



TURISTIČKA ZAJEDNICA  
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Turistička zajednica  
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE  
Magistratska 3  
49 000 Krapina  
tel/fax : 049/233-653  
e-mail : [info@tzkzz.hr](mailto:info@tzkzz.hr)  
web : [www.tzkzz.hr](http://www.tzkzz.hr)



Klasa 113-2/15-6  
Ur. broj: 2140-366-15-01  
Krapina, 11.12.2015.

Temeljem članka 37. Statuta Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije( Narodne novine broj 124/10) sazivam 07. sjednicu Turističkog vijeća Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije

dana 21. 12. 2015. (ponedjeljak) u 18.00 sati

Sjednica će se održati u prostorijama Vinarije Micak, Hum Bistrički 69A, Marija Bistrica

Za sjednicu predlažem slijedeći

#### Dnevni red

1. Zapisnik sa 06. sjednice Turističkog vijeća TZ Krapinsko-zagorske županije
2. Donošenje Pravilnika o provedbi nabave bagatelne vrijednosti
3. Odluka o uvjetima korištenja službenih mobilnih telefona
4. Odluka o preraspodjeli Programa rada s finansijskim planom TZ Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu
5. Razno

Ljubazno vas molim za odaziv pozivu.

S poštovanjem,

Predsjednik TZ KZZ  
Željko Kolar, v. r.

## Z A P I S N I K

### sa 6. sjednice Turističkog vijeća Turističke zajednice Krapinsko- zagorske županije

održane dana 29. listopada 2015. godine u 8.00 sati u dvorani za sastanke

Krapinsko- zagorske županije, Magistratska 1, Krapina

Nazočni:

1. G. Željko Kolar, predsjednik TZ Krapinsko- zagorske županije
2. G. Branko Greblički, član
3. G. Marko Živaljić, član
4. G. Ivan Petrović, član
5. G. Tomislav Novak, predsjednik NO TZ Krapinsko- zagorske županije
6. G. Boris Vuglec, član
7. Gđa. Martina Kovačić, članica
8. Gđa. Ivana Kolar, članica
9. Gđa. Ksenija Tomić, voditeljica TU TZ Krapinsko- zagorske županije
10. Gđa. Sanja Škrinjar
11. Gđa. Gordana Krleža
12. Gđa. Daria Žažar
13. Gđa. Sanja Putanec

Izočni:

1. G. Darko Tomek, član
2. Gđa. Vlasta Hubicki, članica
3. G. Davor Pleško, član

Predsjednik TZ Krapinsko-zagorske županije pozdravio je sve prisutne, otvorio 6. sjednicu Turističkog vijeća Turističke zajednice KZZ te predložio slijedeći:

### Dnevni red

1. Zapisnik sa 5. sjednice Turističkog vijeća TZ Krapinsko-zagorske županije
2. Izvješće Nadzornog odbora TZ Krapinsko- zagorske županije o provedenom nadzoru poslovanja TZ Krapinsko- zagorske županije u razdoblju od 01.01.2015. do 30.06.2015. godine
3. Izvješće o radu s finansijskim izvješćem TZ Krapinsko- zagorske županije za razdoblje od 01.01.2015. do 30.06.2015. godine
4. Odluka o izmjenama stavki Financijskog plana TZ Krapinsko- zagorske županije za 2015. godinu
5. Prijedlog Programa rada s finansijskim planom TZ Krapinsko- zagorske županije za 2016. godinu
6. EU projekt "Ride & Bike"
7. Razno

Dnevni red je usvojen glasovima svih prisutnih članova.

### **Točka 1.**

#### **Zapisnik sa 5. sjednice Turističkog vijeća Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije**

Otvorena rasprava je, obzirom da nije bilo primjedbi na zapisnik sa prethodne sjednice Turističkog vijeće TZ-e Krapinsko-zagorske županije, zaključena. Glasovima svih prisutnih članova prihvaćen je **Zapisnik sa 5. sjednice Turističkog vijeća Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije**.

