mjesecne neto plaće
30 godina	3,0 prosječne mjesecne neto plaće
35 godina	3,5 prosječne mjesecne neto plaće
40 godina	4,0 prosječne mjesecne neto plaće
isplaćene po radniku u Republici Hrvatskoj	u prethodna tri mjeseca.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog sljedećeg mjeseca od mjeseca u kojem je radnik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako radniku prestaje radni odnos u Uredu, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, ista će se isplatiti radniku ili njegovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku radnog odnosa.

Članak 50.

U povodu Dana Svetog Nikole radniku – roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar najmanje u iznosu na koji se, prema posebnom propisu, ne plaća porez na dohodak.

Članak 51.

Za božićne blagdane radnicima će se isplatiti nagrada u iznosu na koji se, prema posebnom propisu, ne plaća porez na dohodak.

Članak 52.

Radniku se jednom godišnje može dati dar u naravi pojedinačna vrijednost kojeg ne prelazi iznos na koji se, prema posebnom propisu, ne plaća porez na dohodak.

Članak 53.

Iznosi materijalnih prava iz ovog Pravilnika ugovoreni su u neto iznosima, osim regresa za korištenje godišnjeg odmora.

7. ZAŠTITA PRAVA RADNIKA

Članak 54.

O pravima i obvezama radnika odlučuje direktor Ureda.

Radnik koji smatra da mu je povrijedeno neko pravo iz radnog odnosa može u roku petnaest dana od dostave odluke kojom je povrijedeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, zahtijevati od poslodavca ostvarenje toga prava tako što će uputiti zahtjev za ostvarivanje prava odnosno zahtjev za zaštitu prava direktoru Ureda.

U odluci o ostvarivanja prava poslodavac je dužan dati radniku pouku o pravu ulaganja zahtjeva za zaštitu prava i upozoriti ga na rok za ulaganje zahtjeva i na tijelo kojem se zahtjev podnosi.

Odluke o ostvarivanju prava neposredno se uručuju radniku ili dostavljaju preporučenom poštom na posljednju adresu radnika koju je radnik prijavio.

Ako radnik odbije primiti odluku dostavljanje se vrši isticanjem na oglasnoj ploči.

Članak 55.

U slučaju kada radnik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju određenom Zakonom o radu, osim ako s poslodavcem ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Članak 56.

Radnik kojem prestaje radni odnos zbog poslovno ili osobno uvjetovanog otkaza ima pravo na otpremninu u visini jedne njegove prosječne mjesecne neto plaće isplaćene u

zadnja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku navršenu godinu neprekidnog radnog staža u Turističkom uredu.

Otpremnina temeljem stavka 1. i 2. ovog članka isplatit će se radniku, u pravilu, posljednjeg dana rada.

Članak 57.

Radniku kojem nedostaje najviše tri godine života do ispunjenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati rad bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka rada po sili zakona.

Radnik iz stavka 1. ovog članka za kojeg ne postoji mogućnost rasporeda na drugo radno mjesto, stavlja se na raspolaganje do ispunjenja uvjeta za mirovinu.

8. ZAŠTITA RADNIKA

Članak 58.

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod radnika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, poslodavac je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi radniku drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Poslodavac je dužan poslove radnog mjesta prilagoditi radniku iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Članak 59.

Radniku je poslodavac dužan osigurati pravnu pomoć u postupcima koji su protiv radnika pokrenuti od strane trećih osoba zbog obavljanja poslova i zadataka koji su mu u opisu radnog mjesta, osim ako se za isti slučaj ne tereti od strane poslodavca ili je proglašen odgovornim za tešku povredu radne dužnosti.

Članak 60.

Radnik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u vezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

Osobnost i dostojanstvo radnika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima radnik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

Članak 61.

Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemiravanje radnika.

Uznemiravanje je svako ponašanje poslodavca, radnika koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog radnika.

Uznemiravanjem iz stavka 1. ovog članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se radnik izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih radnika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe radnika smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:

- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome,
- uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje,
- seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt,
- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad ili pak davanje dezinformacija i dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili nedodjeljivanje zadataka.

Članak 62.

Poslodavac je dužan imenovati osobu koja je osim njega ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika.

U slučaju neželenog ponašanja iz članka 63. ovoga Pravilnika, radnik se može obratiti direktoru, odnosno predsjedniku Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije.

Članak 63.