### **Točka 2.**

#### **Izvješće Nadzornog odbora TZ Krapinsko-zagorske županije o provedenom nadzoru poslovanja TZ Krapinsko-zagorske županije u razdoblju od 01.01.2015. do 30.06.2015. godine**

Predsjednik TZ Krapinsko-zagorske županije je zamolio predsjednika Nadzornog odbora TZ Krapinsko-zagorske županije, g. Novaka, da upozna sve prisutne s ovom točkom dnevnog reda. G. Novak izrazio je zadovoljstvo prisutnošću svih članova na održanoj sjednici NO TZ KZZ. Istaknuo je kako su prihodi TZ Krapinsko-zagorske županije ostvareni u iznosu od 61% u odnosu na planirane, dok su rashodi ostvareni u iznosu od 50% u odnosu na planirane. Također je naglasio, kako se sve aktivnosti u razdoblju od 01.01.- 30.06.2015. godine, ostvaruju prema planiranome te shodno tome, neke su već i ostvarene, dok će se preostale ostvariti do kraja 2015. godine. Na kraju je zaključio da TZ Krapinsko-zagorske županije posluje sukladno Statutu. Otvorena je rasprava na kojoj nije bilo nikakovih primjedbi na izneseno te je **Izveštaj Nadzornog odbora TZ Krapinsko-zagorske županije o provedenom nadzoru poslovanja TZ Krapinsko-zagorske županije u razdoblju od 01.01.2015.- 30.06.2015. godine** dan na izglasavanje i glasovima svih prisutnih članova usvojen.

### **Točka 3.**

#### **Izvješće o radu s finansijskim izvješćem TZ Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 01.01.2015. do 30.06.2015. godine**

Izvještaj o radu s finansijskim izvješćem za prethodno navedeno razdoblje prezentirala je gđa. Škrinjar. Istaknute su samo najbitnije stavke, obzirom da je Izvješće dostavljeno svim prisutnim članovima te su imali priliku temeljito ga proučiti.

Istaknut je projekt "Označitev ob Sotli", u sklopu kojeg je bila planirana i prijava Turističko-pješačkog zemljovida od koje se na kraju odustalo zbog ograničavanja broja prijavljivanja projekata na javne pozive HTZ-a i što je HTZ uvjetovala sufinanciranje obnove samo postojeće „Smeđe signalizacije“. Obzirom na uvjet, nije bilo prostora za novi projekt, samim time projekt "Smeđe signalizacije" dobio je prioritet.

Istaknuta je i izrada nove web stranice s kojim se kreće ovih dana.

Navedeni su i sajmovi koji su organizirani u Ljubljani- "Turizam i prosti čas", Münchenu- u suradnji s HTZ-om, te u Splitu- "Gast".

U usporedbi članarina i boravišnih pristojbi u odnosu na 2014. godinu, napomenuto je da su prihodi od članarina u porastu 3,68%, dok su prihodi od boravišne pristojbe nešto manji u odnosu na isto razdoblje prošle godine (-2,82%).

Istaknut je i porast ukupnog broja turističkih dolazaka i to za 11%, u odnosu na isto razdoblje 2014. godine, dok su noćenja u porastu 8%. Temeljem prezentiranog, konstatiran je stalni rast. U sklopu prethodno navedenog istaknuta su i tržišta sa kojih dolazi najveći broj turista, a to su: Slovenija, Njemačka, Bosna i Hercegovina, Austrija, Italija i Poljska.

Na kraju su istaknuti prihodi i rashodi iz finansijskog plana za razdoblje prvih 6 mjeseci te je napomenuto kako se sva potrebna analitika nalazi u prilogu.

Nije bilo rasprave i glasovima svih prisutnih članova prihvaćeno je **Izvješće o radu s finansijskim izvješćem TZ Krapinsko- zagorske županije za razdoblje od 01.01.2015. do 30.06.2015. godine**, koje se nalazi u privitku ovog Zapisnika i čini njegov sastavni dio.

#### Točka 4.

#### **Odluka o izmjenama stavki Finansijskog plana TZ Krapinsko- zagorske županije za 2015. godinu**

Voditeljica ureda TZ Krapinsko- zagorske županije, gđa. Tomić istaknula je i pojasnila stavke koje su bilježile odstupanja u odnosu na planirano. Istaknuto je kako tečaj sommeliera u sklopu projekta "Zagorje, ti moje blago" nije realiziran jer nisu odobrena sredstva od strane HTZ-a. Istaknute su i stavke trošak goriva, cestarina i tunelarina koje su kao takve iskazane nulom jer nije došlo do planiranih rashoda obzirom da nije izvršena nabava službenog automobila. Planirana nabava novih suncobrana i štandova u sklopu projekta "Mirisi i okusi Zagorja" također je izostala jer nije bilo adekvatnog Javnog natječaja na koji bi se isti projekt mogao prijaviti. Na posljetku je pojašnjena stavka "Banka fotografija" čiji rashod je iskazan nulom obzirom da je određen broj fotografija dobiven na korištenje bez naknade, a određeni dio planiranih sredstava će se prenamjeniti za izradu fotografija u sklopu projekta "Ride and Bike".

Nije bilo rasprave i glasovima svih prisutnih članova **Odluka o izmjenama stavki Finansijskog plana TZ Krapinsko- zagorske županije za 2015. godinu** je usvojena.

#### Točka 5.

#### **Prijedlog Programa rada s finansijskim planom TZ Krapinsko- zagorske županije za 2016. godinu**

Gđa. Tomić istaknula je kako je prijedlog Programa rada za 2016. godinu rađen sukladno Zakonu te da je prilagođen I. fazi Master plana. Napomenuto je kako su 1. fazom utvrđeni prioritetni turistički proizvodi Zagorja te da je osnovni cilj u turizmu brendiranje i pozicioniranje "Zagorja- Bajke na dlanu" kao jedne poželjne i moderne destinacije.

Istaknuto je kako su prihodi iz proračuna KZZ planirani na bazi tekuće godine i nisu smanjivani jer je TZ Krapinsko- zagorske županije u 3. mjesecu prošla na natječaju za projekt "Ride and Bike" te je u planu da bi se višak sredstava prenamjenio za navedeni projekt.

Za posebne prezentacije i sajmove u inozemstvu, apliciran je prema HTZ-u iznos od 224.000 kn, a prema rezultatima Natječaja odobrena sredstva su smanjena (za sajmove

odobreno 15.000 kn, a za posebne prezentacije 74.000kn) te će shodno tome biti održano manje prezentacija i sajmova od planiranog.

Istaknut je i projekt "Okusi tradicije- okusi Zagorja", čija realizacija je u planu iduće godine s glavnim ciljem "Labelinga", odnosno tržišnog isticanja 10-ak najreprezentativnijih restorana. Navedeni objekti bili bi prepoznatljivi po svojoj ponudi u kojoj bi imali istaknuta 4 meni-a, čija su jela pripremljena na bazi tradicijske namirnice te 4 vrste vina domaćih vinara. TZ Krapinsko- zagorske županije sudjelovati će u financiranju "ulaska" restorana u taj projekt.

Istaknuta su i sredstva koja se planiraju utrošiti na tisak brošura i ostalih tiskanih materijala gdje je poseban naglasak stavljen na Info brošure, koje bi isle u redizajn te je naglašeno kako bi se u njima istaknula isključivo turistička događanja koja prelaze "okvire" lokalnog karaktera i utječu na povećanje turističkih dolazaka i noćenja. Spomenut je i reprint "Biciklističkih karti" te je naglašeno kako svakako treba dodati QR kod te kontakte TZ Krapinsko- zagorske županije.

Sredstva planirana za posebne prezentacije utrošila bi se na jedan novi način prezentacija, tzv. "Road show" prezentacije, koje se odvijaju na najfrekventnijim mjestima u udarnim terminima. Planirana sredstva za edukaciju utrošila bi se u sklopu projekta "Zagorje ti moje blago" na edukaciju vlasnika agriturizama i privatnih iznajmljivača u vidu radionica s tematikom, "Kako primiti i animirati gosta".

U nastavku je istaknut prijedlog Financijskog plana za 2016. godinu koji se nalazi u prilogu. Nakon prezentiranog, predsjednik TZ Krapinsko- zagorske županije je otvorio raspravu, istaknuvši važnost oglašavanja preko turističkih zajednica i važnost samostalnog odlučivanja o načinu promocije, a ne da on bude uvjetovan od strane Hrvatske turističke zajednice.