Osoba iz članka 64. ovog Pravilnika dužna je, ovisno o naravi i težini povrede, odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

U postupku ispitivanja i rješavanja pritužbe, osoba iz prethodnog stavka ispitat će radnika koji je pritužbu podnio, osobu za koju se tvrdi da je uznemirala radnika, utvrditi način i okolnosti uznemiravanja te izvesti i druge dokaze u svrhu utvrđivanja relevantnih činjenica te o svemu tome sastaviti zapisnik.

Zapisnik iz prethodnog stavka ovog članka potpisuje poslodavac ili ovlaštena osoba poslodavca, osoba protiv koje je pritužba podnesena i radnik koji je podnio pritužbu te druge osobe koje su sudjelovale u postupku.

Članak 64.

Ako utvrdi da je radnik koji je podnio pritužbu uznemiravan ili spolno uznemiravan, poslodavac ili osoba koja je u ime poslodavca ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane uz zaštitu dostojanstva radnika poduzet će hitno mjere sprečavanja nastavaka uznemiravanja, odnosno spolnoga uznemiravanja radnika odnosno pokrenut će postupak zbog povrede obveze iz radnog odnosa.

Članak 65.

Podaci i isprave prikupljeni u postupku zaštite dostojanstva radnika su tajni i za njihovu je tajnost odgovoran poslodavac odnosno osoba ovlaštena za primanje i rješavanje pritužbi radnika koja je rješavala konkretnu pritužbu vezanu uz zaštitu dostojanstva radnika, kao i druge osobe koje su sudjelovale u postupku rješavanja konkretnе pritužbe, na što moraju biti upozorene prije početka postupka rješavanja pritužbe i to utvrđeno u zapisniku o rješavanju pritužbe.

Članak 66.

Osobne podatke radnika smije prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama direktor ili osoba koju on za to posebno opunomoći.

9. ODGOVORNOST RADNIKA

Članak 67.

U slučaju da radnik krši obveze iz radnog odnosa utvrđene zakonom, ovim Pravilnikom, ugovorom o radu i aktima poslodavca, direktor može pod uvjetima i na način utvrđen zakonom i ugovorom o radu radniku otkazati ugovor o radu.

Članak 68.

U slučaju otkaza ugovora o radu uvjetovanog skriviljenim ponašanjem ranika, direktor je obvezan prethodno pisano upozoriti radnika na obveze iz radnog odnosa te mu ukazati na mogućnost otkaza za slučaj nastavka kršenja tih obveza (otkaz uvjetovan skriviljenim ponašanjem radnika).

Članak 69.

Obveza prethodnog pisanog upozorenja ne postoji u slučaju osobito teške povrede iz radnog odnosa od strane radnika ili zbog neke druge osobito važne činjenice uslijed koje, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa poslodavaca i radnika, nastavak radnog odnosa nije moguć (izvanredni otkaz).

Članak 70.

Osobito teškim povredama iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom smatraju se:

- neizvršavanje obveza iz ugovora o radu;
- neotpočinjane s radom dana navedenog u ugovoru o radu;
- zloupotreba privremene spriječenosti za rad zbog bolesti;
- kaznena djela u svezi s radnim odnosom;
- odbijanje izvršenja radnog zadatka;
- učestalo kršenje pravila rada;
- povreda poslovne tajne;
- krađa dokumenata i sl.,
- konzumiranje alkohola ili narkotika za vrijeme rada;
- učestalo kašnjenje, prijevremeni odlazak s radnog mesta ili produženo korištenje dnevnog odmora, ukupno više od 3 puta mjesечно
- nedolično ponašanje radnika kojim se uzrokuje nanošenje štete ugledu poslodavca.

10. NAKNADA ŠTETE

Članak 71.

Radnik koji na radu ili u vezi s radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi.

Ako štetu uzrokuje više radnika, svaki radnik odgovara za dio štete koji je uzrokovao.

Ako se za svakog radnika ne može utvrditi dio štete koji je on uzrokovao, smatra se da su svi radnici podjednako odgovorni i štetu nadoknađuju u jednakim dijelovima.

Ako je više radnika uzrokovalo štetu kaznenim dijelom s namjerom, za štetu odgovaraju solidarno.

Članak 72.

U slučaju kada se visina štete ne može utvrditi u točnom iznosu ili bi utvrđivanje njezina iznosa uzrokovalo nerazmjerne troškove, utvrđuje se paušalni iznos naknade štete na temelju knjigovodstvene vrijednosti uništene ili oštećene stvari.

Članak 73.

Postojanje štete, okolnosti pod kojim je ona nastala, visinu štete, počinitelja kao i visinu naknade štete utvrđuje povjerenstvo od tri člana koje imenuje direktor.

Članak 74.

Radnik koji na radu ili u vezi s radom, namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu trećoj osobi, a štetu je nadoknadio poslodavac, dužan je poslodavcu nadoknaditi iznos naknade isplaćene trećoj osobi.

Članak 75.

Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u vezi s radom poslodavac je dužan radniku nadoknaditi štetu po općim propisima obveznog prava.

11. PRESTANAK UGOVORA O RADU

Članak 76.

Radniku prestaje radni odnos u Uredu na način i uvjete utvrđene zakonom, i to:

- smrću radnika;
- istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme;
- kada radnik navrši 65 godina života i 15 godina staža mirovinskog staža, ako se poslodavac i radnik drukčije ne dogovore;
- dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu
- zbog opće nesposobnosti za rad;
- sporazumom radnika i poslodavca;
- otkazom;
- odlukom nadležnog suda.

Članak 77.

Ugovor o radu mogu otkazati poslodavac i radnik.

Članak 78.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoren otkazni rok (redoviti otkaz), ako za to ima opravdani razlog, u slučaju:

- ako prestane potreba za obavljanje određenog posla zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga (poslovno uvjetovani otkaz);
- ako radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati obveze iz radnog odnosa zbog određenih trajnih osobina ili sposobnosti (osobno uvjetovani otkaz);

Članak 79.

Poslovno i osobno uvjetovani otkaz dopušten je samo ako poslodavac ne može zaposliti radnika na nekim drugim poslovima.

Pri odlučivanju o poslovno i osobno uvjetovanom otkazu, poslodavac mora voditi računa o trajanju radnog odnosa, starosti i obvezama uzdržavanja koje terete radnika.

Članak 80.

Poslodavac i radnik imaju opravdani razlog za otkaz ugovora o radu sklopljenog na neodređeno ili određeno vrijeme, bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznoga roka (izvanredni otkaz), ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa ili zbog neke druge osobito važne činjenice, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju ugovornih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć.

Ugovor o radu može se izvanredno otkazati samo u roku petnaest dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji.

Članak 81.

Nije li ugovorom o radu drugačije ugovoreno poslodavac može otkazati ugovor o radu uz otkazne rokove u najmanjem trajanju određenom zakonom.

12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom roka od osam dana od dana objave na Oglasnoj ploči u sjedištu Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu radnika Turističkog ureda Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije od 2. listopada 2010. godine i KLASA: 113-2/15-4, URBROJ: 2140-366-15-3 od 23. srpnja 2015. godine).

U Krapini, dana 24.10.2016.

Klasa 111/16-2

Ur. broj: 2140-366/16-01

Predsjednik TZ Krapinsko-zagorske županije
Krapina Željko Kolar



Temeljem članka 17. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 15/08.) i članka 42. Statuta Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije („Narodne novine“, broj 124/10.) Turističko vijeće Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije na 10.sjednici održanoj dana 24.10.2016. godine donijelo je:

PRAVILNIK
o
unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mesta u Turističkom uredu
Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mesta u Turističkom uredu Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuje se unutarnji red i sistematizacija radnih mesta u Turističkom uredu Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 2.

Nazivi radnih mesta s opisom poslova, uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkom ureda Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Turistički ured) za obavljanje određenih poslova i zadataka, te potreban broj radnika utvrđuje se kako sljedi:

1. DIREKTOR TURISTIČKOG UREDA

a) POSLOVI I ZADACI:

- zastupa Turističku zajednicu,
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda,
- provodi odluke Turističkog vijeća,
- odgovara za poslovanje Turističke zajednice i zakonitost rada Turističkog ureda
- odgovara za najsloženije poslove vezane za strateške i planske dokumente te druge poslove sukladno Statutu Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije.

b) UVJETI:

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (magistar/magistra) ili specijalistički diplomska stručna studija (stručni specijalist/specijalistica),
- najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima,
- izrađen prijedlog programa rada Turističke zajednice za jednogodišnje razdoblje,

- najmanje jedna preporuka prijašnjih poslodavaca potpisana od strane najmanje dvije osobe,
- aktivno znanje jednog i poznavanje jednog svjetskog jezika,
- položen stručni ispit za rad u turističkom urednu,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

c) BROJ IZVRŠITELJA: 1

2. VIŠI STRUČNI SURADNIK NA POSLOVIMA TURISTIČKE DJELATNOSTI

a) POSLOVI I ZADACI

- prezentacije na sajmovima i posebnim prezentacijama,
- izrada promidžbenog materijala,
- poslovi vezani uz udruženo oglašavanje,
- poslovi vezani uz promociju putem javnih mreža - medijski marketing
- organizacija studijskih putovanja za domaće i strane novinare i turističke predstavnike,
- poslovi vezani uz informacijski sustav *e visitor* i priprema statističkih izvještaja,
- realizacija projekata za dodjelu bespovratnih sredstava iz EU fondova,
- usmeno i pisano odgovaranje na upite novinara i putničkih agencija,
- ažuriranje službene mrežne stranice Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije,
- praćenje mogućnosti financiranja iz nacionalnih i europskih izvora,
- rad u Turističkom informativnom centru,
- drugi poslovi po nalogu direktora.