Ponovno je otvorena rasprava te je u nastavku iskazano zadovoljstvu predstavljenim planom Programa rada za 2016. godinu. Iskazan je i interes vezan za udruženo oglašavanje uz uvjet da Uniline, kao vodeći turooperator, garantira hotelima porast broja noćenja kao rezultat suradnje. Na navedenu uvjetovanost, predsjednik TZ g. Kolar, je istaknuo kako će se nakon sjednice održati sastanak sa predstavništvom Uniline-a, gdje će sve biti detaljnije pojašnjeno te je iskazao svoju podršku prema odluci vodstava naših hotela, a vezano uz Udruženo oglašavanje.

Nije bilo daljnje rasprave te je **Prijedlog programa rada s finacijskim planom za 2016. godinu** dan na izglasavanje i glasovima svih prisutnih članova usvojen.

## Točka 6.

### EU projekt "Ride and Bike"

Obzirom da su materijali svima prethodno poslani mailom, samo je sažeto prezentiran projekt od strane gđe. Krleža. Istaknuto je vodstvo projekta (ZARA) i partneri. Ukupni proračun izvedbe je 395.846 € od čega je 85% finacirano od strane EU. Istaknute su aktivnosti koje su poduzete u 2015. godini, izrada elaborata i obilazak staze. U 2015.godini u planu je izrada fotografija za web stranicu i smartphone aplikaciju. Iduće godine u planu je izrada odmorišta i prijedloga lokacija za ta odmorišta koja će predložiti konjički klubovi. Završetak projekta predviđen je 30. travnja 2016. godine.

U nastavku, predsjednik TZ Krapinsko- zagorske županije je istaknuo važnost projekata i javljanja na natječaje te je naglasio da bi godišnje trebalo prijaviti barem tri projekta.

Nije bilo rasprave, pitanja, ni sugestija te je predsjednik TZ, g. Kolar, zamolio da se prezentacija EU projekta „Ride and Bike“ dostavi svima prisutnima na e-mail.

## Točka 7.

### Razno

Obzirom da je predložena suradnja sa Uniline-om bila raspravljena u sklopu točke Prijedlog Programa rada s finansijskim planom TZ Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu, nije bilo potrebe za daljnom raspravom na istu temu. Predsjednik TZ Krapinsko-zagorske županije je, u nastavku, iskazao interes za prijedlozima i pitanjima, no obzirom da istih nije bilo, sjednica je zaključena. Na samom završetku predsjednik TZ, g. Kolar, uputio je zahvalu g. Petroviću, na sljedećem gostoprimstvu u Villi Magdaleni.

Sjednica je završila u 9:35 sati.

Klasa: 113-2/15-6

Ur. broj: 2140-3366-15-01

Zapisničar:

Sanja Putanec



Predsjednik TZ KZŽ:

Željko Kolar

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13) i Statuta TZ Krapinsko-zagorske županije Turističko vijeće TZ Krapinsko-zagorske županije donijelo je na svojoj 07.sjednici dana 21.12.2015. godine slijedeći

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE**

### **BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **ČLANAK 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja finansijskih sredstava TZ Krapinsko-zagorske županije, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u dalnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.)

#### **II SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

##### **ČLANAK 2.**

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### **III POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

##### **ČLANAK 3.**

Pripremu i provedbu postupaka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provodi Turistički ured Turističke zajednice Krapinsko.zagorske županije

Priprema i provedba nabave bagatelne vrijednosti do 70.000,00 kuna provodi se sukladno članku 6. ovog Pravilnika.

##### **ČLANAK 4.**

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna započinje danom donošenja Odluke o početku nabave od strane odgovorne osobe naručitelja.

## **ČLANAK 5.**

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,

a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

## **IV PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 70.000,00 KUNA**

### **ČLANAK 6.**

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, dovoljno je prikupiti samo jednu ponudu. Za robu, radove i usluge čija je vrijednost u toku jedne godine manja od 70.000,00 kuna nije potrebna narudžbenica ili ugovor s dobavljačem.