b) UVJETI

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (magistar/magistra) ili specijalistički diplomski stručni studij (stručni specijalist/specijalistica) društvenog ili humanističkog smjera ili geografije ili preddiplomski sveučilišni studij (sveučilišni prvostupnik) ili preddiplomski stručni studij (stručni prvostupnik) društvenog ili humanističkog smjera ili geografije,
- najmanje jednu godinu radnog iskustva na poslovima u struci,
- poznavanje dva svjetska jezika,
- položen stručni ispit za rad u turističkom urednu,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

c) BROJ IZVRŠITELJA: 3

3. VIŠI STRUČNI SURADNIK- RAČUNOVOĐA

a) POSLOVI I ZADACI

- poslovi računovođe,
- poslovi vezani uz radne odnose,
- izrada finansijskih planova i izvještaja,
- priprema sjednica tijela Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije,
- izrada projekata za natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava državnih institucija,
- izrada i realizacija projekata za dodjelu bespovratnih sredstava iz EU fondova,
- rad u Turističkom informativnom centru,
- drugi poslovi po nalogu direktora.

b) UVJETI

- preddiplomski sveučilišni studij (sveučilišni prvostupnik) ili preddiplomski stručni studij (stručni prvostupnik) ekonomije,
- najmanje jednu godinu radnog iskustva na poslovima računovođe te poslovima vezanim uz izradu i provedbu EU projekata
- poznavanje dva svjetska jezika,
- položen stručni ispit za rad u turističkom uredu,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

c) BROJ IZVRŠITELJA: 1

**4. VIŠI STRUČNI SURADNIK NA POSLOVIMA PROMOCIJE I PROVEDBE
MASTER PLANA TURIZMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

a) POSLOVI I ZADACI:

- izrada akcijskih planova vezanih za provedbu Master plana turizma Krapinsko-zagorske županije,
- izrada i praćenje provedbe ključnih pokazatelja implementacije Master plana turizma Krapinsko-zagorske županije i izrada izvješća o realizaciji Master plana turizma Krapinsko-zagorske županije,
- provedba promotivnih aktivnosti vezanih uz provedbu Masterplana turizma Krapinsko-zagorske županije,
- administrativno - tehnička podrška Proizvodnom klubu (priprema sjednica, analiza i materijala..),
- istraživanje tržišta,
- poslovi na identifikaciji potreba za uspostavom Centra za posjetitelje,
- organizacija redovnog poslovanja i prigodnih događanja te rad u Turističkom informativnom centru,
- realizacija projekata za dodjelu bespovratnih sredstava iz EU fondova,
- obavljanje poslova vezanih uz informacijski sustav *e visitor*,
- drugi poslovi po nalogu direktora.

b) UVJETI

- preddiplomski sveučilišni studij (sveučilišni prvostupnik) ili preddiplomski stručni studij (stručni prvostupnik) ekonomije,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u struci,
- poznavanje dva svjetska jezika,
- položen stručni ispit za rad u turističkom urednu,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

c) BROJ IZVRŠITELJA: 1

5. STRUČNI SURADNIK ZA ODNOSE S JAVNOŠĆU I PROMOCIJU

a) POSLOVI I ZADACI:

- prezentacija na sajmovima i posebne prezentacije,

- izrada promidžbenog materijala,
- poslovi vezani uz udruženo oglašavanje,
- organizacija studijskih putovanja za domaće i strane novinare i turističke predstavnike,
- realizacija projekata za dodjelu bespovratnih sredstava iz EU fondova,
- rad u Turističkom informativnom centru,
- drugi poslovi po nalogu direktora.

b) UVJETI:

- gimnazija ili druga srednja škola u najmanje četverogodišnjem trajanju,
- najmanje godina dana radnog iskustva na poslovima u struci,
- poznavanje jednog svjetskog jezika,
- položen stručni ispit za rad u turističkom urednu,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

c) BROJ IZVRŠITELJA: 1

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči u sjedištu Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkom uredu Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije od 2. prosinca 2010. godine .

Klasa 111/16-1

Ur. broj: 2140-366/16-01

U Krapini dana 24.10.2016.