## **V PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA**

### **ČLANAK 7.**

Nabavu radova, roba i usluga bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, naručitelj je dužan prikupiti ponude od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 8 dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu ili ugovor potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kada je to u skladu s posebnim propisom ili pravilima kojima je regulirano obavljanje određenih usluga (npr. Odvjetničke usluge)
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt

- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje javni naručitelj nije mogao predvidjeti (npr. saniranje štete od vremenskih nepogoda, viša sila i drugi slučajevi iznimne žurnosti)
- kada je to potrebno zbog dovršenja već započetih radova, odnosno izvršenja usluga iz osnovnog ugovora , a ukupno uvećanje ne prelazi procjenjenu vrijednost nabave

### **ČLANAK 8.**

Za nabave bagatelne vrijednosti veće od 70.000,00 kuna ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, fax, osobna dostava, poštom i sl.).

### **ČLANAK 9.**

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## **VI      OBJAVA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

### **ČLANAK 10.**

Za bilo koji predmet nabave iz ovog Pravilnika može se objaviti poziv na dostavu ponuda. Poziv na dostavu ponuda objavit će se naročito ako se na temelju okolnosti pojedinog slučaja (kao što su npr. predmet ugovora, procjenjena vrijednost nabave, specifičnosti pojedine djelatnosti u smislu veličine i strukture tržišta odnosno trgovaca običaja i sl., te zemljopisni položaj mjesta ispunjenja) zaključi da bi se time ostvarila viša razina tržišnog natjecanja i/ ili učinkovitija nabava i/ ili ekonomičnije trošenje novčanih sredstava.

Ako odgovorna osoba naručitelja procjeni da se poziv na dostavu ponuda treba objaviti , osnovat će tročlano povjerenstvo za provedbu postupka nabave temeljem objave poziva na dostavu ponuda.

### **ČLANAK 11.**

1) Poziv na dostavu ponuda koji se objavljuje može se objaviti na internetskim stranicama Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije i/ili dnevnom tisku i /ili putem internetskog portala namjenjenog oglašavanju. Ako se poziv na dostavu ponuda objavljuje na internetskim stranicama, na istima mora biti dostupan najmanje do isteka roka za dostavu ponuda, a ako se objavljuje u dnevnom tisku mora biti objavljen najmanje dva puta u jednom tjednu do isteka roka za dostavu ponuda.

2) U ovom slučaju poziv na dostavu ponuda pored podataka iz članka 7. Ovog Pravilnika mora

sadržavati i:

- naznaku provodi li se javno otvaranje ponuda
- datum objave poziva, te
- podatke o internetskim stranicama na kojima je objavljen poziv na dostavu ponuda (ne mora ako se objavljuje samo u dnevnom tisku)

3) Istodobno s objavljinjem poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama i/ili dnevnom tisku, TZ Krapinsko-zagorske županije može uputiti poziv na dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

4) Ako se poziv na dostavu ponuda objavljuje sukladno odredbama ovog članka, rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 15 dana od dana objavljinja poziva na dostavu ponuda.

5) Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda Naručitelj otvara pravovremeno dostavljene ponude. Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima.

6) Naručitelj nije obvezan javno otvoriti ponude.

7) Naručitelj izrađuje zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te odabire najpovoljniju ponudu sukladno kriteriju za odabir ponude.

8) Nakon odabira najpovoljnije ponude povjerenstvo za provedbu postupka izradit će prijedlog obavijesti o odabiru koja se dostavlja odgovornoj osobi ovlaštenoj za sklapanje ugovora na suglasnost. Ako se predlaže odustanak od sklapanja ugovora, izradit će se prijedlog obavijesti o odustanku od sklapanja ugovora.

9) Ako osoba ovlaštena za sklapanje ugovora da svoju suglasnost za sklapanje ugovora, odabranom ponuditelju i svim ostalim ponuditeljima koji su pravovremeno dostavili svoje ponude, dostavlja se primjerak potpisane obavijesti o odabiru na dokaziv način (npr. dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom , elektronička isprava).

10) Obavijest o odabiru koja se šalje ponuditeljima sadrži najmanje slijedeće podatke:

- a) Podatke o naručitelju
- b) Predmet nabave ili grupu predmeta nabave za koju se donosi odluka o odabiru
- c) Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi
- d) Razloge odabira
- e) Razloge isključenja ponuditelja ako ih je bilo
- f) Datum donošenja i potpis odgovorne osobe

11) U postupku sklapanja ugovora temeljem objavljenog poziva na dostavu ponuda- na način dostave ponuda, izmjene i /ili dopune odnosno odustajanje od ponude, postupak zaprimanja ponuda

te u odnosu na sadržaj Zapisnika o javnom otvaranju ponuda, te na sadržaj Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda- odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

12) Nakon što je obavijest o odabiru donesena i dostavljena ponuditeljima, Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja radi sklapanja ugovora.

U slučaju da odabrani ponuditelj odustane od ugovora, Naručitelj će pozvati slijedećeg po redu ponuditelja ili odustati od sklapanja ugovora ako su za to ostvaren razlozi.

Ako osoba ovlaštena za sklapanje ugovora nije suglasna za sklapanje ugovora, donijet će se obavijest o odustanku koju će se dostaviti svim ponuditeljima uz navođenje obrazloženja i ostvarenih razloga za to.

## **VII EVIDENCIJA SKLOPLJENIH UGOVORA O BAGATELNOJ NABAVI**

### **ČLANAK 12.**

O ugovorima koji su sklopljeni sukladno ovom Pravilniku, Naručitelj vodi posebnu evidenciju (u nastavku Evidencija bagatelne nabave).

Evidencija bagatelne nabave sadrži najmanje slijedeće podatke:

- Predmet nabave
- Procjenjenu vrijednost nabave
- Ukupnu novčanu vrijednost sklopljenog ugovora
- Datum sklapanja ugovora
- Naziv odabranog ponuditelja

## **VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **ČLANAK 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a istodobno prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti usvojen na 16.sjednici Turističkog vijeća Turističke zajednice Krapinsko.zagorske županije dana 06.03.2014.

Klasa: 111/15-01

Ur. broj: : 2140-366-15-03

Marija Bistrica, 21.12.2015.

Predsjednik TZ KZŽ

Željko Kolar



Turistička zajednica  
**KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**  
Krambergerova 1  
49 000 Krapina  
tel/fax : 049/233-653  
e-mail : [info@tzkzz.hr](mailto:info@tzkzz.hr)  
web : [www.tzkzz.hr](http://www.tzkzz.hr)



Temeljem Članka 26. Statuta Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije (N.N. 124/10) Turističko vijeće Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije na svojoj 07. sjednici dana 21.12.2015..godine donijelo je

## **ODLUKU O UVJETIMA KORIŠTENJA SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONA U TURISTIČKOM UREDU TURISTIČKE ZAJEDNICE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

### **Članak 1.**

Službene mobilne telefone imaju pravo koristiti svi djelatnici Turističkog ureda Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije.

Zakonski zastupnik može posebnom pisanom odlukom odobriti korištenje službenog mobilnog telefona i članovima tijela TZ Krapinsko-zagorske županije, ako to zahtijevaju potrebe službe.

### **Članak 2.**

Službeni mobilni telefoni moraju biti međusobno umreženi.

### **Članak 3.**

Direktor Turističkog ureda TZ Krapinsko-zagorske županije može koristiti službeni mobilni telefon do iznosa od 500,00 kuna mjesечно, odnosno do 700,00 kuna mjesечно u slučaju službenog puta u inozemstvo

Viši stručni suradnik za promociju može koristiti službeni mobilni telefon do iznosa od 400,00 kuna mjesечно, odnosno do 600,00 kuna mjesечно u slučaju službenog puta u inozemstvo

Stručni suradnik za promociju i odnose s javnošću može koristiti službeni mobilni telefon u iznosu od 400,00 kuna, odnosno do 600,00 kuna mjesечно u slučaju službenog puta u inozemstvo

Ostali radnici Turističkog ureda mogu koristiti službene mobilne telefone do iznosa od 200,00 kuna mjesечно.

### **Članak 4.**

Troškove iznad iznosa iz Članka 3.ove odluke podmiruje korisnik, pri obračunu prve sljedeće plaće nakon dostave mjesечnog računa. Obustava iz plaće izvršava se na temelju mjesечnog računa i potpisane suglasnosti radnika na isplatnoj listi .Iznimno, zakonski zastupnik može pisanom odlukom odobriti prekoračenje iznosa iz Članka 3 ove odluke , ako je to u vezi s obavljanjem posla po nalogu zakonskog zastupnika .

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Marija Bistrica, 21.12.2015.

Klasa: 113-2/15-6

Ur. broj:2140-366-15-04

Predsjednik TZ Krapinsko-zagorske županije

Željko Kolar



TURISTIČKA ZAJEDNICA  
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

**Turistička zajednica  
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**  
Magistratska 3  
49 000 Krapina  
tel/fax : 049/233-653  
e-mail : [info@tzkzz.hr](mailto:info@tzkzz.hr)  
web : [www.tzkzz.hr](http://www.tzkzz.hr)



Klasa 113-2/15-6  
Ur. broj: 2140-366-15-05

Marija Bistrica, 21.12.2015..

Temeljem članka 26. Statuta Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije( Narodne novine broj 124/10) Turističko vijeće Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije na svojoj 07. sjednici dana 21.12.2015.. donijelo je

**ODLUKU  
o preraspodjeli Financijskog plana  
Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu**

Stavke Programa rada s financijskim planom Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu shodno ostvarenim prihodima i rashodima mijenjaju se kako slijedi:

**PRERASPODJELA PRIHODA**

PRIHODI PO VRSTAMA	PLAN 2015.	I PRERASPODJELA FINANCIJSKOG PLANA 2015.	II PRERASPODJELA FINANCIJSKOG PLANA 2015.	INDEKS I PRERASP ODJELA/I I PRERASP ODJELA	POJAŠNJENJE IZMJENE STAVKI
Prihodi od turističke članarine	200.000,00	188.000,00	175.000,00	93	Očekuje se da će do 31.12.2015. godine biti uplaćeno još 7 % manje članarine nego što je planirano I preraspodjelom
IPA sredstva EU	0,00	0,00	20.640,18		Uplaćena su sredstva temeljem I. Međuizvješća za projekt "Upoznajmo i uživajmo".
HZZO	10.000,00	10.000,00	35.528,76	355	Hrvatski zavod za zapošljavanje uplatio je finansijska sredstva za refundaciju doprinosa za osobe na stručnom oposobljavanju u TZ KZZ

**PRERASPODJELA RASHODA**

RASHODI PO VRSTAMA	PLAN 2015	I PRERASPODJELA FINANCIJSKOG PLANA 2015.	II PRERASPODJELA FINANCIJSKOG PLANA 2015.	INDEKS I PRERASPO DJELA/II PRERASPO DJELA	POJAŠNJENJE IZMJENE STAVKI
Ostali rashodi za radnike temeljem Pravilnika o radu	12.000,00	12.000,00	3.000,00	25	U 2015. godini isplaćen je dječji dar u iznosu od 600,00 kuna po djetu i svakoj radnici uručen je dar u naravi u iznosu od 400,00 kuna. Ostala materijalna prava predviđena Pravilnikom nisu isplaćena zbog štednje.
Usluge najma	79.000,00	79.000,00	49.500,00	53	Temeljem Programa rada s finansijskim planom za 2015. godinu planirano je 79.000,00 kuna naknadno je ugovoreno smanjenje najma na račun uređenja

					prostora
Leasing automobil	28.600,00	5.000,00	0,00	0	Navedena aktivnost realizirat će se u idućoj godini.
Brošure i ostali tiskani materijali	111.000,00	59.000,00	111.000,00	188	Radi rokova i potrebe stranih predstavništva Glavnog ureda HTZ-a za Image brošurom u obvezi smo preoblikovanja i dotiska iste do kraja godine.
Sajmovi (u skladu sa zakonskim propisima i propisanim pravilima za sustav TZ)	135.000,00	115.000,00	99.495,38	87	Svi programom rada predviđeni sajmovi održani su, ali s manjim troškovima od planiranih.
Studijska putovanja	6.000,00	6.000,00	15.415,01	257	Dodatna studijska putovanja novinara i putničkih agencija
Posebne prezentacije u tuzemstvu	217.000,00	235.000,00	254.337,47	104	Zbog povećanja broja tuzemnih prezentacija evidentirani su dodatni troškovi

Predsjednik TZ KZŽ  
Željko Kolar